



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๗) และข้อ ๒๓(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๒๑(๔/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ สวัสดิการในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) เป็นสวัสดิการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธภาพอันดีระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น

(๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของผู้ปฏิบัติในมหาวิทยาลัย

(๖) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๕ แหล่งเงินหรือรายได้ที่นำมาใช้ในการจัดสวัสดิการ ดังนี้

(๑) เงินรายได้จากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

(๒) เงินรายได้อื่นที่มหาวิทยาลัยหรือเงินรายได้ที่คณะ/ส่วนงานอื่นจัดสรรให้

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคเพื่อจัดเป็นสวัสดิการ

(๔) รายได้อื่น ๆ

(๕) ดอกเบี้ยและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินรายได้ตาม (๑) - (๔) หรือจากการจัดสวัสดิการ

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ประเภทต่างๆ ได้ ดังนี้

- (๑) ค่ารักษาพยาบาล
- (๒) ค่าเล่าเรียนบุตร
- (๓) การออมทรัพย์
- (๔) การให้กู้เงิน
- (๕) การเคหะสงเคราะห์
- (๖) การกีฬาและนันทนาการ
- (๗) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๘) การให้รางวัลและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- (๙) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๑๐) จัดให้มีพื้นที่ที่ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเกิดการเรียนรู้
- (๑๑) การสงเคราะห์ในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วย

ค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษาหรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และการใช้รถยนต์ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

- (๑๒) การให้ความช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต
- (๑๓) กิจกรรมหรือสวัสดิการมหาวิทยาลัยประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขต

เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

- (๔) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งคัดเลือกโดยสภาอาจารย์ จำนวนสามคนและ

สภานักงานมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน เป็นกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่สภาอาจารย์และสภานักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

- (๖) ผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) ให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้แทน เป็นกรรมการและเหรัญญิก

กรรมการตาม (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนี้ให้ถือว่าคณะกรรมการสวัสดิการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๗ แล้ว คณะกรรมการสวัสดิการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
- (๔) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการจัดสวัสดิการแต่ละประเภทตามข้อ ๖ และอำนาจการจัดการสวัสดิการมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๒) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการมหาวิทยาลัย

(๓) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มอบอำนาจให้บุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการมหาวิทยาลัย

(๔) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือ ลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ ทั้งนี้ ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๕) จัดทำรายงานประจำปีและรูปแบบการจัดสวัสดิการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการมหาวิทยาลัยหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย
ข้อ ๑๐ การจัดสวัสดิการใน ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการสวัสดิการจัดทำระบบการเงินการบัญชีให้สอดคล้องกับ ระบบการเงินการบัญชีของมหาวิทยาลัย และรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อจัดส่งให้ผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบ รับรองและรายงานผลการสอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และอนุกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีกรรมการสวัสดิการตามข้อบังคับนี้ ซึ่งต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์