



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง โครงการสนับสนุนและติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารหน่วยงาน

.....

ปัจจุบันรูปแบบการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีการกำหนดโครงสร้างในการบริหารโดยมีหน่วยงานระดับคณะจำนวนทั้งสิ้น 35 หน่วยงาน (นับรวมคณะ/หน่วยงานที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย จำนวน 9 หน่วย) ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้กำหนดกระบวนการในการสรรหาผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน โดยมีคณะกรรมการสรรหาผู้บริหารแต่ละหน่วยงาน ซึ่งมีอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ และกรรมการอีก 5 คน ประกอบด้วย ประธานสภาอาจารย์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ด้านบริหาร 2 คน และบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์ด้านบริหารหน่วยงานลักษณะเดียวกัน 1 คน นอกจากนี้ ในการพิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์คุณลักษณะของผู้บริหาร ดังนี้

1. เกณฑ์ด้านการบริหาร ได้แก่ ประสบการณ์และผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงาน ลักษณะการเป็นผู้นำ ความสามารถในเชิงวิเคราะห์ ความสามารถในการประสานงาน ความคิดริเริ่มและตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา ความสามารถตอบสนองนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย
2. เกณฑ์ด้านวิชาการ ได้แก่ การมีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่ม มีความรอบรู้ในทางวิชาการ
3. เกณฑ์บุคลิกภาพ ได้แก่ ความมีน้ำใจ การยอมรับฟังความคิดเห็น การมีมนุษยสัมพันธ์อันดีและเป็นที่ยอมรับในสังคมมหาวิทยาลัย
4. เกณฑ์คุณสมบัติทั่วไป ได้แก่ การเสียสละเวลา ความซื่อสัตย์สุจริต ภาวะการณ์เป็นผู้นำ และมีประวัติอันดีงาม เป็นต้น

ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้มีการกำหนดหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี และ/หรือรองอธิการบดี เป็นโครงการนำร่องในการประเมินผู้บริหารมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2544 โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานออกเป็น 2 ช่วงเวลา คือ ช่วงกลางเทอมของการดำรงตำแหน่ง (18 เดือน) และเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนั้น เพื่อพัฒนาระบบการ

ติดตามผลการปฏิบัติงานลงไปสู่ระดับผู้บริหารหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพเทียบเท่า คณะ ฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรให้มีโครงการสนับสนุนและการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารทุกคณะและหน่วยงานเทียบเท่า โดยใช้หลักการ Empowerment Evaluation เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานของผู้บริหารหน่วยงาน และผู้บริหารที่รับการประเมินสามารถนำผลการประเมินไปกำหนดทิศทางการพัฒนาตนเอง ปรับปรุงและทบทวนวิธีการบริหารหน่วยงานเพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนเป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

วัตถุประสงค์การติดตามผลการปฏิบัติงาน

1. เพื่อปรับปรุง พัฒนา และแก้ปัญหาการปฏิบัติงานของผู้บริหารหน่วยงานด้วยการติดตามผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลการพัฒนาที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้บริหารสามารถนำผลจากการติดตามผลการปฏิบัติงานระหว่างการดำรงตำแหน่งผู้บริหารมาปรับกระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบ ชื่นชม ผลสำเร็จของหน่วยงาน อีกทั้งรับทราบ ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดที่มหาวิทยาลัยจะต้องให้การสนับสนุนเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดการพัฒนา ร่วมกันและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

กรอบการติดตามผลการปฏิบัติงาน

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและรองอธิการบดี สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 249 (8/2544) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2544 ได้เห็นชอบให้มีประกาศมหาวิทยาลัย สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและรองอธิการบดี รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2544 ส่วนกรอบและแนวทางการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารหน่วยงาน กำหนดให้ผู้บริหารรวบรวมและนำเสนอเอกสารที่หน่วยงานได้จัดทำเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของระบบต่าง ๆ ให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายงานการประเมินตนเอง (ระบบ SAR) รายงานผลการดำเนินงานของระบบ KPIs หรือ รายงานประจำปี ฯลฯ เพื่อให้คณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานฯ ได้ศึกษาเป็นข้อมูลเบื้องต้น โดยมีกรอบการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดของแผนพัฒนาคณะ/หน่วยงานในระยะสั้น (ระยะเทอมบริหาร) และระยะยาว (แผน 5-10 ปี) ที่ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางของหน่วยงาน โดยประเมินในแง่ของความเหมาะสม และการนำไปสู่การปฏิบัติจริง

2. ผลการบริหารงานที่บรรลุตามภารกิจขององค์การในเชิงปริมาณและความสอดคล้องกับข้อตกลงการปฏิบัติงาน (TOR) ที่ได้ลงนามกับมหาวิทยาลัย และแนวความคิดหรือเอกสารที่นำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของงานว่าเป็นอย่างไร ถูกต้องหรือไม่
3. แนวทางและผลการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและคุณภาพงานวิจัย ที่ตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยและการพัฒนาประเทศชาติ
4. แนวทาง/ผลการพัฒนาหน่วยงานที่ก่อให้เกิดระบบการบริหารงานใหม่ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม มีรูปแบบและวิธีการกำกับบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร
5. การดำเนินการที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานเป็นทีม การสนับสนุนให้หน่วยวิชาการคือภาควิชามีความเข้มแข็ง และมีการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารทุกระดับอย่างมีคุณภาพ
6. ผลความสำเร็จในการสร้างความเป็นเอกภาพ (Unity) และศักดิ์ศรี (Integrity) ขององค์การ
7. การนำข้อเสนอแนะหรือนโยบายจากที่ประชุมระดับมหาวิทยาลัย เช่น ที่ประชุมคณบดี คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ค.บ.ม.) และสภามหาวิทยาลัย ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาและแนวทางการติดตามผลการปฏิบัติงาน

1. กำหนดให้มีการติดตามผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารหน่วยงาน ดังนี้
 - 1.1 หากผู้บริหารหน่วยงานใดที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงานเกินกว่า 2 ปี ไม่ต้องมีการติดตามผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน แต่ให้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า 3 เดือน
 - 1.2 หากผู้บริหารหน่วยงานใดที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงานน้อยกว่า 2 ปี ให้มีการติดตามผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 2 ปี และให้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า 3 เดือน
2. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานผู้บริหารแต่ละหน่วยงานให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนกำหนดระยะเวลาของการติดตามผลสัมฤทธิ์ (ตามข้อ 1.2)

3. องค์ประกอบของคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย

3.1 อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

3.2 ที่ปรึกษาผู้บริหารหน่วยงาน ทั้งนี้ หากผู้บริหารหน่วยงานใดไม่มีที่ปรึกษา ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากกรรมการสรรหาผู้บริหารหน่วยงานนั้น เป็นกรรมการ

3.3 ผู้มีประสบการณ์ทางด้านบริหารไม่ต่ำกว่าระดับคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย ที่ผู้บริหารหน่วยงานที่ถูกประเมินเป็นผู้เสนอชื่อ จำนวน 1 ท่าน

3.4 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

4. ให้คณะกรรมการติดตามฯ สรุปลงผลการติดตามผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละหน่วยงานให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยให้สรุปลงผลการติดตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละหน่วยงานเพื่อรายงานให้นายกสภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ ก่อนการส่งสรุปลงผลการติดตามฯ หากอธิการบดีจะพิจารณาเห็นสมควรให้มีการเชิญผู้บริหารหน่วยงานเพื่อมารับทราบผลการติดตามก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ **28** พฤษภาคม พ.ศ. 2550

| ๗ ๗

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3. องค์ประกอบของคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย

3.1 อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

3.2 ที่ปรึกษาผู้บริหารหน่วยงาน ทั้งนี้ หากผู้บริหารหน่วยงานใดไม่มีที่ปรึกษา ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากกรรมการสรรหาผู้บริหารหน่วยงานนั้น เป็นกรรมการ

3.3 ผู้มีประสบการณ์ทางด้านบริหารไม่ต่ำกว่าระดับคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย ที่ผู้บริหารหน่วยงานที่ถูกประเมินเป็นผู้เสนอชื่อ จำนวน 1 ท่าน

3.4 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

4. ให้คณะกรรมการติดตามฯ สรุปรูปผลการติดตามผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละหน่วยงานให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยให้สรุปรูปผลการติดตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละหน่วยงานเพื่อรายงานให้นายกสภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ ก่อนการส่งสรุปรูปผลการติดตามฯ หากอธิการบดีจะพิจารณาเห็นสมควรให้มีการเชิญผู้บริหารหน่วยงานเพื่อมารับทราบผลการติดตามก็ได้

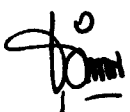
ประกาศ ณ วันที่ **28** พฤษภาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์


สำเนาถูกต้อง



(นายชุติตเทพ มะเดื่อ)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6

ชุติตเทพ/ร่าง/พิมพ์

 /ทาน