



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน

อาศัยอำนาจตามความใน ๓๙ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในคราวประชุมครั้งที่ ๖๒(๑)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเรื่องการประเมินผลการสอน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

ภาระงานสอน หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภทในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรมหาวิทยาลัย เช่น การสอบบรรยายและคุมปฏิบัติการ การจัดการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) การจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) การควบคุมวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ วิชาโครงการ วิชาสัมมนา วิชาฝึกงานหรือรูปแบบการสอนอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยหนึ่งรายวิชาและมีภาระงานสอน ดังนี้

(๑) มีชั่วโมงสอนที่เทียบค่าไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต ระบบทวิภาคต่อปีหรือ

(๒) บุคลากรประเภทวิชาการกลุ่มเน้นวิจัยและกลุ่มเน้นการบริการวิชาชีพสุขภาพ มีภาระงานสอนขั้นต่ำ ๙ หน่วยภาระงาน (load unit) ต่อปี บุคลากรประเภทวิชาการกลุ่มเน้นสอน มีภาระงานสอนขั้นต่ำ ๑๒ หน่วยภาระงาน (load unit) ต่อปีสำหรับบุคลากรประเภทบริหาร ภาระงานสอนให้เป็นไปตามสัดส่วนภาระงานผู้บริหารตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ให้ผู้ขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนอย่างน้อยหนึ่งรายวิชาในรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) เพื่อประกอบการประเมินการสอน

ทั้งนี้ให้ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่เป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน สำหรับผู้ข้อกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ให้เสนอเอกสารคำสอน

ข้อ ๗ การประเมินผลการสอนให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนประเมินตามหัวข้อการประเมิน ดังนี้

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน

(๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิคการสอน การใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี

(๓) มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถเสาะหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับตัว และรับความคิดเห็น

(๔) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอนและเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

โดยประเมินผลการสอนตามแบบแนบท้ายประกาศ และให้นำผลการประเมินของหัวหน้าภาควิชา นักศึกษา และคณาจารย์เพื่อนร่วมงานในภาควิชามาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๘ การประเมินผลการสอนตามข้อ ๗ กำหนดค่าระดับคะแนน และคะแนนเฉลี่ยไว้ดังนี้

๘.๑ ค่าระดับคะแนน

- | | |
|-----------------|-----------------|
| (๑) ดีมาก | เท่ากับ ๕ คะแนน |
| (๒) ดี | เท่ากับ ๔ คะแนน |
| (๓) ปานกลาง | เท่ากับ ๓ คะแนน |
| (๔) พอใช้ | เท่ากับ ๒ คะแนน |
| (๕) ควรปรับปรุง | เท่ากับ ๑ คะแนน |

๘.๒ คะแนนเฉลี่ย

- | |
|--|
| (๑) มีความชำนาญในการสอน ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕ |
| (๒) มีความชำนาญพิเศษในการสอนได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๔ |
| (๓) มีความเชี่ยวชาญในการสอน ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๔.๕ |

ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องมีผลการประเมินการสอนในระดับชำนาญการในการสอน ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องมีผลการประเมินการสอนในระดับชำนาญการพิเศษในการสอน

ข้อ ๙ การประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณีตามแบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้โดยผลการประเมินต้องอยู่ในระดับดีขึ้น

ข้อ ๑๐ ผู้ที่จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอาจขอรับการประเมินผลการสอน และการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนจากส่วนงานล่วงหน้าเมื่อมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน ทั้งนี้ให้ผลการประเมินมีอายุได้ไม่เกินสามปี

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการสอนที่ส่วนงานได้รับเรื่องไว้แล้วและอยู่ในระหว่างดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการตามประกาศเดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ให้ผลการประเมินมีอายุได้ไม่เกินสามปี

ข้อ ๑๒ ผู้ผ่านการประเมินมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ให้ใช้ผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการประเมินการสอนตามประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ให้ผลการประเมินมีอายุได้ไม่เกินสามปี

ประกาศ ณ วันที่ 12 มี.ค. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

แบบประเมินผลการสอน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

เมื่อวันที่.....

ให้กรอกคะแนนในในแต่ละช่องที่มีการประเมิน โดยมีค่าคะแนน ดังนี้

- 5 ดีมาก
- 4 ดี
- 3 ปานกลาง
- 2 พอใช้
- 1 ควรปรับปรุง

	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
1	มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน	
2	มีความสามารถในการใช้เทคนิคการสอน การใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอน ที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี	
3	มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถเสาะหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ ได้ด้วยตนเอง มีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับตัว และรับความคิดเห็น	
4	มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผล ในวิชาที่สอนและเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	
5	มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน	
	รวม	
	เฉลี่ย	

1. ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)

4. ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

2. ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

5. ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

3. ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

แบบประเมินเอกสารประกอบการสอนสำหรับแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ชื่อเอกสาร

ชื่อผู้เขียน

1. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความสมบูรณ์

พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

2. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความถูกต้อง

พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

เอกสารอยู่ในเกณฑ์ พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

สรุปความเห็น.....

1. ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)

2. ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

3. ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

4. ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

5. ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

หมายเหตุ เอกสารประกอบการสอนที่เสนอให้ประเมินต้องสอดคล้องกับการประเมินผลการสอน

แบบประเมินเอกสารคำสอนสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ชื่อเอกสาร

ชื่อผู้เขียน

1. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความสมบูรณ์

พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

2. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความถูกต้อง

พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

3. แนวคิดและการนำเสนอชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวิชาการ

พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

4. มีการเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันต่อความก้าวหน้าและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

5. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

เอกสารอยู่ในเกณฑ์ พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

สรุปความเห็น.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)
2. ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)
3. ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)
4. ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)
5. ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

หมายเหตุ เอกสารคำสอนที่เสนอให้ประเมินสอดคล้องกับการประเมินผลการสอน