



ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการแก่พนักงานให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุนิติประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕(๒) และ ๑๕(๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๙๘(๕/๒๕๕๐) เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
"กองทุน"	หมายความว่า	กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
"คณะกรรมการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
"พนักงาน"	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่จ้างด้วยเงินรายได้หน่วยงาน
"สมาชิก"	หมายความว่า	สมาชิกกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของกองทุน

- (๑) เพื่อเป็นแหล่งสะสมทุนในการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากร
- (๒) เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการแก่พนักงาน

ข้อ ๕ คุณสมบัติของสมาชิก

ให้เป็นที่ไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ ๖ กองทุนอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะ/หน่วยงานอื่นจัดสรรให้
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคเพื่อจัดสวัสดิการแก่สมาชิก

- (๔) เงินรายรับจากโครงการ/กิจกรรมหรือการให้บริการใดๆ ของกองทุน
- (๕) รายได้อื่นๆ
- (๖) ดอกเบี้ยและผลประโยชน์ที่เกิดจากรายได้ของกองทุนจาก (๑) ถึง (๕)

ข้อ ๗ กองทุนอาจมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จัดการกองทุน
- (๓) ค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการกองทุน ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต เขตการศึกษา และมีผู้แทนของพนักงานไม่เกิน ๓ คนเป็นกรรมการ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และกรรมการจะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน ยกเว้นกรรมการโดยตำแหน่ง

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้แทนพนักงาน ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการนอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระในข้อ ๘ แล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) มหาวิทยาลัยให้ออก

ในกรณีที่กรรมการที่แต่งตั้งจากผู้แทนพนักงานพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งกรรมการใหม่แทนและให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งตามวาระในข้อ ๘

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจ และหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และสอดคล้องกับนโยบายในการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
- (๒) เสนอขออนุมัติแผนงาน งบประมาณประจำปีของกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๓) แต่งตั้งผู้จัดการ และผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๕) พิจารณางบการเงินประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายเงินของกองทุน
- (๖) ออกระเบียบ ข้อบังคับใดๆ เพื่อการบริหารกองทุนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๗) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

(๘) รายงานการเงินและผลการดำเนินงานประจำปีให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๙๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ อัตราการกู้เงิน การชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินกองทุนของสมาชิกและสิทธิประโยชน์อื่นใดที่สมาชิกจะได้รับ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ให้นำเงินรายได้ของกองทุนตามข้อ ๖ ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัดหรือตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการเงิน การบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการของกองทุน โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรมพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ข้อ ๑๔ ให้ผู้จัดการกองทุนจัดทำรับจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบและให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ การปิดบัญชี ให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ และให้ผู้จัดการกองทุนจัดทำการเงินเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๖ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบงบการเงินของกองทุนให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๗ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๑๖ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงิน การบัญชีของกองทุน และเพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการหรือกรรมการกองทุน หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งแสดงงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีรับรองภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับรองให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๙ การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากตามข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการ และผู้จัดการกองทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามส่งจ่ายร่วมกัน

ข้อ ๒๐ ให้ผู้จัดการกองทุนมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุน

ข้อ ๒๑ การทำนิติกรรมใดๆ หรือการลงลายมือชื่อในเอกสารหรือหนังสืออันเป็นหลักฐานของกองทุนให้ประธานกรรมการกองทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อตามระเบียบราชการ

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 ธ.ค. 2550

ตรา

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์