



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2046 E-mail : personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 023/ 0066 วันที่ ๒ มกราคม 2559

เรื่อง แบบประวัติบุคคลในการเสนอเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตำแหน่งต่างๆ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบุคลากรและประกันคุณภาพ

ตามที่หน่วยงานต่างๆ ได้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่งตั้งตำแหน่งต่างๆ เช่น ตำแหน่งรองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา กรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน โดยแนบประวัติของผู้แต่งตั้งประกอบการพิจารณา นั้น

เพื่อให้มีข้อมูลเฉพาะที่จำเป็นในการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และลดการใช้กระดาษ เห็นสมควรให้จัดทำประวัติโดยย่อเพียง 1 หน้ากระดาษ ตามแบบที่แนบมานี้ โดยส่งให้มหาวิทยาลัย จำนวน 10 ชุด (ใช้ในการประชุมคณบดี 5 ชุด การประชุมสภามหาวิทยาลัย 5 ชุด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยเห็นสมควรแจ้งทุกคณะ/หน่วยงาน
ถือปฏิบัติต่อไป

15
๒๓๑๑๕
๑๒/๑๒/๕๙
๕๓๓.๕๑

เห็นชอบ.

หรือ

ม.ค.๕๙
๒๓๑๑๕

แบบประวัติบุคคล

ชื่อ-สกุล _____

วัน เดือน ปีเกิด _____ อายุ _____

สังกัด _____

ประวัติการศึกษา

วุฒิปริญญาเอก วุฒิ/สาขา _____ ปีที่สำเร็จการศึกษา _____ สถาบันการศึกษา _____

วุฒิปริญญาโท วุฒิ/สาขา _____ ปีที่สำเร็จการศึกษา _____ สถาบันการศึกษา _____

วุฒิปริญญาตรี วุฒิ/สาขา _____ ปีที่สำเร็จการศึกษา _____ สถาบันการศึกษา _____

ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่ง _____ หน่วยงาน _____

ประวัติการรับราชการ

พ.ศ. _____ - ปัจจุบัน ตำแหน่ง _____ หน่วยงาน _____

พ.ศ. _____ - พ.ศ. _____ ตำแหน่ง _____ หน่วยงาน _____

พ.ศ. _____ - พ.ศ. _____ ตำแหน่ง _____ หน่วยงาน _____

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต

พ.ศ. _____ - ปัจจุบัน ตำแหน่ง _____ หน่วยงาน _____

พ.ศ. _____ - พ.ศ. _____ ตำแหน่ง _____ หน่วยงาน _____

พ.ศ. _____ - พ.ศ. _____ ตำแหน่ง _____ หน่วยงาน _____

หมายเหตุ ให้จัดทำประวัติโดยย่อเพียง 1 หน้ากระดาษ

(.....)

เจ้าของประวัติ/ผู้จัดทำ