

โครงการหรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ(พนักงานมหาวิทยาลัย)

1. ประวัติส่วนตัวของพนักงานมหาวิทยาลัย

- 1.1 ชื่อภาษาไทยภาษาอังกฤษ
- 1.2 วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี
- 1.3 พื้นความรู้ชั้นสูงสุด
- () ประกาศนียบัตร สาขาวิชา.....
- ()ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
- ()ปริญญาโท สาขาวิชา.....
- ()ปริญญาเอก สาขาวิชา.....
- จาก.....(ชื่อสถานศึกษา)
ประเทศ..... เมื่อ พ.ศ.
- 1.4 เคยไป ศึกษา ฝึกอบรม ต่างประเทศ ครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ.....
มีกำหนดปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- 1.5 เริ่มเข้าปฏิบัติงานจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน โดยเริ่มเข้าปฏิบัติงาน
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- 1.6 ขณะนี้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
- 1.7 สถานที่ติดต่อ
- หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน.....มือถือ.....
- e-mail address.....(ถ้ามี)

2. ผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย

- 2.1 ไป ศึกษา ฝึกอบรม ด้วยทุน.....
- 2.2 ผู้รับผิดชอบเรื่องเงินค่าใช้จ่าย (เฉพาะกรณีไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนส่วนตัว หรือทุนประเภท 2
อื่น ๆ) คือ
- อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
- ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- อาชีพ.....สถานที่ติดต่อ.....
-หมายเลขโทรศัพท์.....

3. โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม

- 3.1 () ไปฝึกอบรม วิชา/เรื่อง
- () ไปศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
- ประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร
- วิชา.....
- ณ.....(ชื่อสถานศึกษาหรือฝึกอบรม)
- ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
- กำหนดออกเดินทาง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.2 โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม มีรายละเอียด ดังนี้

- () ฝึกอบรม : เนื้อหาวิชา/เรื่อง ที่จะฝึกอบรม.....
-
- () ศึกษา : หลักสูตร ใช้เวลาศึกษาปี
- : ลักษณะการเรียนการสอน course work ทำวิจัย
- : ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน.....
-
-
-

ลงนาม.....

(.....)

เหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติงาน

1. ข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย

- 1.1 ชื่อนามสกุล
- 1.2 ตำแหน่ง.....กอง/กลุ่ม/ภาควิชา.....
คณะ..... มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 1.3 พื้นความรู้ขั้นสูงสุด
ไป ฝึกอบรม วิชา/เรื่อง.....
ไป ศึกษา ระดับ.....วิชา
- ณประเทศ.....
- 1.4 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
- 1.5 เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

2. คำชี้แจงของส่วนราชการเจ้าสังกัด

2.1 ขอชี้แจงว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้นี้

- () มีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย
- () ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันกำหนดวันเดินทาง
- () มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- () ผ่านการปฏิบัติงานแล้ว แต่มีเวลาปฏิบัติงานยังไม่ครบ 1 ปี โดยสังกัดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัย ไปศึกษา โดยมีรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย
- () มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้ตามที่ ก.พ.หรือมหาวิทยาลัยกำหนด คือ
 TOEFL..... IELTS.....อื่นๆ.....
- () ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

2.2 ขอรับรองว่า

การไป ศึกษา ฝึกอบรม ของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงาน เพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

3. เหตุผลความจำเป็นที่ใช้พนักงานมหาวิทยาลัย ไปศึกษา/ฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความจำเป็นที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยไป ศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศเพราะเป็นวิชาที่สำคัญที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ต้องการมาก

3.1 การไป ศึกษา ฝึกอบรม ของพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้นี้ สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อ 8 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.2549 (โดยอนุโลม) คือ

- () ไม่มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย
- () มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ยังมีจำนวน ไม่เพียงพอ
- () มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ไม่สูงพอ

3.2 ไปศึกษา/ฝึกอบรมของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.ข.ต. วันที่ 19 กรกฎาคม 2550(โดยอนุโลม) ดังนี้

3.2.1 สอดคล้องกับแนวความคิดและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 พ.ศ.2550-2554 (รายละเอียดดังแนบ) หรือ
- แผนกลยุทธ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (รายละเอียดดังแนบ)

3.2.2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ (เช่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย)

คือ.....
.....
.....
.....

3.3 สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่พนักงานมหาวิทยาลัยไป ศึกษา ฝึกอบรม

- () สนับสนุนภารกิจหลักของส่วนราชการ (รายละเอียดดังแนบ)
- () เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ(รายละเอียดดังแนบ)
- () เป็นภารกิจเร่งด่วน (รายละเอียดดังแนบ)
- () มีผลต่อการวางแผนอัตรากำลังคน (รายละเอียดดังแนบ)

4. โครงการหรือแผนงานที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัย กลับมาปฏิบัติงาน

หลังจากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้สำเร็จการ ศึกษา ฝึกอบรม จะให้กลับมาทำหน้าที่
ในตำแหน่ง.....สังกัด.....
มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้พิจารณาเห็นสมควรให้ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ไป
 ศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตามความสำคัญของสาขาวิชาและความต้องการของ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยคำนึงถึงความจำเป็นรีบด่วน ความสอดคล้องตามประกาศ ก.ข.ต. และแผนงาน
หรือโครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับมาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้แล้ว

ลงนาม.....(ผู้มีอำนาจอนุมัติ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันเดือนปี.....