



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... โทร.....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอบริบูรณ์การศึกษา

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....

ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....ภาควิชา/กอง.....คณะ/หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอปรับวุฒิการศึกษาระดับ.....อักษรย่อ.....

จากสถาบัน.....ประเทศ.....

เข้าศึกษาเมื่อ.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....

สาขาวิชา (ภาษาไทย).....(ภาษาอังกฤษ).....

วิชาเอก (ภาษาไทย).....(ภาษาอังกฤษ).....

ดังได้แนบหลักฐาน

[ ] สำเนาใบแสดงคุณวุฒิ จำนวน 2 ฉบับ

[ ] \* หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบใบแสดงคุณวุฒิ **ตัวจริง** จำนวน 2 ฉบับ

[ ] สำเนาคำสั่งไป-กลับจากลาศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

**หมายเหตุ** \* กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

ที่..... เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง  (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อโปรดทราบ [ ] ลงนามในหนังสือ [ ] แจกต้นสังกัด  (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--