



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่

☎ 2056

E-mail: personnel@group.psu.ac.th

ที่ ม.อ.....

วันที่.....

เรื่อง พนักงานขออนุมัติขยายเวลาศึกษา ณ ต่างประเทศ

เรียน .....

ตามที่ได้อนุมัติให้.....พนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

ลาไปศึกษาในระดับ.....สาขาวิชา.....

ณ.....ประเทศ.....

ด้วยทุน.....ทุนประเภท.....มีกำหนด.....

ตั้งแต่วันที่.....นี้

บัดนี้.....รายงานว่ามีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้

ขออนุมัติขยายเวลาศึกษาในระดับ สาขาวิชา และสถานที่ศึกษาเดิม ด้วยทุน.....

ทุนประเภท.....มีกำหนดอีก.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....ซึ่ง.....ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

รวมระยะเวลาศึกษาทั้งสิ้น.....โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา ส่วนระยะเวลาที่ลาไป

ศึกษาเกิน.....ปี.....เดือน **เป็นการลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง** และอำนาจการอนุมัติเป็นของ

อธิการบดีตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2551 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2551

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยกรุณาอนุมัติ และเห็นสมควรแจ้ง  
กองบริการการศึกษา กองคลัง งานทะเบียนประวัติ และคณะ.....ทราบด้วย

..

**อนุมัติ/แจ้ง**

(ลงชื่อ).....

(อธิการบดี , คณบดี , รองวิทยาเขตฯ)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....