

# โครงการหรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

## 1. ประวัติส่วนตัวของข้าราชการ

1.1 ชื่อภาษาไทย .....ภาษาอังกฤษ .....

1.2 วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี

1.3 พื้นความรู้ชั้นสูงสุด

( ) ประกาศนียบัตร สาขาวิชา.....

( )ปริญญาตรี สาขาวิชา.....

( )ปริญญาโท สาขาวิชา.....

( )ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

จาก.....(ชื่อสถานศึกษา)

ประเทศ..... เมื่อ พ.ศ. ....

1.4 เคยไป  ศึกษา  ฝึกอบรม ต่างประเทศ ครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ.....  
มีกำหนด .....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

1.5 รับราชการจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา .....ปี.....เดือน.....วัน

โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการประเภท.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

เป็นข้าราชการประเภท.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

1.6 ขณะนี้เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

1.7 สถานที่ติดต่อ .....

หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน.....มือถือ.....

e-mail address.....(ถ้ามี)

## 2. ผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย

2.1 ไป  ศึกษา  ฝึกอบรม ด้วยทุน.....

2.2 ผู้รับผิดชอบเรื่องเงินค่าใช้จ่าย (เฉพาะกรณีไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนส่วนตัว หรือทุนประเภท 2  
อื่น ๆ ) คือ . .....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

อาชีพ.....สถานที่ติดต่อ.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

3. โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม

3.1 ( ) ไปฝึกอบรม วิชา/เรื่อง .....

( ) ไปศึกษา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

ประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร .....

วิชา.....

ณ.....(ชื่อสถานศึกษาหรือฝึกอบรม)

ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

กำหนดออกเดินทาง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.2 โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม มีรายละเอียด ดังนี้

( ) ฝึกอบรม : เนื้อหาวิชา/เรื่อง ที่จะฝึกอบรม.....  
.....

( ) ศึกษา : หลักสูตร ใช้เวลาศึกษา .....ปี  
: ลักษณะการเรียนการสอน  course work  ำวิจัย  
: ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน.....  
.....  
.....  
.....

ลงนาม.....ข้าราชการ  
(.....)

## เหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติราชการ

### 1. ข้อมูลของข้าราชการ

- 1.1 ชื่อ .....นามสกุล .....
- 1.2 ตำแหน่ง.....กอง/กลุ่ม/ภาควิชา.....  
คณะ..... มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 1.3 พื้นความรู้ชั้นสูงสุด  
ไป  ฝึกอบรม วิชา/เรื่อง.....  
  
ไป  ศึกษา ระดับ.....วิชา .....  
ณ .....ประเทศ.....
- 1.4 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
- 1.5 เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

### 2. คำชี้แจงของส่วนราชการเจ้าสังกัด

#### 2.1 ขอชี้แจงว่า ข้าราชการผู้นี้

- ( ) มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย
- ( ) มีวันรับราชการเป็นข้าราชการติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทาง
- ( ) พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
- ( ) พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว แต่ปฏิบัติราชการยังไม่ครบ 1 ปี โดยสังกัดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา โดยมีรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย
- ( ) มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้ตามที่ ก.พ.กำหนด คือ .....
- ( ) ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

#### 2.2 ขอรับรองว่า

การไป  ศึกษา  ฝึกอบรม ของข้าราชการผู้นี้ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

3. เหตุผลความจำเป็นที่ใช้ข้าราชการไปศึกษา/ฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความจำเป็นที่จะให้ข้าราชการ ไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  
วิชา ณ ต่างประเทศ เพราะเป็นวิชาที่สำคัญที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ต้องการมาก

3.1 การไป  ศึกษา  ฝึกอบรม ของข้าราชการผู้นี้ สอดคล้องกับข้อ 8 ของระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน  
ณ ต่างประเทศ พ.ศ.2549 คือ

- ( ) ไม่มีการศึกษาวิชาในประเทศไทย
- ( ) มีการศึกษาวิชาในประเทศไทย แต่ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ
- ( ) มีการศึกษาวิชาในประเทศไทย แต่ไม่สูงพอ

3.2 ไปศึกษา/ฝึกอบรมของข้าราชการผู้นี้ เป็นไปตามประกาศ ก.ข.ต. วันที่ 19 กรกฎาคม 2550  
ดังนี้

3.2.1 สอดคล้องกับแนวความคิดและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 พ.ศ.2550-2554  
(รายละเอียดดังแนบ) หรือ

แผนกลยุทธ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (รายละเอียดดังแนบ)

3.2.2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ (เช่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ)  
คือ.....

.....  
.....  
.....

3.3 สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ข้าราชการไป  ศึกษา  ฝึกอบรม

- ( ) สนับสนุนภารกิจหลักของส่วนราชการ (รายละเอียดดังแนบ)
- ( ) เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ(รายละเอียดดังแนบ)
- ( ) เป็นภารกิจเร่งด่วน (รายละเอียดดังแนบ)
- ( ) มีผลต่อการวางแผนอัตรากำลังคน (รายละเอียดดังแนบ)

4. โครงการหรือแผนงานที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการ

ภายหลังจากข้าราชการผู้นี้สำเร็จการ  ศึกษา  ฝึกอบรม จะให้กลับมาทำหน้าที่

ในตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้พิจารณาเห็นสมควรให้ ข้าราชการผู้นี้ไป

ศึกษา  ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตามความสำคัญของสาขาวิชาและความต้องการของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยคำนึงถึงความจำเป็นรีบด่วน ความสอดคล้องตามประกาศ ก.ช.ต. และแผนงาน หรือโครงการที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้แล้ว

ลงนาม.....(ผู้มีอำนาจอนุมัติ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....