



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทรศัพท์

ที่ มอ วันที่

เรื่อง หนังสือรับรองการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด..... เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานเงินรายได้ อัตราเงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่งเดือนละ บาท

บรรจุเมื่อวันที่ มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ออกหนังสือ

รับรองการเป็นบุคลากร และยินยอมให้หักเงินเดือน และเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงาน เพื่อนำไป

ประกอบการขอกู้ยืมเงินกับ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ

1. ให้แนบใบแสดงเงินเดือนของเดือนก่อนยื่นคำขอ จำนวน 1 ฉบับ

2. เมื่อมหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองแล้ว ข้าพเจ้าประสงค์

มารับหนังสือรับรองด้วยตนเอง

ส่งหนังสือรับรองไปยังหน่วยงานของข้าพเจ้าทางตลาดนัดส่งเอกสาร

ใต้ถุนจันองจากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3. วงเงินกู้ ผ่อนชำระ ปี ผ่อนชำระเป็นเงินประมาณต่อเดือน

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือรับรอง ดังเสนอมาพร้อมนี้