

หนังสือขอลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....ปัจจุบันดำรง
ตำแหน่ง.....คณะ/หน่วยงาน.....
กรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์ขอลาออกจากงาน เพราะ

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากงานตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....เป็นกรณีอื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า 30 วัน น้อยกว่า 30 วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....เนื่องจาก.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

อื่นๆ.....

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินค่าตอบแทนวุฒิปริญญาเอก ซึ่งปฏิบัติงานไม่ครบ 5 ปี

ได้แจ้งกองคลังเพื่อยกเลิกตัวสัญญาใช้เงินแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันให้ไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด

- 2. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
 - 2.1 หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์
 - 2.2 หนี้สวัสดิการ
 - 2.3 อื่นๆ.....

- 3. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
 - 3.1 รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
แบบ.....
รุ่นปี ค.ศ.
เลขทะเบียน.....
 - 3.2 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - 3.3 โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - 3.4 กุญแจ
 - ห้องทำงาน
 - ตู้เอกสาร
 - อื่นๆ
 - 3.5 อื่นๆ.....

- 4. ข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับเงินค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยวุฒิปริญญาเอก
จำนวน 200,000 บาท
 300,000 บาท
โดย ปฏิบัติงานยังไม่ครบ 5 ปี
 ปฏิบัติงานครบ 5 ปี แล้ว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบตรวจสอบหนี้สิน สัญญาการรับทุนและอื่น ๆ สำหรับผู้ที่ขอลาออกและโอนไปอยู่ที่อื่น
ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย
(ใช้สำหรับแบบใบลาออก หรือแบบหนังสือตอบไม่ชัดเจนในการโอน)

1. คณะ/หน่วยงาน

2. ชื่อ ตำแหน่ง

3. หนี้สิน ไม่มีหนี้สิน
 มี คือ

4. ทุน ไม่เคยทำสัญญาผูกพัน
 เคยทำสัญญารับทุน แต่พ้นข้อผูกพันแล้ว คือ

มีข้อผูกพันตามสัญญารับทุน คือ

5. วินัย ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
 อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย กรณี

(ลงนาม).....

(.....)

เลขานุการคณะ/สถาบัน/หน่วยงาน
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย