



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขอแจ้งเพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัว

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานเงินรายได้/ประเภทอื่น.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ภาควิชา/กอง.....คณะ/หน่วยงาน.....

ขอแจ้งเพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัวในระบบสารสนเทศบุคลากร(MIS/DSS) ดังนี้

(** กรอกข้อมูลเฉพาะบุคคลที่ต้องการแจ้งเพิ่มข้อมูล **)

ความสัมพันธ์	รายละเอียด	เอกสารแนบ
<input type="radio"/> บิดา	ชื่อ - สกุล	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง
<input type="radio"/> มารดา	ชื่อ - สกุล	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง
<input type="radio"/> คู่สมรส	ชื่อ - สกุล	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส
<input type="radio"/> บุตร	บุตรคนที่ 1 ชื่อ - สกุล	<u>กรณีผู้แจ้งเป็นมารดา</u> <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตร
	เพศ <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด.....	<u>กรณีผู้แจ้งเป็นบิดา</u> <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตร
	บุตรคนที่ 2 ชื่อ - สกุล	<u>กรณีผู้แจ้งเป็นมารดา</u> <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตร
เพศ <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด.....	<u>กรณีผู้แจ้งเป็นบิดา</u> <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตร	
บุตรคนที่ 3 ชื่อ - สกุล	<u>กรณีผู้แจ้งเป็นมารดา</u> <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตร	
เพศ <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด.....	<u>กรณีผู้แจ้งเป็นบิดา</u> <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตร	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)