



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง สวัสดิการเงินกู้และเงินยืมบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เพื่อให้การจัดสวัสดิการเงินกู้ประเภทต่าง ๆ ของบุคลากรทุกวิทยาเขตเป็นไปตามหลักเกณฑ์และรูปแบบเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 35 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2563 และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563 มีมติเห็นชอบให้จัดสวัสดิการเงินกู้สำหรับบุคลากรทั้ง 5 วิทยาเขต และเปลี่ยนแปลงประเภทเงินกู้ วงเงินกู้รวมทั้งอัตราดอกเบี้ย ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับภาวะค่าครองชีพที่สูงขึ้นในปัจจุบัน และโดยได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 0998/2561 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 จึงให้เปลี่ยนแปลงประกาศสวัสดิการเงินกู้บุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พ.ย. 2563

(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง สวัสดิการเงินกู้และเงินยืมบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สวัสดิการเงินกู้มี 10 ประเภท ดังต่อไปนี้

1. เงินกู้เพื่อการรักษาพยาบาลตนเอง และญาติสายตรง

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอ / การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้ / อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ / หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้	4. หมายเหตุ
<p>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภท รวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>1.3 มีผู้ค้ำประกันจำนวน 1 คน</p> <p>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2.2 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.3 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามข้อ 3 สถานที่ยื่นคำขอกู้)</p>	<p>1. วงเงินกู้ กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ต่อปี</p> <p>3. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 48 งวด</p>	<p>1. วิทยาเขตหาดใหญ่ ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. วิทยาเขตปัตตานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่ กองบริหารทรัพยากร วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>3. วิทยาเขตตรัง ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหาร (งานบริหารงานบุคคล)</p> <p>4. วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>5. วิทยาเขตภูเก็ต ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>1. ผู้กู้อาจขอรับเงินกู้เพิ่มได้ โดยเงินกู้ที่ขอรับเพิ่มเมื่อรวมกับเงินกู้ค้างชำระ จะต้องไม่เกินวงเงินกู้ 100,000 บาท</p> <p>2. ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูก ตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัย อย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัย ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ ข้อความเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะ ตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิด ดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตรา ร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการ ทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอ / การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้ / อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอ	4. หมายเหตุ
<p>3. เอกสารประกอบคำขอ ดังนี้</p> <p>3.1 แบบคำขอกู้เงิน</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอ)</p> <p>3.3 ใบรับรองแพทย์ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ป่วยเรื้อรัง ระยะยาว, ผู้ป่วยติดเตียงและผู้ป่วยที่มีค่าใช้จ่ายสูง</p>			
<p>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ใช้เอกสาร ดังนี้</p> <p>4.1 สัญญาเงินกู้</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากที่โอนเงินเดือน</p> <p>หมายเหตุ ถ่ายสำเนาเอกสารตามข้อ 4.1-4.3 เพิ่มจำนวน 1 ชุด</p>			

2. เงินกู้เพื่อการศึกษาของตนเอง

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้ / การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้ / อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ / หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้	4. หมายเหตุ
<p>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภท รวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>1.3 มีผู้ค้ำประกันจำนวน 1 คน</p> <p>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2.2 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.3 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามข้อ 3 สถานที่ยื่นคำขอกู้)</p> <p>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</p> <p>3.1 แบบคำขอกู้เงิน</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้)</p> <p>3.3 ให้แสดงใบเสร็จรับเงินที่สถานศึกษาออกให้</p>	<p>1. วงเงินกู้ ผู้กู้สามารถกู้ได้ตามที่จ่ายจริง หากประสงค์จะขอกู้เงินในเทอมถัดไป ให้ทำหนังสือสัญญาเงินกู้ฉบับใหม่เพิ่ม โดยทยอยลดเงินที่ยังค้างชำระได้</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ต่อปี</p> <p>3. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 12 งวด</p>	<p>1. วิทยาเขตหาดใหญ่ ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. วิทยาเขตปัตตานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่ กองบริหารทรัพยากร วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>3. วิทยาเขตตรัง ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหาร (งานบริหารงานบุคคล)</p> <p>4. วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>5. วิทยาเขตภูเก็ต ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>* ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูก ตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัย อย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัย ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ ข้อความเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะ ตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิด ดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตรา ร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการ ทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้ / การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้ / อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้	4. หมายเหตุ
<p>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ใช้เอกสาร ดังนี้</p> <p>4.1 สัญญาเงินกู้</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากที่โอนเงินเดือน</p> <p>หมายเหตุ ถ่ายสำเนาเอกสารตามข้อ 4.1-4.3 เพิ่มจำนวน 1 ชุด</p>			

3. เงินกู้ค่าเล่าเรียนบุตรในส่วนที่เกินสิทธิ

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้ / การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้ / อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ / หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้	4. หมายเหตุ
<p>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภท รวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2.2 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.3 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามข้อ 3 สถานที่ยื่นคำขอกู้)</p> <p>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</p> <p>3.1 แบบคำขอกู้เงิน</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้)</p> <p>3.3 ผู้กู้แสดงหลักฐานการศึกษาปัจจุบัน ดังนี้</p> <p>1. หนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการศึกษา หรือ</p> <p>2. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาออกให้</p>	<p>1. วงเงินกู้ ผู้กู้สามารถกู้ได้ตามที่จ่ายจริง ตามใบเสร็จรับเงินหลังจากใช้เบิกค่าเล่าเรียนตามสิทธิแล้ว แต่ไม่เกิน 50,000 บาทต่อบุตร 1 คน หากประสงค์จะขอกู้เงินในเทอมถัดไปให้ทำหนังสือสัญญาเงินกู้ฉบับใหม่เพิ่ม โดยทยอยลดเงินที่ยังค้างชำระได้</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ต่อปี</p> <p>3. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 12 งวด</p>	<p>1. วิทยาเขตหาดใหญ่ ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. วิทยาเขตปัตตานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่ กองบริหารทรัพยากร วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>3. วิทยาเขตตรัง ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหาร (งานบริหารงานบุคคล)</p> <p>4. วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>5. วิทยาเขตภูเก็ต ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>1. กรณีเป็นบุตรบุญธรรมต้องมี หนังสือจดทะเบียนรับเป็นบุตรบุญธรรม</p> <p>2. ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูก ตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัย อย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัย ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ ข้อความเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะ ตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิด ดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตรา ร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการ ทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้/การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้ / อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้	4. หมายเหตุ
<p>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ใช้เอกสาร ดังนี้</p> <p>4.1 สัญญาเงินกู้</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากที่ โอนเงินเดือน</p> <p>หมายเหตุ ถ่ายสำเนาเอกสารตามข้อ 4.1-4.3 เพิ่มจำนวน 1 ชุด</p>			

4. เงินกู้เพื่อซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาของบุตร

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้ / การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้ / อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ / หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้	4. หมายเหตุ
<p>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภท รวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>1.3 มีผู้ค้ำประกันจำนวน 1 คน</p> <p>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2.2 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.3 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามข้อ 3 สถานที่ยื่นคำขอกู้)</p> <p>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</p> <p>3.1 แบบคำขอกู้เงิน</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้)</p> <p>3.3 สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร</p>	<p>1. กู้ได้ไม่เกิน 5,000 บาท/บุตรหนึ่งคน</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ต่อปี</p> <p>3. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 12 งวด</p>	<p>1. วิทยาเขตหาดใหญ่ ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. วิทยาเขตปัตตานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่ กองบริหารทรัพยากร วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>3. วิทยาเขตตรัง ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหาร (งานบริหารงานบุคคล)</p> <p>4. วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>5. วิทยาเขตภูเก็ต ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>* โดยกำหนดเปิดให้กู้ปีละ 1 ครั้ง ดังนี้ 1.วันที่ 1-15 มีนาคม ยื่นคำขอกู้</p>	<p>1. กรณีเป็นบุตรบุญธรรมต้องมี หนังสือจดทะเบียนรับเป็นบุตร บุญธรรม</p> <p>2. ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูก ดำเนินการสอบสวนความผิดวินัย อย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัย ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ ข้อความเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะ ตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิด ดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตรา ร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการ ทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้ / การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้ / อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้/แผนการปฏิบัติงาน	4. หมายเหตุ
<p>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ใช้เอกสาร ดังนี้</p> <p>4.1 สัญญาเงินกู้</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากที่โอนเงินเดือน</p> <p>หมายเหตุ ถ่ายสำเนาเอกสารตามข้อ 4.1-4.3 เพิ่มจำนวน 1 ชุด</p>		<p>2.วันที่ 20 มีนาคม เสนอขออนุมัติ เงินกู้</p> <p>3.วันที่ 21-30 มีนาคม ผู้กู้ทำหนังสือ สัญญาเงินกู้</p> <p>4. กองคลัง โอนเงินกู้ในวันพฤหัสบดี ที่สองของเดือนถัดไป</p>	

5. เงินกู้เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ IT

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้ / การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้ / อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ / หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้	4. หมายเหตุ
<p>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภท รวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>1.3 ต้องไม่มีหนี้สินประเภทเดียวกันค้างชำระ</p> <p>1.4 มีผู้ค้ำประกันจำนวน 1 คน</p> <p>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2.2 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.3 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามข้อ 3 สถานที่ยื่นคำขอกู้)</p> <p>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</p> <p>3.1 แบบคำขอกู้</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้)</p>	<p>1. กู้ได้ตามจ่ายจริงไม่เกิน 50,000 บาท</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ต่อปี</p> <p>3. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 24 งวด</p> <p>4. ผู้กู้ส่งใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องจากร้านค้าให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับจากวันรับเงินกู้</p> <p>* หากผู้กู้ไม่ยื่นเอกสารดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเรียกเงินกู้คืนทั้งจำนวนพร้อมคิดดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี</p>	<p>1. วิทยาเขตหาดใหญ่ ยื่นคำขอกู้ได้ที่งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. วิทยาเขตปัตตานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่กองบริหารทรัพยากร วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>3. วิทยาเขตตรัง ยื่นคำขอกู้ได้ที่งานบริหาร (งานบริหารงานบุคคล)</p> <p>4. วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>5. วิทยาเขตภูเก็ต ยื่นคำขอกู้ได้ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>1. กู้เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์หรือ Smart Phone, Tablet และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ</p> <p>2. ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ข้อความเท็จ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตรา ร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

1. คุณสมบัติของผู้กู้/ ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้/การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้/ อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้	4. หมายเหตุ
<p>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ใช้เอกสาร ดังนี้</p> <p>4.1 สัญญาเงินกู้</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้/ ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากที่โอนเงินเดือน</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ถ่ายสำเนาเอกสารตามข้อ 4.1-4.3 เพิ่มจำนวน 1 ชุด</p>			

6. สวัสดิการเงินกู้เพื่อส่งเสริมสุขภาพบุคลากร/เครื่องมือออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้ / การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้/ อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ / หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้	4. หมายเหตุ
<p>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภท รวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>1.3 ต้องไม่มีหนี้สินประเภทเดียวกันค้างชำระ</p> <p>1.4 มีผู้ค้ำประกันจำนวน 1 คน</p> <p>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2.2 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.3 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามข้อ 3 สถานที่ยื่นคำขอกู้)</p>	<p>1. กู้ได้ไม่เกิน 30,000 บาท</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี</p> <p>3. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 36 งวด</p> <p>4. ผู้กู้ยื่น ใบเสร็จรับเงินหรือแสดงหลักฐานค่าใช้จ่ายให้ส่วนงาน (ข้อ 3 สถานที่ยื่นคำขอกู้) ภายใน 30 วัน นับจากวันรับเงินกู้</p> <p>* หากผู้กู้ไม่ยื่นเอกสารดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเรียกเงินกู้คืนทั้งจำนวน พร้อมคิดดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี</p>	<p>1. วิทยาเขตหาดใหญ่ ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. วิทยาเขตปัตตานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่ กองบริหารทรัพยากร วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>3. วิทยาเขตตรัง ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหาร (งานบริหารงานบุคคล)</p> <p>4. วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>5. วิทยาเขตภูเก็ต ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>* ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูก ตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัย อย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัย ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ ข้อความเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะ ตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิด ดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตรา ร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการ ทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้ / การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้ / อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้	4. หมายเหตุ
<p>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</p> <p>3.1 แบบคำขอกู้เงิน</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้)</p> <p>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ใช้เอกสาร ดังนี้</p> <p>4.1 สัญญาเงินกู้</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากที่โอนเงินเดือน</p> <p>หมายเหตุ ถ่ายสำเนาเอกสารตามข้อ 4.1-4.3 เพิ่มจำนวน 1 ชุด</p>			

7. เงินกู้เพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรมบุคลากรและญาติสายตรง

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้ / การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้/ อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ / หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้	4. หมายเหตุ
<p>1.คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภท รวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>1.3 ต้องไม่มีหนี้สินประเภทเดียวกันค้างชำระ</p> <p>1.4 มีผู้ค้ำประกันจำนวน 1 คน</p> <p>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2.2 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.3 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามข้อ 3 สถานที่ยื่นคำขอกู้)</p> <p>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</p> <p>3.1 แบบคำขอกู้เงิน</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้)</p>	<p>1. กู้จัดพิธีมงคลสมรส</p> <ul style="list-style-type: none"> - กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท - อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี - ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 48 งวด - แบนการ์ดเชิญงานแต่งงาน <p>2. กู้ไปประกอบพิธีฮัจญ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท - อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี - ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 48 งวด - ยื่นสำเนาใบประทับตราผ่านด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ส่วนงาน (ข้อ 3 สถานที่ยื่นคำขอกู้) 30 วัน นับจากวันเดินทางกลับ <p>3. กู้อุปสมบท</p> <ul style="list-style-type: none"> - กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท - อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี - ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 48 งวด - แบนการ์ดเชิญงานอุปสมบท 	<p>1. วิทยาเขตหาดใหญ่ ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. วิทยาเขตปัตตานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่ กองบริหารทรัพยากร วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>3. วิทยาเขตตรัง ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหาร (งานบริหารงานบุคคล)</p> <p>4. วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>5. วิทยาเขตภูเก็ต ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>1. ญาติสายตรงบุคลากร หมายถึง บิดา มารดา คู่สมรสและบุตร</p> <p>2. ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ข้อความเป็นที่จ้ง มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้ / การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้ / อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้	4. หมายเหตุ
<p>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ใช้เอกสาร ดังนี้</p> <p>4.1 สัญญาเงินกู้</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากที่โอนเงินเดือน</p> <p>หมายเหตุ ถ่ายสำเนาเอกสารตามข้อ 4.1-4.3 เพิ่มจำนวน 1 ชุด</p>	<p>4. กู้เงินบ้านใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท - อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี - ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 36 งวด - แเนบการ์ดเชิญงานขึ้นบ้านใหม่ <p>5. กู้จัดงานศพญาติสายตรง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท - อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี - ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 36 งวด 		

8 เงินกู้เพื่อซื้อประกันชีวิตของบุคลากร คู่สมรสและบุตร

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้ / การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้ / อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ / หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้	4. หมายเหตุ
<p>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภท รวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>1.3 ต้องไม่มีหนี้สินประเภทเดียวกันค้างชำระ</p> <p>1.4 มีผู้ค้ำประกันจำนวน 1 คน</p> <p>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2.2 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.3 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามข้อ 3 สถานที่ยื่นคำขอกู้)</p> <p>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</p> <p>3.1 แบบคำขอกู้เงิน</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้)</p>	<p>1. วงเงินกู้ไม่เกิน 50,000 บาท</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี</p> <p>3. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 36 งวด</p> <p>4. ผู้กู้ต้องยื่นสำเนากรมธรรม์ให้ส่วนงาน (ข้อ 3 สถานที่ยื่นคำขอกู้) ภายใน 30 วัน นับจากวันรับเงินกู้</p> <p>* หากผู้กู้ไม่ยื่นเอกสารดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเรียกเงินกู้คืนทั้งจำนวน พร้อมคิดดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี</p>	<p>1. วิทยาเขตหาดใหญ่ ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. วิทยาเขตปัตตานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่ กองบริหารทรัพยากร วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>3. วิทยาเขตตรัง ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหาร (งานบริหารงานบุคคล)</p> <p>4. วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>5. วิทยาเขตภูเก็ต ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>* ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูก ตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัย อย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัย ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ ข้อความเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะ ตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิด ดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตรา ร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการ ทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้/การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้/ อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้	4. หมายเหตุ
<p>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ใช้เอกสาร ดังนี้</p> <p>4.1 สัญญาเงินกู้</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากที่โอนเงินเดือน</p> <p>หมายเหตุ ถ่ายสำเนาเอกสารตามข้อ 4.1-4.3 เพิ่มจำนวน 1 ชุด</p>			

9. เงินกู้เพื่อซื้อหรือซ่อมแซมยานพาหนะ

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้ / การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้ / อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ / หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้	4. หมายเหตุ
<p>1. คุณสมบัติของผู้กู้ ดังนี้</p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภท รวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>1.3 ต้องไม่มีหนี้สินประเภทเดียวกันค้างชำระ</p> <p>1.4 มีผู้ค้ำประกันจำนวน 1 คน</p> <p>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2.2 สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.3 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามข้อ 3 สถานที่ยื่นคำขอกู้)</p> <p>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</p> <p>3.1 แบบคำขอกู้</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้)</p>	<p>1. กู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี</p> <p>3. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 36 งวด</p> <p>4. ผู้กู้ยื่นใบเสร็จรับเงินหรือแสดงหลักฐานค่าใช้จ่ายให้ส่วนงาน (ข้อ 3 สถานที่ยื่นคำขอกู้) ภายใน 30 วัน นับจากวันรับเงินกู้</p> <p>* หากผู้กู้ไม่ยื่นเอกสารดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเรียกเงินกู้คืนทั้งจำนวน พร้อมคิดดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี</p>	<p>1. วิทยาเขตหาดใหญ่ ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. วิทยาเขตปัตตานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่ กองบริหารทรัพยากร วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>3. วิทยาเขตตรัง ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหาร (งานบริหารงานบุคคล)</p> <p>4. วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>5. วิทยาเขตภูเก็ต ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>* โดยกำหนดยื่นคำขอกู้ 2 เดือนครั้ง ดังนี้ เดือนธันวาคม กุมภาพันธ์ เมษายน</p>	<p>- ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูก ดำเนินการสอบสวนความผิดวินัย อย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัย ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ ข้อความเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะ ตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิด ดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตรา ร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการ ทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้ / การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้ / อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ / หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้	4. หมายเหตุ
<p>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ใช้เอกสาร ดังนี้</p> <p>4.1 สัญญาเงินกู้</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากที่โอนเงินเดือน</p> <p>หมายเหตุ ถ่ายสำเนาเอกสารตามข้อ 4.1-4.3 เพิ่มจำนวน 1 ชุด</p>		<p>มิถุนายน สิงหาคมและตุลาคม (ในแต่ละปี)</p> <p>ตามแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>1.ยื่นคำขอกู้ระหว่างวันที่ 1-10 ของเดือน</p> <p>2.เสนอขออนุมัติเงินกู้ วันที่ 15 ของเดือน</p> <p>3.ทำสัญญาเงินกู้วันที่ 18-25 ของเดือน</p> <p>4. กองคลัง โอนเงินกู้วันพฤหัสบดี ที่สองของเดือนถัดไป</p>	

10. เงินกู้เพื่อซ่อมแซมที่อยู่อาศัย

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้ / การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้ / อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ / หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้	4. หมายเหตุ
<p>1. คุณสมบัติของผู้กู้</p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภท รวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>1.3 ต้องไม่มีหนี้สินประเภทเดียวกันค้างชำระ</p> <p>1.4 มีผู้ค้ำประกันจำนวน 1 คน</p> <p>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน</p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2.2 ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.3 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามข้อ 3 สถานที่ยื่นคำขอกู้)</p> <p>3. เอกสารประกอบคำขอกู้</p> <p>3.1 แบบคำขอกู้</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้)</p>	<p>1. กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท</p> <p>2. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี</p> <p>3. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 48 งวด</p> <p>4. ผู้กู้ยื่นใบเสร็จรับเงินหรือแสดงหลักฐานค่าใช้จ่ายให้ส่วนงาน (ข้อ 3 สถานที่ยื่นคำขอกู้) ภายใน 30 วัน นับจากวันรับเงินกู้</p> <p>* หากผู้กู้ไม่ยื่นเอกสารดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเรียกเงินกู้คืนทั้งจำนวน พร้อมคิดดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี</p>	<p>1. วิทยาเขตหาดใหญ่ ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. วิทยาเขตปัตตานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่ กองบริหารทรัพยากร วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>3. วิทยาเขตตรัง ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหาร (งานบริหารงานบุคคล)</p> <p>4. วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>5. วิทยาเขตภูเก็ต ยื่นคำขอกู้ได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>* โดยกำหนดยื่นคำขอกู้ 2 เดือนครั้ง ดังนี้ เดือนธันวาคม กุมภาพันธ์ เมษายน</p>	<p>* ผู้กู้ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูก ตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัย อย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัย ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ ข้อความเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะ ตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิด ดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

1. คุณสมบัติของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอกู้ / การทำหนังสือสัญญาเงินกู้	2. วงเงินกู้ / อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการกู้	3. สถานที่ยื่นคำขอกู้	4. หมายเหตุ
<p>4. การทำหนังสือสัญญาเงินกู้ใช้เอกสาร ดังนี้</p> <p>4.1 สัญญาเงินกู้</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาน้ำสมุดบัญชีเงินฝากที่โอนเงินเดือน</p> <p>หมายเหตุ ถ่ายสำเนาเอกสารตามข้อ 4.1-4.3 เพิ่มจำนวน 1 ชุด</p>		<p>มิถุนายน สิงหาคมและตุลาคม (ในแต่ละปี) ตามแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>1.ยื่นคำขอกู้ระหว่างวันที่ 1-10 ของเดือน</p> <p>2.เสนอขออนุมัติเงินกู้ วันที่ 15 ของเดือน</p> <p>3.ทำสัญญาเงินกู้วันที่ 18-25 ของเดือน</p> <p>4. กองคลัง โอนเงินกู้วันพฤหัสบดี ที่สองของเดือนถัดไป</p>	

สวัสดิการเงินยืมมี 2 ประเภท ดังนี้

1. เงินยืมเพื่อค้ำชูคณาจารย์พร้อมเครื่องหมาย

1. คุณสมบัติของผู้ยืมเงิน / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอยืมเงิน / การทำหนังสือสัญญาเงินยืมเงิน	2. วงเงินยืม ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการยืม	3. สถานที่ยื่นคำขอเงินยืม	4. หมายเหตุ
<p>1. คุณสมบัติของผู้ยืมเงิน ดังนี้</p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภท รวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>1.3 มีผู้ค้ำประกันจำนวน 1 คน</p> <p>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2.2 สามารถค้ำประกันเงินยืมได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.3 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามข้อ 3 สถานที่ยื่นคำขอเงินยืม)</p> <p>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</p> <p>3.1 แบบคำขอเงินยืม</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอเงินยืม)</p>	<p>1. วงเงินยืมๆ ได้ไม่เกิน 6,000 บาท</p> <p>2. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 10 งวด โดยไม่คิดอัตราดอกเบี้ย</p> <p>3. ผู้ยืมต้องส่งใบเสร็จรับเงินจากร้านค้า ให้ส่วนงาน (ข้อ 3 สถานที่ยื่นคำขอกู้) ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันรับเงินยืม</p>	<p>1. วิทยาเขตหาดใหญ่ ยื่นคำขอเงินยืมได้ที่ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. วิทยาเขตปัตตานี ยื่นคำขอเงินยืมได้ที่ กองบริหารทรัพยากร วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>3. วิทยาเขตตรัง ยื่นคำขอเงินยืมได้ที่ งานบริหาร (งานบริหารงานบุคคล)</p> <p>4. วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ยื่นคำขอเงินยืมได้ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>5. วิทยาเขตภูเก็ต ยื่นคำขอเงินยืมได้ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>* ผู้ยืมต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ข้อความเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

1. คุณสมบัติของผู้ยืมเงิน / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอยืมเงิน / การทำหนังสือสัญญาขอยืมเงิน	2. วงเงินยืม ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการยืม	3. สถานที่ยื่นคำขอยืมเงิน	4. หมายเหตุ
<p>4. การทำหนังสือสัญญาขอยืมเงินใช้เอกสาร ดังนี้</p> <p>4.1 สัญญาขอยืมเงิน</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน</p> <p>4.3 สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากที่โอนเงินเดือน</p> <p>หมายเหตุ ถ่ายสำเนาเอกสารตามข้อ 4.1-4.3 เพิ่มจำนวน 1 ชุด</p>			

2. เงินยืมเพื่อตัดชุดครุยบุคลากร

1. คุณสมบัติของผู้ยืมเงิน / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอยืมเงิน / การทำหนังสือสัญญายืมเงิน	2. วงเงินยืม ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการยืม	3. สถานที่ยื่นคำขอยืมเงิน	4. หมายเหตุ
<p>1. คุณสมบัติของผู้ยืมเงิน ดังนี้</p> <p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.2 มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักหนี้สินทุกประเภท รวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p> <p>1.3 มีผู้ค้ำประกันจำนวน 1 คน</p> <p>2. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ดังนี้</p> <p>2.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>2.2 สามารถค้ำประกันเงินยืมได้ไม่เกิน 2 สัญญา</p> <p>2.3 ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามข้อ 3 สถานที่ยื่นคำขอกู้)</p> <p>3. เอกสารประกอบคำขอกู้ ดังนี้</p> <p>3.1 แบบคำขอยืมเงิน</p> <p>3.2 ใบแสดงเงินเดือน (เดือนก่อนยื่นคำขอกู้)</p>	<p>1. วงเงินยืมฯ ได้ไม่เกิน 10,000 บาท</p> <p>2. ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 10 งวด โดยไม่คิดอัตราดอกเบี้ย</p> <p>3. ผู้ยืมต้องส่งใบเสร็จรับเงินจากร้านค้า ให้ส่วนงาน (ข้อ 3 สถานที่ยื่นคำขอกู้) ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันรับเงินยืม</p>	<p>1. วิทยาเขตหาดใหญ่ ยื่นคำขอยืมเงินได้ที่ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. วิทยาเขตปัตตานี ยื่นคำขอยืมเงินได้ที่ กองบริหารทรัพยากร วิทยาเขตปัตตานี</p> <p>3. วิทยาเขตตรัง ยื่นคำขอยืมเงินได้ที่ งานบริหาร (งานบริหารงานบุคคล)</p> <p>4. วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ยื่นคำขอยืมเงินได้ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>5. วิทยาเขตภูเก็ต ยื่นคำขอยืมเงินได้ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>* ผู้ยืมต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและในกรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้กู้ให้ข้อความเท็จ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การกู้ทุกประเภท และจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังค้างชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย</p>

1. คุณสมบัติของผู้ยืมเงิน / ผู้ค้ำประกัน เอกสารประกอบคำขอยืมเงิน / การทำหนังสือสัญญาขอยืมเงิน	2. วงเงินยืม ระยะเวลาผ่อนชำระ/หลักฐานการยืม	3. สถานที่ยื่นคำขอยืมเงิน	4. หมายเหตุ
4. การทำหนังสือสัญญาขอยืมเงินใช้เอกสาร ดังนี้ 4.1 สัญญาขอยืมเงิน 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน 4.3 สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้และผู้ค้ำประกัน หมายเหตุ ถ่ายสำเนาเอกสารตามข้อ 4.1-4.3 เพิ่มจำนวน 1 ชุด			

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง สวัสดิการเงินกู้และเงินยืมบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์


เพื่อให้การจัดสวัสดิการเงินกู้ประเภทต่าง ๆ ของบุคลากรทุกวิทยาเขตเป็นไปตามหลักเกณฑ์และรูปแบบเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 35 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2563 และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563 มีมติเห็นชอบให้จัดสวัสดิการเงินกู้สำหรับบุคลากรทั้ง 5 วิทยาเขต และเปลี่ยนแปลงประเภทเงินกู้ วงเงินกู้รวมทั้งอัตราดอกเบี้ย ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับภาวะค่าครองชีพที่สูงขึ้นในปัจจุบัน และโดยได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 0998/2561 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 จึงให้เปลี่ยนแปลงประกาศสวัสดิการเงินกู้บุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พ.ย. 2563

(ลงชื่อ) บุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา
(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอภิสรา อินทแก้ว)
บุคลากรชำนาญการ

อภิสรา/ร่าง/พิมพ์/ทาน