

8. ที่อยู่ Contact Address:

กรณีที่ไม่ได้พักในมหาวิทยาลัยฯ Outside campus residence

เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....

No. Moo Village Soi Road

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

Sub-district District Province Post code

โทรศัพท์ Telephone number e-mail Address :

กรณีที่พักในมหาวิทยาลัยฯ Inside campus residence

() แฟลต / อาคาร..... หมายเลขห้อง.....

Building Number Room number

() บ้านพักเลขที่..... โทรศัพท์.....

House Number Telephone number

9. การศึกษา 1

Academic Records

9.1 () ปริญญาตรี () อื่น ๆ

Bachelor's degree Others

ปีที่เริ่มศึกษา..... ปีที่จบ..... วุฒิกการศึกษาขอ..... สาขา / วิชาเอก.....

Year of Admission Year of Graduation Degree Major

สถาบันการศึกษา..... ประเทศ.....

Institute Country

ทุนการศึกษา..... เกรดเฉลี่ย(ถ้ามี)..... เกียรตินิยมลำดับที่(ถ้ามี).....

Scholarship Grade point average Honor

9.2 () ปริญญาโท () อื่น ๆ

Master's degree Others

ปีที่เริ่มศึกษา..... ปีที่จบ..... วุฒิกการศึกษาขอ..... สาขา / วิชาเอก.....

Year of Admission Year of Graduation Degree conferred Field of study

สถาบันการศึกษา..... ประเทศ.....

Institute Country

ทุนการศึกษา..... เกรดเฉลี่ย(ถ้ามี)..... เกียรตินิยมลำดับที่(ถ้ามี).....

Scholarship Grade point average Honor

9.3 () ปริญญาเอก () อื่น ๆ

Doctor Others

ปีที่เริ่มศึกษา..... ปีที่จบ..... วุฒิกการศึกษาขอ..... สาขา / วิชาเอก.....

Year of Admission Year of Graduation Degree Major

สถาบันการศึกษา..... ประเทศ.....

Institute Country

ทุนการศึกษา..... เกรดเฉลี่ย(ถ้ามี)..... เกียรตินิยมลำดับที่(ถ้ามี).....

Scholarship Grade point average Honor

10. ประวัติการรับราชการ (Employment record)

บรรจุครั้งแรกที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (Employment at Prince of Songkla University)

บรรจุครั้งแรกวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....

Employment Date Month Year Position

ระดับ.....เงินเดือน.....คณะ / ศูนย์ / สำนัก / วิทยาลัย.....

Level Salary Faculty / Organization / Institute / College

ภาควิชา / หน่วย / งาน / โครงการ.....หน่วยงาน.....

Department Unit

หน่วยงานย่อย.....

Subunit

บรรจุครั้งแรกจากหน่วยงานอื่น (Prior Employment)

รับราชการครั้งที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

Employed name district province

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

Employed date Month Year Position

11. หน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริง (Current Place of Work)

คณะ / ศูนย์ / สำนัก / วิทยาลัย.....

Faculty / Organization / Institute / College

ภาควิชา / หน่วย / งาน / โครงการ.....หน่วยงาน.....

Department / Unit

หน่วยงานย่อย.....

Sub Unit

12. เคยได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....

Royal Thai Orders and Decorations

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all the above stated information mentioned is true and correct.

ลงชื่อ.....

(.....

เจ้าของประวัติ

Employee Signature

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date Month Year

สำหรับเจ้าหน้าที่

For official use

1. จ้างด้วยเงิน () เงินงบประมาณ
 () เงินรายได้คณะ / ศูนย์ / สำนัก / วิทยาลัย / โครงการ.....
2. การจ้าง เริ่มจ้างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 สิ้นสุดการจ้างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 เงินเดือน (ที่จ่ายจริง).....บาท / เดือน

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.