



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนหนังสือรับรอง

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อสกุล

(MR,MRS,MISS)..... SURNAME

ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานมหาวิทยาลัย/ พนักงานเงินรายได้/ ข้าราชการบำนาญ

ตำแหน่ง ชั้น

ตำแหน่งเลขที่ ภาควิชา/กอง

คณะ/หน่วยงาน.....มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ออกหนังสือรับรองการเป็น(ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย/

พนักงานเงินรายได้/ข้าราชการบำนาญ) โดยออกเป็น () ภาษาไทย () ภาษาอังกฤษ

จำนวน.....ฉบับ เพื่อนำไปประกอบการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

| | |
|---|---|
| <p>ที่</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการออกหนังสือรับรอง</p> <p>ให้บุคคลดังกล่าวด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่.....</p> | <p>เรียน</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาลงนามใน</p> <ul style="list-style-type: none">- หนังสือรับรองฯ- ส่งคืน |
|---|---|