



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ☎ 2056 E-mail : personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ023/

วันที่

เรื่อง พนักงานมหาวิทยาลัยขออนุมัติไปศึกษาต่อภายในประเทศ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาบุคลากร

ด้วยคณะเสนอขออนุมัติให้.....
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งตำแหน่งเลขที่.....
ภาควิชาอัตราค่าจ้างเดือนละบาท ไปศึกษาต่อ
ระดับสาขาวิชา ณ
ด้วยทุน(ทุนประเภท) มีกำหนด ตั้งแต่วันที่ โดยได้รับ
ค่าจ้างระหว่างการไปศึกษาต่อ ซึ่งคณะพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์การ
ไปศึกษาต่อตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการพัฒนา
พนักงาน ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2543 ดังนี้

- ได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80)
- เป็นความจำเป็นอย่างยิ่งของหน่วยงานและตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ
- มีอายุไม่เกิน 35 ปี กรณีศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หรือไม่เกิน 40 ปี กรณีศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาอนุมัติ และ

- ลงนามในคำสั่ง
- สำเนาแจ้ง กองคลัง กองบริการการศึกษา งานทะเบียนประวัติ ทราบ

(ลงชื่อ) คณบดี/เทียบเท่า

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์วรัญ ตันชัยสวัสดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาบุคลากร

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

วันที่.....เดือน พ.ศ.....