



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ☎ 2056 E-mail : personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ023/

วันที่

เรื่อง พนักงานขออนุญาตเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ด้วยคุณะเสนอขออนุญาตให้.....
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งภาควิชา
เดินทางไปราชการเพื่อ
ณ.....ด้วยทุน.....
มีกำหนด ตั้งแต่วันที่ออกเดินทาง คือประมาณวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และ

- (ลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ)
- ส่งคืน คุณะ

(ลงชื่อ) คณบดี/เทียบเท่า

อนุญาต

(.....)

อธิการบดี

วันที่.....เดือน พ.ศ.....