



**บันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ
ระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และวิทยาเขตในสังกัด**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำนักงานเขตหาดใหญ่ เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562
ระหว่าง

(ก) บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดย นาย สุพร โสพศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารสำนักงาน
เขต สำนักงานเขตหาดใหญ่ ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2562 สำนักงาน
ใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะ
เรียกว่า “ธนาคาร” ฝ่ายหนึ่ง กับ

(ข) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ ตำแหน่ง อธิการบดี ผู้รับ
มอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิชย์
ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “หน่วยงานต้นสังกัด” อีก
ฝ่ายหนึ่ง

เพื่อให้การให้สินเชื่อแก่บุคลากรในสังกัดหน่วยงานต้นสังกัด เป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกัน ธนาคาร และ
หน่วยงานต้นสังกัด จึงได้ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น โดยมีข้อความ ดังนี้

ข้อ 1. คำนิยาม

1.1 “โครงการ” หมายถึง โครงการเงินกู้สวัสดิการตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยธนาคารจะให้
สินเชื่อแก่บุคลากรในสังกัดของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้”

1.2 “ผู้กู้” หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายบันทึก
ข้อตกลง และได้กู้เงินตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของโครงการ และเป็นผู้ที่ไม่เคยมีประวัติหนี้เสียกับธนาคารหรือสถาบัน
การเงินอื่นๆ

1.3 “เงินได้” หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินบำนาญ และ/หรือเงินได้อื่นใดที่ผู้กู้พึงได้รับจาก
หน่วยงานต้นสังกัดเป็นจำนวนที่แน่นอน และมีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน

ข้อ 2. ธนาคารตกลงให้สินเชื่อแบบมีกำหนดระยะเวลาแก่ผู้กู้ตามโครงการนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการให้สินเชื่อตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง รวมถึงประกาศ ระเบียบข้อกำหนด และ/หรือ
กฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องของธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ และ/หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้
สินเชื่อดังกล่าวได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยไม่ต้องแจ้งหรือได้รับความยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 3. ธนาคารและหน่วยงานต้นสังกัด ตกลงร่วมกันให้สิทธิในการกู้เงินตามโครงการนี้คงมีอยู่เฉพาะเมื่อผู้กู้ยังมี
สภาพเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น หากผู้กู้รายใดสิ้นสภาพการเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
หน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถจ่ายเงินได้ของผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร หรือหน่วยงานต้นสังกัด
ไม่สามารถหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้คืนธนาคารได้ หรือผู้กู้ผิดนัดผิดเงื่อนไขการกู้เงินตามโครงการนี้ ธนาคารจะปรับ

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของผู้รายนั้นทันที เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แต่ละประเภทตามประกาศของธนาคารเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไปตามระเบียบของธนาคารทันที

ข้อ 4. หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

4.1 หน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการ และจะมีหนังสือแจ้งรายชื่อของผู้ขอกู้ที่ผ่านการคัดเลือกแล้วส่งให้ธนาคารเป็นผู้พิจารณา โดยถือการพิจารณาของธนาคารเป็นที่สุด และในกรณีที่ผู้ขอกู้มิได้มาติดต่อกับธนาคารภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ลงในหนังสือแจ้งรายชื่อของหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ให้ถือว่าผู้ขอกู้รายนั้นตกลงสละสิทธิในการขอกู้เงินในครั้งนั้น

4.2 ในการผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้หน่วยงานต้นสังกัดตกลง (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

4.2.1 หักเงินได้ของผู้กู้ และนำส่งให้แก่ธนาคารเป็นรายเดือน เพื่อชำระหนี้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยค่าธรรมเนียมค่าเบี้ยประกันภัย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทุกประเภทที่ผู้กู้จะต้องชำระให้แก่ธนาคารอันเนื่องมาจากการใช้สินเชื่อ และการก่อสร้างประกันให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ การผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวจะเป็นไปตามหนังสือให้ความยินยอมในการหักเงินได้ที่ผู้กู้ได้ทำไว้กับหน่วยงานต้นสังกัด

4.2.2 จ่ายเงินได้ของผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร

4.3 กรณีตามข้อ 4.2.1 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะทำหนังสือรับรองให้ธนาคารว่า ผู้กู้รายใดที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากหน่วยงานต้นสังกัด และผู้รายนั้นได้ทำหนังสือให้ความยินยอมในการหักเงินได้ของผู้กู้มอบไว้ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะเริ่มทำการหักเงินได้ โดยให้เริ่มหักชำระงวดแรกภายในระยะเวลา 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ได้ทำสัญญากู้ และได้รับเงินกู้จากธนาคารเป็นต้นไป โดยหน่วยงานต้นสังกัดจะหักเงินชำระหนี้ให้แก่ธนาคารเป็นอันดับแรก และ/หรือตามลำดับการเป็นหนี้ของผู้กู้ โดยจะไม่เปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิกถอนการหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารโดยเด็ดขาด

4.4 กรณีตามข้อ 4.2.1 หรือตามข้อ 4.2.2 หน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถหักเงินเดือนชำระหนี้ หรือจ่ายเงินได้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระหนี้คืนให้แก่ธนาคารติดต่อกันเกิน 3 (สาม) เดือน และ/หรือมีผู้กู้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) เกินร้อยละ 1.0 (หนึ่ง) หรือเกินเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติสินเชื่อให้กับผู้รายใหม่เป็นการชั่วคราว โดยธนาคารจะแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและตกลงแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

4.5 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงที่จะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบ และ/หรือมีคำสั่งใดๆ ให้ผู้กู้สิ้นสุดสภาพการเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด และ/หรือมีคำสั่งให้ผู้กู้โอนย้าย และ/หรือหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถหักเงินได้ และ/หรือจ่ายเงินได้ของผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารได้ ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารขออายัดเงินได้ของผู้กู้ได้ทัน

4.6 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงที่จะแจ้งรายชื่อผู้กู้ที่จะเกษียณอายุหรือครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 (หก) เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุหรือครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ 5. ทั้งสองฝ่ายตกลงกำหนดขั้นตอนการหักเงินได้ของผู้กู้ และนำส่งให้แก่ธนาคารตามข้อ 4.2.1 ดังนี้

5.1 ธนาคารตกลงจะจัดส่งรายละเอียดการหักเงินให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนวันหักชำระหนี้ โดยสืบบันทึกข้อมูลหรือวิธีการอื่นตามที่ธนาคารเห็นสมควรเหมาะสม

x

5.2 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะนำส่งข้อมูลการหักเงินให้แก่ธนาคาร พร้อมนำส่งเงินที่หน่วยงานต้นสังกัดได้ตกลงหักไว้จากผู้กู้เพื่อชำระหนี้พร้อมเช็ค หรือนำเงินเข้าบัญชีธนาคาร หรือรูปแบบอื่นใดตามที่ธนาคารกำหนดชำระหนี้ให้แก่ธนาคารภายในวันเงินเดือนออกไม่เกิน 1 (หนึ่ง) วันทำการ ของแต่ละเดือน นับจากวันที่หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจ่ายเงินได้ให้ผู้กู้ในแต่ละเดือน

ข้อ 6. หากมีปัญหาข้อขัดข้องใดๆ ในการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ธนาคาร และหน่วยงานต้นสังกัดตกลงที่จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป

ข้อ 7. หากมีเหตุจำเป็นต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบและวิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือตามที่ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงร่วมกันเป็นอย่างอื่น (หากมี)

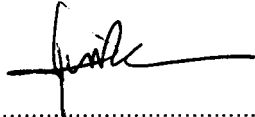
ข้อ 8. ทั้งสองฝ่ายตกลงให้หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติใดๆ ในการให้กู้ยืมเงินตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า มีผลใช้บังคับกับผู้กู้ภายใต้โครงการทุกรายไม่ว่าจะเป็นการกู้เงินก่อนและ/หรือภายหลังจากการทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ 9. ทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมให้เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ด้วย


บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่าน และเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา (หากมี) ไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บมจ.ธนาคารกรุงไทย

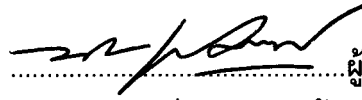
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

X 
ลงนามผู้รับมอบอำนาจ
(นายสุพร โสฬส)

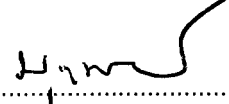
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารสำนักงานเขต
สำนักงานเขตหาดใหญ่


ลงนามพยาน
(นายสุรัตน์ คณาวิวัฒน์ไชย)

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สาขาหาดใหญ่

X 
ลงนามผู้รับมอบอำนาจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์


ลงนามพยาน
(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประสา)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและ
พัฒนาคุณภาพ



Krungthai
กรุงไทย

เอกสารแนบท้าย 1
แบบไม่ดำรงเงินฝาก ไม่ระบุวงเงินโครงการ
สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ
ระหว่าง บมจ. ธนาคารกรุงไทย กับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และวิทยาเขตในสังกัด
บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 /หนังสือที่

เงินกู้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและสินเชื่ออื่นที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย : สำหรับลูกค้ำกลุ่มข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. นิยามผู้กู้

- ข้าราชการ (รวมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำของหน่วยงานราชการ) รวมทั้งเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน หรือเจ้าหน้าที่องค์การของรัฐ (ซึ่งเป็นหน่วยงานของราชการ หรือ หน่วยงานในกำกับของราชการ) หรือพนักงานของหน่วยงานราชการ (เช่น พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ พนักงานสำนักงานประกันสังคม พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือ ที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน) ที่หน่วยงานราชการ มีระเบียบหรือหลักเกณฑ์ หรือสัญญาจ้างทำงานจนเกษียณอายุ
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ (รวมพนักงานรัฐวิสาหกิจที่เกษียณอายุ หรือพ้นจากหน้าที่โดยไม่มีความผิดและได้รับเงินบำนาญจากรัฐวิสาหกิจ) พนักงานประจำของบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ และลูกจ้างประจำของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ ที่ไม่กำหนดเวลาจ้างงาน
- พนักงานของหน่วยงานราชการ (เช่น พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ พนักงานสำนักงานประกันสังคม พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน) รวมทั้งพนักงาน/ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ และพนักงาน/ลูกจ้างบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นบุคคลที่หน่วยงานราชการ (รวมองค์การมหาชน และองค์การของรัฐ) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณี จ้างทำงานโดยสัญญาจ้างมีกำหนดเวลาจ้าง เช่น 2 ปี, 3 ปี เป็นต้น (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า “พนักงานราชการ”)
ทั้งนี้ ไม่รวมพนักงาน และลูกจ้างที่มีระยะเวลาจ้างทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. คุณสมบัติผู้กู้

ต้องไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน หรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว
มีเงินได้สุทธิเพียงพอตามเกณฑ์ที่จะผ่อนชำระหนี้เงินที่ขอกู้
อื่นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด

3. วัตถุประสงค์ในการกู้

สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย

- ซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือทาวน์เฮาส์ หรือห้องชุดในอาคารชุด อาคารพาณิชย์ หรือตึกแถว
- ปลูกสร้างบ้านบนที่ดินของตนเอง หรือของคู่สมรส หรือของบิดาหรือมารดาของตนเอง หรือของบิดามารดาของคู่สมรส
- ซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างบ้านในคราวเดียวกัน
- ซื้อหรือชำระค่างก่อสร้างบ้าน หรือ ที่ดินพร้อมบ้าน หรืออาคารชุด เพื่อที่อยู่อาศัยในโครงการความร่วมมือระหว่างธนาคารกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โดยผู้กู้ต้องจ้างก่อสร้างและนำสิทธิการเช่ามาเป็นหลักประกันในการทำสัญญากู้ด้วย
- ไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือทาวน์เฮาส์ หรือห้องชุดในอาคารชุด อาคารพาณิชย์ หรือตึกแถวจากธนาคารอื่นหรือสถาบันการเงินอื่น

เงินกู้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและสินเชื่ออื่นที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย : สำหรับลูกค้ากลุ่มข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

	<p>6. ใ้ถอนจำนวนที่ดินจากธนาคารอื่น หรือสถาบันการเงินอื่น และกู้เพื่อปลูกสร้างบ้านในคราวเดียวกัน</p> <p>7. วัตถุประสงค์อื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด</p> <p>สินเชื่อ Home For Cash</p> <p>1. เพื่อชำระค่าเบี่ยประกันชีวิตคุ้มครองวงเงินกู้</p> <p>2. เพื่อการอุปโภค บริโภค</p> <p>3. เพื่อปรับปรุง ต่อเติม หรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัย</p>
<p>4. วงเงินกู้</p>	<p>อัตราส่วนสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและสินเชื่ออื่นที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยต่อมูลค่าหลักประกัน สูงสุดไม่เกิน 100% โดยอัตราส่วนวงเงินสินเชื่อจะขึ้นอยู่กับจำนวนของสัญญาที่อยู่อาศัยของลูกค้า ทั้งนี้ วงเงินให้กู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด</p>
<p>5. ระยะเวลาในการให้กู้</p>	<p>ให้กู้ไม่เกิน 30 ปี ทั้งนี้ อายุของผู้กู้เมื่อรวมกับระยะเวลาในการผ่อนชำระหนี้จะต้องไม่เกิน อายุเกษียณตามเกณฑ์การพิจารณาของธนาคาร</p>
<p>6. อัตราดอกเบี้ย</p>	<p>อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ www.ktb.co.th ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นคราวๆ ตามประกาศของธนาคาร</p>
<p>7. ค่าธรรมเนียม</p>	<p>ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของธนาคาร www.ktb.co.th</p>
<p>8. หลักประกัน</p>	<p>จำนองหลักทรัพย์ และ/หรือนำสิทธิการเช่ามาผูกพันหรือประกันการชำระหนี้ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ไว้ใน Website ของธนาคาร www.ktb.co.th</p>
<p>9. เงื่อนไขอื่นๆ</p>	<p>1. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสินเชื่อ และหลักประกันของผู้กู้แต่ละราย ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร</p> <p>2. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก รายละเอียดใดๆ ตามเอกสารแนบท้ายนี้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลธนาคาร และ/หรือตามระเบียบของธนาคาร และจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบรายละเอียดดังกล่าว</p>

หมายเหตุ 1. ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของผู้กู้ วงเงินกู้ ระยะเวลาการให้กู้ อัตราดอกเบี้ย หลักประกัน และค่าธรรมเนียม โดยจะเผยแพร่รายละเอียดดังกล่าวในเว็บไซต์ของธนาคารที่ www.ktb.co.th และจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว






เอกสารแนบท้ายหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข / บันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้
เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ระหว่าง บมจ. ธนาคารกรุงไทย กับ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และวิทยาเขตในสังกัด
บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 /หนังสือที่

เงินกู้ประเภทประสงค์ : สำหรับลูกค้ายุทธศาสตร์ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
1. นิยามผู้กู้	<p>กลุ่มข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ได้แก่</p> <p>1.1 ข้าราชการ (รวมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำของหน่วยงานราชการ) หรือเจ้าหน้าที่องค์การของรัฐ (ซึ่งเป็นหน่วยงานของราชการ หรือ หน่วยงานในกำกับของราชการ) หรือพนักงานของหน่วยงานราชการ (เช่น พนักงานมหาวิทยาลัย <u>พนักงานเงินรายได้</u> พนักงานสำนักงานประกันสังคม พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน) ที่หน่วยงานราชการ มีระเบียบหรือหลักเกณฑ์ หรือสัญญาจ้างทำงานจนเกษียณอายุ</p> <p>1.2 พนักงานรัฐวิสาหกิจ (รวมพนักงานรัฐวิสาหกิจที่เกษียณอายุ หรือพ้นจากหน้าที่โดยไม่มีความผิดและได้รับเงินบำนาญจากรัฐวิสาหกิจ) พนักงานประจำของบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ และลูกจ้างประจำของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ ที่ไม่กำหนดเวลาจ้างงาน</p>
2. คุณสมบัติผู้กู้	<ol style="list-style-type: none"> มีอายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี และหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว สมควรให้กู้เงินได้ และมีข้อตกลงหักเงินได้นำส่งชำระหนี้ธนาคาร หรือ อื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด ไม่มีประวัติผิดนัดชำระหนี้มาก่อน มีเงินได้ไม่น้อยกว่า 13,000 บาท และมีเงินได้สุทธิเพียงพอตามเกณฑ์ที่จะผ่อนชำระหนี้เงินที่ขอกู้ อื่นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
3. วัตถุประสงค์ในการกู้	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น และความต้องการของผู้กู้ เช่น เพื่อซื้อรถยนต์ เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการศึกษา และชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตให้แก่บริษัทประกันชีวิตที่ธนาคารเห็นชอบ เป็นต้น
4. ระยะเวลาการให้กู้	สูงสุดไม่เกิน 20 ปี และเมื่อรวมระยะเวลาให้กู้กับอายุของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) แล้วต้องไม่เกินเกษียณอายุ แล้วแต่ผู้ใดจะครบกำหนดเกษียณอายุก่อน
5. วงเงินกู้	วงเงินกู้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
6. อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ www.ktb.co.th ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นคราวๆ ตามประกาศของธนาคาร
7. หลักประกัน	บุคคลค้ำประกัน หลักทรัพย์จำนอง และ/หรือโอนสิทธิเรียกร้องในเงินฝากเป็นประกัน ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ไว้ใน Website ของธนาคาร www.ktb.co.th
8. เงื่อนไขอื่นๆ	<ol style="list-style-type: none"> ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาสินเชื่อ และหลักประกันของผู้กู้แต่ละราย ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก รายละเอียดใดๆ ตามเอกสารแนบท้ายนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลธนาคาร และ/หรือตามระเบียบของธนาคาร และจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบรายละเอียดดังกล่าว



Krungthai
กรุงไทย

เอกสารแนบท้าย 1
แบบไม่ดำรงเงินฝาก ไม่ระบวงเงินโครงการ
กลุ่มพนักงานเงินรายได้ / พนักงานสัญญาจ้างตั้งแต่ 2 ปี
ขึ้นไปสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เอกสารแนบท้ายหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข / บันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้
เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ระหว่าง บมจ. ธนาคารกรุงไทย กับ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และวิทยาเขตในสังกัด
บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562/หนังสือที่

เงินกู้ประเภทประสงค์ : สำหรับลูกค้ายกกลุ่มพนักงานเงินรายได้ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีสัญญาจ้างทำงาน
ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. นิยามผู้กู้	พนักงานของหน่วยงานราชการ หรือพนักงานตามสัญญาจ้าง (ซึ่งเป็นหน่วยงานของราชการ หรือหน่วยงานในกำกับของราชการ) หรือที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน ที่มีกำหนดระยะเวลาจ้าง (เช่น พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ พนักงานสำนักงานประกันสังคม พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน) รวมทั้งพนักงาน/ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ และพนักงาน/ลูกจ้างบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นบุคคลที่หน่วยงานราชการ (รวมองค์การมหาชน และองค์การของรัฐ) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณีจ้างทำงานโดยสัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลาจ้าง ทั้งนี้ ไม่รวมพนักงาน และลูกจ้างที่มีระยะเวลาจ้างทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. คุณสมบัติผู้กู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว สมควรให้กู้เงินได้ และมีข้อตกลงหักเงินได้นำส่งชำระหนี้ ธนาคาร หรือ อื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด 2. เป็นบุคลากรที่มีสัญญาจ้างทำงานตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป ที่มีอายุงานในหน่วยงานต้นสังกัดไม่น้อยกว่า 3 ปี 3. มีเงินได้ไม่น้อยกว่า 15,000 บาท และมีเงินได้สุทธิเพียงพอตามเกณฑ์ที่จะผ่อนชำระหนี้เงินที่ขอกู้ 4. อื่นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
3. วัตถุประสงค์ในการกู้	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น และความต้องการของผู้กู้ เช่น เพื่อซื้อรถยนต์ เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการศึกษา และชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตให้แก่บริษัทประกันชีวิตที่ธนาคารเห็นชอบ เป็นต้น
4. ระยะเวลาการให้กู้	สูงสุดไม่เกิน 10 ปี และเมื่อรวมระยะเวลาให้กู้กับอายุของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) แล้วต้องไม่เกิน เกษียณอายุ แล้วแต่ผู้ใดจะครบกำหนดเกษียณอายุก่อน
5. วงเงินกู้	วงเงินกู้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
6. อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ www.ktb.co.th ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นคราวๆ ตามประกาศของธนาคาร
7. หลักประกัน	บุคคลค้ำประกัน หรือหลักทรัพย์สินจำนอง เป็นประกันตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ไว้ใน Website ของธนาคาร www.ktb.co.th
8. เงื่อนไขอื่นๆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาสินเชื่อและหลักประกันของผู้กู้แต่ละราย ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร 2. ธนาคารขอสงวนสิทธิในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก รายละเอียดใดๆ ตามเอกสารแนบท้ายนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลธนาคาร และ/หรือตามระเบียบของธนาคาร และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบรายละเอียดดังกล่าว

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (กรณี MOU ไม่ดำรงเงินฝาก ไม่ระบวงเงินโครงการ)

ธนาคารได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย โดยให้เรียกเก็บดอกเบี้ยอ้างอิงกับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยของธนาคาร (ปัจจุบันคือสินเชื่อกรุงไทยบ้านแสนสะดวก) ดังนี้

- ปีที่ 1 อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อกรุงไทยบ้านแสนสะดวก- (ลบ) 0.25% ต่อปี
- ปีที่ 2-3 อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อกรุงไทยบ้านแสนสะดวก- (ลบ) 0.75% ต่อปี
- ปีต่อไป อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อกรุงไทยบ้านแสนสะดวก- (ลบ) 0.25% ต่อปี

กรณีกู้สินเชื่อ Home For Cash ประเภทเงินกู้แบบมีกำหนดระยะเวลา (Term Loan)

- เพื่อชำระค่าเบี่ยประกันชีวิต ให้เรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตรา MLR - 0.50% ต่อปี ตลอดอายุสัญญา
- เพื่อการอุปโภคบริโภค ให้เรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตรา MLR ต่อปี

ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นคราวๆ ตามประกาศของธนาคาร โดยธนาคารจะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ www.ktb.co.th และธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสินเชื่อและหลักประกันของลูกค้าแต่ละรายตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร



เงินกู้เอกชนประสงค์ : วงเงินกู้/หลักประกัน/ระยะเวลา/อัตราดอกเบี้ย (ไม่ดำรงเงินฝาก ไม่ระบุวงเงินโครงการ)

วงเงินกู้ / หลักประกัน / ระยะเวลาการให้กู้ / อัตราดอกเบี้ย (เงื่อนไข ณ ปัจจุบัน ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้)

วงเงินกู้	หลักประกัน	ระยะเวลาการให้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
กลุ่มข้าราชการ และกลุ่มอาชีพพิเศษ				
1. วงเงินกู้ไม่เกิน 2 ล้านบาท				
(1) วงเงินกู้ไม่เกิน 1.50 ล้านบาท				
(1.1) กรณีข้าราชการที่มีเงินได้ ตั้งแต่ 25,000 บาท ขึ้นไป	▪ ยกเว้นบุคคลค้ำประกัน	} ไม่เกิน 20 ปี	▪ MRR + 0.75	
(1.2) กรณีผู้กู้กลุ่มอาชีพพิเศษ	▪ ยกเว้นบุคคลค้ำประกัน		▪ MRR + 0.75	
(1.3) กรณีข้าราชการที่มีเงินเดือน น้อยกว่า 25,000 บาท	▪ มีบุคคลค้ำประกัน ▪ กรณีผู้กู้เลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน		▪ MRR + 0.75 ▪ MRR + 2.75	
(2) วงเงินกู้ส่วนที่เกิน 1.50 ล้านบาท รวมแล้วไม่เกิน 2.0 ล้านบาท				
(2.1) กรณีข้าราชการที่มีเงินได้ ตั้งแต่ 25,000 บาท ขึ้นไป	▪ มีบุคคลค้ำประกัน 1 คน ▪ กรณีที่ผู้กู้เลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน		▪ MRR + 0.75 ▪ MRR + 2.75	
(2.2) กรณีผู้กู้กลุ่มอาชีพพิเศษ	▪ มีบุคคลค้ำประกัน 1 คน ▪ กรณีที่ผู้กู้เลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน		▪ MRR + 0.75 ▪ MRR + 2.75	
(2.3) กรณีข้าราชการที่มีเงินเดือน น้อยกว่า 25,000 บาท	▪ มีบุคคลค้ำประกันเพิ่ม 1 คน ▪ กรณีที่ผู้กู้เลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน	▪ MRR + 0.75 ▪ MRR + 3.75		
2. วงเงินกู้ไม่เกิน 5.0 ล้านบาท				
กรณีข้าราชการ และกรณีผู้กู้กลุ่มอาชีพพิเศษ				
	▪ จำนวนหลักทรัพย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อ หรือเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด หรือ ▪ เติมจำนวนเงินฝาก	ไม่เกิน 20 ปี	▪ MRR - 0.75 ▪ อัตราดอกเบี้ยที่ลูกค้าได้รับบวกส่วนต่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.50	
กลุ่มพนักงานเงินรายได้ ที่มีอายุงาน 2 ปี ขึ้นไป/พนักงานราชการ				
▪ วงเงินกู้ไม่เกิน 1.0 ล้านบาท				
	▪ มีบุคคลค้ำประกัน	ไม่เกิน 10 ปี	▪ MRR + 2.50	
2. เงื่อนไขอื่นๆ	1. ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาสินเชื่อและหลักประกันของผู้กู้แต่ละราย ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร 2. ธนาคารขอสงวนสิทธิในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก รายละเอียดใดๆ ตามเอกสารแนบท้ายนี้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลธนาคาร และ/หรือตามระเบียบของธนาคาร และจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบรายละเอียดดังกล่าว			



Krungthai
กรุงเทพฯ

บันทึกข้อตกลงฯ
สินเชื่อธณวิฎ
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อกรุงเทพธนวิฎ เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ
ระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงเทพ กับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และวิทยาเขตในสังกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ สำนักงานเขตหาดใหญ่ เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม
2562 ระหว่าง

(ก) บมจ.ธนาคารกรุงเทพ โดย นายสุพร โสฬส ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหาร
สำนักงานเขต สำนักงานเขตหาดใหญ่ ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ 2 พฤษภาคม
2562 สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปใน
บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” ฝ่ายหนึ่ง กับ

(ข) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ ตำแหน่ง อธิการบดี
ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่-..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิชย์
ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “หน่วยงานต้น
สังกัด” อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อให้การให้สินเชื่อแก่บุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกัน ธนาคารและ
หน่วยงานต้นสังกัดจึงได้ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้
สินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการ โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 คำนิยาม

1.1 “โครงการ” หมายถึง โครงการสินเชื่อกรุงเทพธนวิฎ/ธนวิฎบำนาญของธนาคารตามบันทึก
ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งธนาคารจะพิจารณาให้สินเชื่อกรุงเทพธนวิฎเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของหน่วยงาน
ต้นสังกัด และหน่วยงานต้นสังกัดจะจ่ายเงินเดือนและ/หรือเงินพึงได้อื่นใดที่บุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด
พึงได้รับ ผ่านเข้าบัญชีเงินฝากของบุคลากรที่มีอยู่กับธนาคารเป็นประจำทุกเดือน ตามที่ธนาคารกำหนด

1.2 “ผู้กู้” หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสาร
แนบท้ายบันทึกข้อตกลง และได้กู้เงินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการ

1.3 “เงินเดือน” หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินช่วยเหลือบุตร
ค่าวิชาชีพ เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าวิทยฐานะ และ/หรือเงินได้อื่นใดที่ผู้กู้พึงได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด
เป็นจำนวนที่แน่นอนและมีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน

ข้อ 2 ธนาคารตกลงให้สินเชื่อแก่ผู้กู้ตามโครงการนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อ
ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง รวมถึงประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด และ/หรือกฎหมาย ใดๆ
ที่เกี่ยวข้องของธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อ
ดังกล่าวได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควรโดยไม่ต้องแจ้งหรือขอความยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 3 ธนาคารและหน่วยงานต้นสังกัดตกลงร่วมกันให้สิทธิในการกู้เงินตามโครงการนี้ คงมีอยู่เฉพาะเมื่อ
ผู้กู้ยังคงมีสภาพเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด และตราบเท่าที่หน่วยงานต้นสังกัดยังคงจ่ายเงินเดือนผ่าน

เข้าบัญชีเงินฝากของผู้ที่มีอยู่กับธนาคารเป็นประจำทุกเดือน และผู้กู้ชำระหนี้ตรงตามเงื่อนไขการกู้เงินตาม
โครงการนี้เท่านั้น

ข้อ 4 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงที่จะแจ้งรายชื่อผู้กู้ที่จะเกษียณอายุหรือครบวาระการดำรงตำแหน่งให้
ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 (หก) เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุหรือครบวาระการ
ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ 5 หากมีปัญหาข้อขัดข้องใดๆ ในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ธนาคารและหน่วยงาน
ต้นสังกัดตกลงที่จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการร่วมพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติและแก้ไขปัญหาที่
เกิดขึ้นต่อไป

ข้อ 6 หากมีเหตุจำเป็นต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร
ตามแบบและวิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือตามที่ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงร่วมกันเป็น
อย่างอื่น (หากมี)

ข้อ 7 ทั้งสองฝ่ายตกลงให้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติใดๆ ในการให้กู้ยืมเงินตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้
และ/หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า มีผลใช้บังคับกับผู้กู้ภายใต้โครงการทุกรายไม่ว่าจะ
เป็นการกู้เงินก่อนและ/หรือภายหลังจากการทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ 8 ทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมให้เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึก
ข้อตกลงฉบับนี้ด้วย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือ
ชื่อและประทับตรา (หากมี) ไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บมจ.ธนาคารกรุงไทย

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ลงนามผู้รับมอบอำนาจ
(นายสุพร โสพิศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารสำนักงานเขต
สำนักงานเขตหาดใหญ่

ลงนามพยาน
(นายสุรัตน์ คณาวิวัฒน์ไชย)

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สาขาหาดใหญ่

ลงนามผู้รับมอบอำนาจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ลงนามพยาน
(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและ
พัฒนาคุณภาพ



เอกสารแนบท้ายหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข / บันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อกรุงไทยธนวิญ
เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ระหว่าง บมจ. ธนาคารกรุงไทย กับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
และวิทยาเขตในสังกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 /หนังสือที่

รายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อกรุงไทยธนวิญ

สินเชื่อกรุงไทยธนวิญ : สำหรับลูกค้ำกลุ่มข้าราชการ /พนักงานรัฐวิสาหกิจ	
1. วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นสวัสดิการทางการเงินโดยเสริมสร้างสภาพคล่อง บรรเทาปัญหาทางการเงินของผู้กู้ เมื่อยามจำเป็น และชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตกลุ่มกับบริษัทประกันชีวิตที่ธนาคารเห็นชอบ ซึ่งเป็นการเพิ่มหลักประกันของชีวิตให้แก่ผู้กู้
2. ประเภทสินเชื่อ	เป็นการให้สินเชื่อในรูปแบบของเงินกู้ยืมลักษณะหมุนเวียน (Revolving Loan)
3. นิยามผู้กู้	1. ข้าราชการ (รวมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำของหน่วยงานราชการ) หรือเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน หรือเจ้าหน้าที่องค์การของรัฐ (ซึ่งเป็นหน่วยงานของราชการ หรือหน่วยงานในกำกับของราชการ) หรือพนักงานของหน่วยงานราชการ (เช่น พนักงานมหาวิทยาลัย <u>พนักงานเงินรายได้</u> พนักงานสำนักงานประกันสังคม พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน ที่มีสัญญาจ้างการทำงานอย่างต่อเนื่องจนครบเกษียณอายุ) 2. พนักงานรัฐวิสาหกิจ (รวมพนักงานประจำของบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ และลูกจ้างประจำของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ)
4. คุณสมบัติผู้กู้	1. มีเงินเดือนตั้งแต่ 13,000 บาท หรือ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด 2. มีเงินเดือนสุทธิเบิกจ่ายผ่านเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่ใช้กับสินเชื่อกรุงไทยธนวิญ 3. มีรายได้จากเงินเดือน และ/หรือค่าจ้างที่สามารถชำระหนี้ค้ำพร้อมดอกเบี้ยได้ 4. อื่นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ www.ktb.co.th ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นคราวๆ ไปตามประกาศธนาคาร
6. วงเงินให้กู้	วงเงินให้กู้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
7. ระยะเวลาให้กู้	ระยะเวลาการให้กู้ 1 ปี และทบทวนวงเงินทุกปี
8. หลักประกัน	บุคคลค้ำประกัน หรือยกเว้นบุคคลค้ำประกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ไว้ใน Website ของธนาคาร www.ktb.co.th
9. เงื่อนไขอื่นๆ	1. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสินเชื่อและหลักประกันของผู้กู้แต่ละราย ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร 2. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก รายละเอียดใดๆ ตามเอกสารแนบท้ายนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลธนาคาร และ/หรือตามระเบียบของธนาคาร และจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบรายละเอียดดังกล่าว



Krungthai
กรุงไทย

เอกสารแนบท้าย 1
สินเชื่อกรุงไทยธนวิ
พนักงานเงินรายได้ ที่มีสัญญาจ้างตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป
ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เอกสารแนบท้ายหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข / บันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อกรุงไทยธนวิ
เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ

ระหว่าง บมจ. ธนาคารกรุงไทย กับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และวิทยาเขตในสังกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 /หนังสือที่

รายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อกรุงไทยธนวิ

สินเชื่อกรุงไทยธนวิ : สำหรับลูกค้ายกกลุ่มพนักงานเงินรายได้ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีสัญญาจ้างทำงานตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป	
1. วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นสวัสดิการทางการเงินโดยเสริมสร้างสภาพคล่อง บรรเทาปัญหาทางการเงินของผู้กู้ เมื่อยามจำเป็น และชำระค่าเบี่ยประกันชีวิตกลุ่มกับบริษัทประกันชีวิตที่ธนาคารเห็นชอบ ซึ่งเป็นการเพิ่มหลักประกันชีวิตให้แก่ผู้กู้
2. ประเภทสินเชื่อ	เป็นการให้สินเชื่อในรูปแบบของเงินกู้ยืมลักษณะหมุนเวียน (Revolving Loan)
3. นิยามผู้กู้	กลุ่มพนักงานของหน่วยงานราชการ หรือพนักงานตามสัญญาจ้าง (ซึ่งเป็นหน่วยงานของราชการหรือหน่วยงานในกำกับของราชการ) หรือที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน ที่มีกำหนดระยะเวลาจ้าง (เช่น พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ พนักงานสำนักงานประกันสังคม พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน) รวมทั้ง พนักงาน/ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ และพนักงาน/ลูกจ้างบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ ที่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณี จ้างทำงานโดยสัญญาจ้างมีกำหนดเวลาจ้าง ทั้งนี้ ไม่รวมพนักงานและลูกจ้างที่มีระยะเวลาจ้างทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. คุณสมบัติผู้กู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นบุคลากรที่มีสัญญาจ้างทำงานตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป และมีอายุงานในหน่วยงานต้นสังกัดตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป 2. มีเงินเดือนตั้งแต่ 15,000 บาทขึ้นไป หรือ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด 3. มีเงินเดือนสุทธิเบิกจ่ายผ่านเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่ใช้กับสินเชื่อกรุงไทยธนวิ 4. มีรายได้จากเงินเดือน และ/หรือค่าจ้างที่สามารถชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยได้ 5. อื่นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ www.ktb.co.th ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นคราวๆ ตามประกาศของธนาคาร
6. วงเงินให้กู้	วงเงินให้กู้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
7. ระยะเวลาการให้กู้	ระยะเวลาการให้กู้ 1 ปี และทบทวงวงเงินทุกปี
8. หลักประกัน	บุคคลค้ำประกัน หรือยกเว้นบุคคลค้ำประกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ไว้ใน Website ของธนาคาร www.ktb.co.th

**สินเชื่อกรุงไทยธนวิทย์ : สำหรับลูกค้ากลุ่มพนักงานเงินรายได้ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีสัญญาจ้าง
ทำงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป**

9. เงื่อนไขอื่นๆ

1. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสินเชื่อและหลักประกันของผู้กู้แต่ละราย ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร
2. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก รายละเอียดใดๆ ตามเอกสารแนบท้ายนี้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลธนาคาร และ/หรือตามระเบียบของธนาคาร และจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบรายละเอียดดังกล่าว

หมายเหตุ ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของผู้กู้ วงเงินกู้ ระยะเวลาการให้กู้ อัตราดอกเบี้ย หลักประกัน และค่าธรรมเนียม โดยจะเผยแพร่รายละเอียดดังกล่าวในเว็บไซต์ของธนาคารที่ www.ktb.co.th และจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

