

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภท ปฏิบัติการและวิชาชีพ ตำแหน่งทั่วไป

ระดับตำแหน่ง ชำนาญงานพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์สูงมากในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือช่วยวิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการ เพื่อปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือพัฒนางานในหน้าที่ และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติ ซึ่งมีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวาง ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ด้านการปฏิบัติการ
 - (1) ปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งนั้น ๆ ในระดับชำนาญงาน
 - (2) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง ทดสอบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อปรับปรุงงานในหน้าที่หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สร้างความรู้ใหม่ แนวทางใหม่ หรือแก้ไขปัญหาในงาน โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์
 - (3) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในการปฏิบัติหน้าที่
2. ด้านการกำกับดูแล
 - (1) ส่งเสริม กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
 - (2) กำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในงานที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ด้านการบริการ
 - (1) ให้คำแนะนำ สนับสนุน และถ่ายทอดความรู้ในงานที่ปฏิบัติ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติที่มีความยากมากเป็นพิเศษ ให้แก่หน่วยงาน หรือผู้รับบริการเพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญงานที่ปฏิบัติ
 - (2) ประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้รับบริการ โดยให้บริการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี