



ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากรสายวิชาการ
คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อ้างตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การกำหนดภาระงานบุคลากรประเภทวิชาการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ อ้างตามประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร คราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากรสายวิชาการคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศ

กรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้คนบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจน์ ยูรวงศ์)
คนบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เอกสารแนบท้ายประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากรสายวิชาการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ภาระงาน	หัวข้อการประเมิน	สัดส่วน %	เกณฑ์การประเมิน	ช่องหมายเหตุ
1. การเรียนการสอน	1.1 WIL - ที่ปรึกษาสหกิจ	3	ที่ปรึกษา ศ.สหกิจ 1 คน = 1 %	ข้อ 1.1 -1.2 สามารถเลือกเคลม 1 รายวิชาต่อ 1 หัวข้อ กรอกรายละเอียดพร้อมแนบหลักฐานประกอบการดำเนินการ
	- รายวิชา WIL	6	ระดับการพัฒนารายวิชา (เนื้อหา + ติดต่อสถานประกอบการ) (เคลมได้ 1 ครั้ง) = 2 %, ระดับพร้อมใช้สอน (เคลมได้ 1 ครั้ง) = 3 %, ระดับใช้สอน 1- 4 ปี = 4 %, หลังระดับใช้สอน 2- 4 ปี + ถ่ายทอดเป็นที่เลี้ยง 1 รายวิชา = 6 %	- ระดับพัฒนารายวิชา ให้แสดงหลักฐาน เช่น การทำ MOU และหรือเอกสารติดต่อสถานประกอบการ - ระดับพร้อมใช้งาน ให้แสดงหลักฐาน เช่น แผนการเรียนการสอน กรอกรายละเอียดพร้อมแนบหลักฐานประกอบการดำเนินการ ทั้งนี้ หากผู้สอนมากกว่า 1 คน ให้กำหนดสัดส่วนตามชั่วโมงสอน
	1.2 การสอนแบบชุดรายวิชา (Module)	4	ระดับการพัฒนาวิชา (เนื้อหา + แผนการสอน, 50%) (เคลมได้ 1 ครั้ง) = 1 %, ระดับการพัฒนาวิชา (เนื้อหา + แผนการสอน, 70-80%) - ระดับพร้อมใช้สอน (เคลมได้ 1 ครั้ง) = 2 %, ระดับพร้อมใช้สอน 1-4 ปี = 3 %, หลังระดับใช้สอน 1-4 ปี + ถ่ายทอดเป็นที่เลี้ยง 1 module = 4 %	ข้อ 1.1-1.2 สามารถเลือกเคลม 1 รายวิชาต่อ 1 หัวข้อ กรอกรายละเอียดพร้อมแนบหลักฐานประกอบการดำเนินการ
	1.3 กิจกรรมพัฒนาทักษะศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา เช่น กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ อื่นๆ ตามแผนของกรรมการวิชาการและกิจการนักศึกษา	6	ผู้จัดกิจกรรม 1 กิจกรรม = 1 % (ดำเนินการวางแผน ร่างโครงการ ดำเนินการดูแลโครงการจนเสร็จสิ้น)	งานกิจการนักศึกษา จะประกาศกิจกรรมให้บุคลากรได้ทราบอีกครั้ง
	1.4 กรรมการหลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ หรือหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนที่บูรณาการสอน วิจัยร่วมกับสถานประกอบการ ตามนโยบายมหาวิทยาลัย/รัฐบาล	3-5	กรรมการ (ร่วมทำงานดูแลหลักสูตรผ่านตาม AUN QAและบัณฑิตพันธุ์ใหม่) = 3 % , +ติดต่อสถานประกอบการร่วมทำ MOU โครงการ 1 สถานประกอบการ = 1 % (ถ้าหลักสูตรไม่มีนักศึกษา = 1 %)	ข้อ 1.4 และ ข้อ 1.7 สามารถเลือกเคลม 1 หลักสูตรต่อ 1 หัวข้อ
1.5 กิจกรรม/วิชาส่วนกลาง ที่สอนให้ทุกหลักสูตรของคณะ เช่น วิชาประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง, กิจกรรมประชาสัมพันธ์ คณะ/หลักสูตร	2	หัวหน้ากิจกรรมหรือผู้จัดการรายวิชา = 2 %, ทีมผู้สอน กิจกรรม/วิชา = 1 %		

เอกสารแนบท้ายประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากรสายวิชาการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ภาระงาน	หัวข้อการประเมิน	สัดส่วน %	เกณฑ์การประเมิน	ข้อหมายเหตุ
การเรียนการสอน (ต่อ)	1.6 การพัฒนาทักษะความเป็นผู้ประกอบการ - วิชาที่บูรณาการกับการเป็นผู้ประกอบการ	2	ผู้จัดการรายวิชา = 2 % , ทีมผู้สอน = 1 %	จะต้องมีการออกแบบการเรียนการสอนให้มีผลิตภัณฑ์และวางจำหน่ายจริง
	1.7 กรรมการหลักสูตร	2/1	กรรมการ (ดูแลหลักสูตรผ่านตาม AUN QA) = 2 % กรรมการในหลักสูตรที่ไม่มีนักศึกษา = 1%	ข้อ 1.4 และ ข้อ 1.7 สามารถเลือกเคลม 1 หลักสูตรต่อ 1 หัวข้อ
	1.8 ความร่วมมือระดับหลักสูตร			
2. วิจัย	2.1 ทุนวิจัย - ทุนวิจัยแบบร่วมทุนจากเอกชน/รัฐวิสาหกิจ/ผู้ประกอบการ (นับเฉพาะเงินที่เอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือผู้ประกอบการสนับสนุน ไม่นับรวมเงินทุนวิจัยส่วนที่รัฐร่วมสนับสนุนจากแหล่งทุนวิจัยต่าง ๆ เช่น วช. สวก. บพข. NIA) คิดจากยอดรวมทุกโครงการ	4	<500,000 บาท = 2 % 500,000 - 800,000 บาท = 3 % ≥ 800,000 บาท = 4 %	ข้อ 2.1 และข้อ 4.3 เลือกเคลมได้ 1 หัวข้อ
	- ทุนวิจัยจากองค์กร/หน่วยงานต่างประเทศ คิดจากยอดรวมทุกโครงการ	5	<1,000,000 บาท = 1 % 1,000,000-1,999,999 บาท = 2 % 2,000,000-2,999,999 บาท = 3 % 3,000,000-3,999,999 บาท = 4 % ≥4,000,000 บาท = 5 %	
	2.2 ผลงานวิจัย - ผลงานสิทธิบัตร (≥1เรื่อง/ปี) /อนุสิทธิบัตร (≥2 เรื่อง/ปี) * อย่างน้อยต้องยื่นม.พิจารณาเบื้องต้นแล้ว	3	สิทธิบัตร ≥1 เรื่อง/ปี = 3 % อนุสิทธิบัตร 1 เรื่อง/ปี = 2 % อนุสิทธิบัตร >1 เรื่อง/ปี = 3 %	ผลงานวิจัย 1 ผลงาน สามารถยื่นเคลมได้ครั้งเดียว

เอกสารแนบท้ายประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากรสายวิชาการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะกรรมการประเมินผลฯ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ภาระงาน	หัวข้อการประเมิน	สัดส่วน %	เกณฑ์การประเมิน	ข้อหมายเหตุ
วิจัย (ต่อ)	2.3 การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเชิงพาณิชย์ (เลือกเคลมได้ 1 หัวข้อ)	3	- ขายสิทธิ์ 1 สิทธิ์ = 3 % - ร่วมทุนกับภาคเอกชนหรือหน่วยงานรัฐ 1หน่วยงาน =3 % - ผลิตผลิตภัณฑ์จากโครงการวิจัยเพื่อจำหน่าย มูลค่า 25,000 บาท/ปี= 1 % มูลค่า 25,001-49,999 บาท/ปี= 2 % มูลค่า ≥ 50,000 บาท/ปี= 3 %	
	- อบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีจากงานวิจัย (คณะฯ มีรายได้)	3	- รายได้จากถ่ายทอดเทคโนโลยี รายได้ 25,000 บาท/ปี= 1 % รายได้ 25,001-49,999 บาท/ปี= 2 % รายได้ ≥ 50,000 บาท/ปี= 3 %	
	- การใช้ผลงานวิจัยเชิงนโยบาย/กฎระเบียบภาครัฐ	3	-การใช้ผลงานวิจัยเชิงนโยบาย/กฎระเบียบภาครัฐ โดยมีหนังสือรับรอง 1 เรื่อง = 3%	
	2.4 กรรมการขับเคลื่อนศูนย์วิจัยความเป็นเลิศฯ ของคณะฯ	5	ประธาน =5% รองประธานหรือเลขาฯ =3% สมาชิก =2%	ประธานคณะกรรมการ รับการประเมินจากคณะกรรมการบริหารของคณะฯ รองประธานหรือเลขาและสมาชิก รับการประเมินจากประธาน
3. กรรมการขับเคลื่อนตามกลยุทธ์โครงการพิเศษของคณะฯ	3.1 กรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมที่สนับสนุนตามแผนกลยุทธ์ที่ผ่านการรับรองโดยกรรมการบริหารคณะฯ เช่น Agro Café	5	ทีมคณะกรรมการ =5 % (เสนอแผนงานและดำเนินงานตามที่มอบหมาย)	ประธานฯ เป็นผู้ประเมินให้คะแนนทีมกรรมการ
	คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมที่สนับสนุนตามแผนกลยุทธ์ เช่น Erasmus	2	ตามการประเมินของทีมผู้บริหาร	

เอกสารแนบท้ายประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากรสายวิชาการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ภาระงาน	หัวข้อการประเมิน	สัดส่วน %	เกณฑ์การประเมิน	ช่องหมายเหตุ
กรรมการขับเคลื่อนตามกลยุทธ์ โครงการพิเศษของคณะฯ (ต่อ)	3.2 กรรมการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ			
	3.2.1 ประธานและกรรมการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ	5	ประธาน =5% คณะกรรมการ =4 % (เสนอแผนงานและดำเนินงานตามที่มอบหมาย)	ประธานคณะกรรมการ รับการประเมินจากคณะกรรมการบริหารของคณะฯ กรรมการ รับการประเมินจากประธาน
	คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมที่สนับสนุนความเป็นนานาชาติ	3	ตามการมอบหมายของผู้บริหาร เช่น กิจกรรมจัดบรรยายพิเศษสัมมนา (International virtual seminar) การเป็นวิทยากรรับเชิญ ร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือบริษัทในต่างประเทศ และอื่นๆ	คณะกรรมการ รับการประเมินจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
	3.2.2 การเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (สำหรับนศ.ต่างชาติ ป.ตรี) - ทั่วไป	3	สอน 4- 6 ชั่วโมง = 1%, สอน 6-10 ชั่วโมง = 2%, สอน ≥ 10 ชั่วโมง = 3%	ข้อ 3.2.2 และข้อ 3.2.3 สามารถเลือกเคลมได้ 1 รายวิชาต่อ 1 หัวข้อ
	- online หรือหลักสูตรที่บุคคลภายนอกสามารถเข้ามาเรียนรู้ศึกษาได้ เช่น ระบบ MOOC เป็นต้น	4	ระดับการพัฒนารายวิชา (เนื้อหา + แผนการสอน, 50%) (เคลมได้ 1 ครั้ง) = 1% , ระดับการพัฒนารายวิชา (เนื้อหา + แผนการสอน, 70-80%) (เคลมได้ 1 ครั้ง) = 2%, ระดับใช้สอน 1- 2 ปี = 3%, หลังระดับใช้สอน 2 - 4 ปี + ถ่ายทอดเป็นที่เลี้ยง 1 วิชา = 4%	
	-โครงการนักศึกษา	3	ที่ปรึกษา นศ.ต่างชาติ 1 คน ได้ =1%	
	3.2.3 การเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (สำหรับนศ.ไทย ป.ตรี) - ทั่วไป	4	ระดับการพัฒนารายวิชา (เนื้อหา + แผนการสอน, 70-80%) = 2%, ระดับพร้อมใช้สอน = 3%, ระดับใช้สอน 1-4 ปี = 4%	ข้อ 3.2.2 และข้อ 3.2.3 สามารถเลือกเคลมได้ 1 รายวิชาต่อ 1 หัวข้อ
	- online หรือหลักสูตรที่บุคคลภายนอกสามารถเข้ามาเรียนรู้ศึกษาได้ เช่น ระบบ MOOC เป็นต้น	6	ระดับการพัฒนารายวิชา (เนื้อหา+แผนการสอน, 50%) (เคลมได้ 1 ครั้ง) =2 % , ระดับการพัฒนารายวิชา (เนื้อหา+แผนการสอน, 70-80%) (เคลมได้ 1 ครั้ง)=3 % ระดับพร้อมใช้สอน (เคลมได้ 1 ครั้ง) =4 % , ระดับพร้อมใช้สอน 1-4 ปี =5 % , หลังระดับใช้สอน 1-4 ปี + ถ่ายทอดเป็นที่เลี้ยง 1 module =6 %	

เอกสารแนบท้ายประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากรสายวิชาการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ภาระงาน	หัวข้อการประเมิน	สัดส่วน %	เกณฑ์การประเมิน	ช่องหมายเหตุ
4. บริการวิชาการ	4.1 หลักสูตร non degree	6	<p>เป็นกรรมการจัดทำหลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ประเภท non degree จนได้ยื่นขอการสนับสนุนงบประมาณ และมีการจัดการสอน = 6 %</p> <p>เป็นกรรมการจัดทำหลักสูตรแบบ non degree จนได้ยื่นขอการสนับสนุนงบประมาณ = 4 %</p> <p>เป็นกรรมการร่วมจัดทำหลักสูตรแบบ non degree = 2 %</p>	
	4.2 หลักสูตรฝึกอบรม (หลักสูตรใหม่) (ตามความต้องการของ ADCET)	3	<p>จัดทำหลักสูตรเฉพาะทาง เป็นวิทยากรที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม และมีการดำเนินการฝึกอบรม = 3 %</p> <p>จัดทำหลักสูตรเฉพาะทางที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม = 2 %</p> <p>จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมทั่วไป เป็นวิทยากรที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม และมีการดำเนินการฝึกอบรม = 1 %</p>	
	- หลักสูตร online	6	<p>จัดทำหลักสูตรเฉพาะทางออนไลน์ที่สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม และมีการดำเนินการฝึกอบรม = 6 %</p> <p>จัดทำหลักสูตรทั่วไปออนไลน์ที่สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม และมีการดำเนินการฝึกอบรม = 5 %</p> <p>จัดทำหลักสูตรเฉพาะทางออนไลน์ที่สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม = 4 %</p> <p>จัดทำหลักสูตรทั่วไปออนไลน์ที่สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม = 3 %</p>	

เอกสารแนบท้ายประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากรสายวิชาการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ภาระงาน	หัวข้อการประเมิน	สัดส่วน %	เกณฑ์การประเมิน	ข้อหมายเหตุ
บริการวิชาการ (ต่อ)	4.3 รับจ้างวิจัยให้กับเอกชน (เฉพาะที่หักค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการและนวัตกรรม พ.ศ. 2562)	6	ทุนวิจัย $\geq 500,000$ บาท = 6 % ทุนวิจัย $\leq 500,000$ บาท = 5 % ทุนวิจัย $\leq 400,000$ บาท = 4 % ทุนวิจัย $\leq 300,000$ บาท = 3 % ทุนวิจัย $\leq 200,000$ บาท = 2 % ทุนวิจัย $\leq 100,000$ บาท = 1 %	เฉพาะงานที่ดำเนินการผ่าน ADCET เท่านั้น (ไม่รวมโครงการ ITAP, IRTC, Talent Mobility)
5. กิจกรรมส่วนกลางและงานอื่น ๆ	5.1 กิจกรรมส่วนกลางที่ไม่ระบุในรายวิชา เช่น กิจกรรมของนักศึกษา ป.ตรี/ อภ.วิชาการ/การนำนักศึกษาดูงานตามสถานประกอบการ การประกวดแข่งขัน หรือ อื่นๆ	4	ตามการประเมินของคณะกรรมการประเมินสายวิชาการ	
	5.2 กิจกรรมของคณะ เช่น การระดมความเห็นเพื่อขับเคลื่อนทิศทางการพัฒนาคณะฯ/แผนกลยุทธ์ การร่วมกิจกรรมที่คณะจัด	3	ตามการประเมินของทีมนักบริหาร	กรณีทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ จะนับคะแนนให้กับคณะกรรมการที่ไม่ได้แต่งตั้งโดยตำแหน่งเท่านั้น
	5.3 คณะกรรมการร่างหลักสูตรฯ	4	ประธาน =4% /คณะทำงาน =3% /ผู้เข้าร่วมกิจกรรม =1%	
	5.4 กิจกรรมอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก คณบดี รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/คณะฯ	ไม่เกิน 11	ตามดุลยพินิจของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง	ประเมินโดยคณบดี รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี

หมายเหตุ : การรายงานผลการปฏิบัติงานให้แบบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาตามเงื่อนไขที่กำหนด กรณีไม่แนบบหลักฐานคณะกรรมการฯ มีสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้คะแนนในหัวข้อดังกล่าวได้