

ลำดับที่	เรื่อง	เอกสารประกอบ	จำนวน
1	การขอรับเงิน บำเหน็จ บำนาญ กรณีข้าราชการลาออก/เกษียณอายุ	1.1 แบบ 5300 1.2 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (กรณีเป็นบัญชีร่วมให้ใช้บัญชีร่วม <u>และ</u> เท่านั้น และต้องแนบบแบบสรจ.2) 1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน 1.4 แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญปกติ (แบบ สรจ.1) 1.5 แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.3) 1.6 แบบแจ้งการขอรับ/ยกเลิกบริการการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) หรือผ่าน e-mail 1.7 แบบรับรองการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคคล	3 1 1 1 1 1 1
2	การขอรับเงินบำเหน็จตกทอด ข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ	2.1 แบบ 5309 2.2 สำเนามรณบัตร 2.3 สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตายที่ประทับตราว่าตาย 2.4 กรณีเสียชีวิตด้วยเหตุอื่นๆ ไม่ใช่เจ็บป่วย ให้แนบรายงานการสอบสวน 2.5 เอกสารของผู้ขอ - บิดา มารดา ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีบิดา มารดา เสียชีวิตแล้ว ให้ส่งสำเนามรณบัตร - คู่สมรส ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร - บุตร ได้แก่ สำเนาสูติบัตร/บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	3 2 2 1 2 2 2

ลำดับที่	เรื่อง	เอกสารประกอบ	จำนวน
2	การขอรับเงินบำเหน็จตกทอด ข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ (ต่อ)	- ผู้จัดการมรดก ได้แก่ สำเนาคำสั่งศาล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	2
		- บุคคลที่ผู้ตายแสดงเจตนาไว้ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	2
		- กรณีอื่นๆ ได้แก่ สำเนากิจการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม สำเนาหนังสือการจดทะเบียน รับรองบุตร สำเนาคำพิพากษาของศาลที่สั่งว่าเป็นบุตรของผู้ตาย	2
3	การขอรับเงิน กบข. กรณี ข้าราชการลาออก/เกษียณอายุ	3.1 แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข.รง 008/1/2555	1
		3.2 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารชื่อสมาชิกเพียงผู้เดียวเท่านั้น (กรณีขอรับเงินพร้อมกับการ ขอรับบำเหน็จบำนาญและใช้บัญชีธนาคารเดียวกัน ไม่ต้องส่งสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากอีก)	1
4	การขอรับเงิน กบข. กรณี เสียชีวิต	4.1 กรณีเป็นผู้จัดการมรดก (ไม่มีทายาท, ผู้รับพินัยกรรม ฯลฯ)	
		- แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข.รง 008/2/2551	3
		- สำเนามรณบัตร	2
		- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตายที่ประทับตราว่าตาย	
		- สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก (เจ้าหน้าที่ศาลรับรอง 1 ,ถ่ายสำเนา 1)	2
		- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารผู้จัดการมรดก	2
		- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการมรดก	2
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก	2		

ลำดับที่	เรื่อง	เอกสารประกอบ	จำนวน
	<p>การขอรับเงิน กบข. กรณี เสียชีวิต (ต่อ)</p>	<p>4.2 กรณีไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการมรดก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข.รง 008/2/2551 ทายาททุกคนลงนามในแบบคำขอ (ทายาทเป็นผู้เยาว์ให้ผู้ปกครองลงนามแทน)</li> <li>- สำเนามรณบัตร</li> <li>- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตายที่ประทับตราว่าตาย</li> <li>- สำเนาทะเบียนสมรส</li> <li>- แบบ ป.ค.14 ของทายาททุกคน</li> <li>- สำเนาหลักฐานของทายาททุกคนที่มีชื่อในแบบ ป.ค. 14 (สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร สำเนารจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม สำเนาหนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาคำพิพากษาของศาลที่สั่งว่าเป็นบุตรของผู้ตาย)</li> <li>- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของทายาททุกคน</li> </ul>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
5	<p>การขอรับเงินบำเหน็จปกติ/ บำเหน็จรายเดือนลูกจ้างประจำ</p>	<p>5.1 แบบ 5313</p> <p>5.2 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นบัญชีร่วมให้ใช้บัญชีร่วม <u>และ</u> เท่านั้น และต้องแนบบแบบสรจ.2)</p> <p>5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>5.4 แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ (แบบ สรจ.1)</p> <p>5.5 แบบแจ้งการขอรับ/ยกเลิกบริการการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) หรือผ่าน e-mail</p> <p>5.6 แบบรับรองการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคคล</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>





ลำดับที่	เรื่อง	เอกสารประกอบ	จำนวน
8	การขอรับเงิน กสจ. กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอ	8.1 แบบคำขอรับเงินกองทุน กสจ. (แบบ กสจ.004/1) 8.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ 8.3 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	3 1 1
9	การขอรับเงิน กสจ. กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย	9.1 แบบคำขอรับเงินกองทุน กสจ. (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย) (แบบ กสจ.004/2) 9.2 สำเนามรณบัตร 9.3 เอกสารของทายาทหรือผู้รับประโยชน์ - บิดามารดา ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสมุดบัญชีกรณีบิดา มารดา เสียชีวิตแล้ว ให้ส่งสำเนามรณบัตรด้วย - คู่สมรส ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก - บุตร ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาสูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก - ผู้จัดการมรดก ได้แก่ สำเนาคำสั่งศาล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก - บุคคลที่ผู้ตายแสดงเจตนาไว้ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก - กรณีอื่นๆ ได้แก่ สำเนาการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม สำเนาหนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาคำพิพากษาของศาลที่สั่งว่าเป็นบุตรของผู้ตาย	3 1 1 1 1 1 1 1

## หมายเหตุ

1. สำเนาคำพิพากษาของศาล/สำเนาคำสั่งศาล ต้องเป็นฉบับที่เจ้าพนักงานศาลรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้เจ้าของหลักฐานรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน
3. กรณีทายาท/ผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถเซ็นชื่อในแบบคำขอ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือด้วยสีน้ำเงิน และให้มีพยานรับรองจำนวน 2 คน ด้วยข้อความต่อไปนี้

ขอรับรองว่าเป็นลายพิมพ์นิ้ว .....ข้าง ..... ของ .....จริง

ลงชื่อ .....พยาน

ลงชื่อ .....พยาน

( )

( )

4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ให้ใช้สมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ธนาคาร หน้าที่มีชื่อธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี ปัญหาที่พบบ่อยคือถ่ายเอกสารมาไม่ชัด ชื่อบัญชีไม่ถูกต้อง
5. ควรให้เบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้ขอไว้ เพื่อสะดวกในการติดต่อ
6. แบบฟอร์มคำขอ ในหน้าสุดท้ายที่เป็นคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์ม ไม่ต้องถ่ายเอกสารแนบมา