



บันทึกข้อความ

กรมการกลาง (บุคคล)
สำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต
ที่ 503
ว. 5 ส.ค. 2564
1890 ม.

ส่วนงาน สำนักงานคนบติ คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม โทร.076-276433

ที่ มอ 303/64- 116

วันที่ 4 สิงหาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 16 ของคะแนนรวมของบุคลากร คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ ผ่านรองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

ด้วยคณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 16 ของคะแนนรวมของบุคลากรตำแหน่งวิชาการปี 2565 เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบปี ประเมิน 2565 (มิถุนายน 2564 - พฤษภาคม 2565) โดยคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ 161(7/2564) เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 และผ่านมติเวียนเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ทั้งนี้คณะฯได้แจ้งให้บุคลากรรับทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 2347
วันที่ 10 ส.ค. 2564
เวลา <input type="checkbox"/> 10.30 <input checked="" type="checkbox"/> 14.30

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระพงศ์ เกิดสิน)
คนบติคณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

ว. 503

6 ส.ค. 64

นรพ

16 ส.ค. 64

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

หลักเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของคณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

ภาระงานประจำ (60%)

ปริมาณงาน (25%) : วัดจากปริมาณงานตามภาระงานและที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน

ประสิทธิภาพ (25%) : วัดจากความถูกต้อง ความรับผิดชอบ การบริหารจัดการ ความคุ้มค่า

เวลา (10%) : วัดจากการทำงานทันเวลา

ผลงานพัฒนา (20%)

ให้บุคลากร commit กับหัวหน้างาน โดยมีรูปแบบงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (การประเมินยึดการ commit กับหัวหน้างาน)

- (1) R2R (เน้นการแก้ปัญหาหน้างาน หรือปัญหาที่พบบ่อยของคณะฯ ต้องเสร็จในรอบประเมิน)
- (2) งานวิจัย/นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ (commit ว่าจะทำเสร็จถึงขั้นไหน โดยมีปริมาณงานที่เหมาะสม)
- (3) ผลงานตีพิมพ์หรือนำเสนอในงานประชุมวิชาการ (บังคับสำหรับสายสนับสนุนตำแหน่งนักวิจัย)
- (4) คู่มือปฏิบัติงาน (ต้องเป็นงานใหม่ หรืองานที่ปรับปรุงจากเดิมและมีปริมาณงานที่เพียงพอ พร้อมเผยแพร่-สามารถเข้าถึงได้)
- (5) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย(นอกคณะฯ)
- (6) ยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

ภาระงานส่วนที่กำหนด (20%)

ข้อกำหนด	คะแนน	หมายเหตุ/เงื่อนไข
ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่สนับสนุนงานบริหารและ QA ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งทำให้เป็นรายงานเป็นระบบ Dashboard*	10 คะแนน	ทุกคน (ยกเว้น จนท. ห้องปฏิบัติการ และ จนท. ห้องถ่ายเอกสาร) พร้อมทำให้เป็นรายงานเป็นระบบ Dashboard

		<p>หมายถึงทำเองหรือพร้อมให้คณะฯ ดึงข้อมูล</p> <p>ประเมินตามความสมบูรณ์และ คุณภาพของข้อมูล</p>
<p>จัดการของเสียดำเนินงานยกระดับความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ให้ได้มาตรฐานตามแนวปฏิบัติเพื่อความ ปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ (Safety Guideline for Laboratory) โดย โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย Enhancement of Safety Practice of Research Laboratory in Thailand “ ESPReL ” ภายใต้การดำเนินงานของ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ* และสนับสนุนข้อมูลด้าน QA ที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการพร้อมทำให้เป็นรายงานเป็นระบบ Dashboad (หากคณะต้องการ)*</p>	10 คะแนน	<p>จนท. ห้องปฏิบัติการทุกคน</p> <p>พร้อมทำให้เป็นรายงานเป็นระบบ Dashboard</p> <p>หมายถึงทำเองหรือพร้อมให้คณะฯ ดึงข้อมูล</p> <p>สนับสนุนข้อมูลด้าน QA รวมระบบบัญชีครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่สามารถวางแผนการซื้อทดแทนและการซ่อมบำรุงได้</p> <p>ประเมินตามความสมบูรณ์และ คุณภาพของข้อมูล</p>
<p>ข้อมูลนำเสนอการใช้กระดาษและการถ่ายเอกสารในมุมมองต่างๆ เช่น แยกรายวิชา ส่วนกลาง งาน มอ.วิชาการ</p>	10 คะแนน	เฉพาะ จนท. ห้องถ่ายเอกสาร

เป็นต้น*		
เป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ในความรู้ เชี่ยวชาญในหน้าที่ของตนเอง	3 คะแนนต่อครั้ง	อย่างน้อย 2 ชั่วโมง มีหลักฐานโครงการและมีการ ลงชื่อผู้เข้าอบรม
จัดทำ VDO clip นำเสนอการใช้งานหรือความรู้ในความรู้ เชี่ยวชาญในหน้าที่ของตนเอง	2 คะแนนต่อ 1 VDO clip ที่ได้เผยแพร่	ให้สูงสุด 4 คะแนน
เป็นผู้ช่วยสอนในรายวิชาที่คณะเปิดสอน หรือโครงการบริการวิชาการ	2 คะแนนต่อรายวิชา/กลุ่ม	อย่างน้อย 3 ชั่วโมง (ไม่นับที่เป็นการคุม Lab เนื่องจากอยู่ในภาระงานหลัก)
สนับสนุนการจัดทำ Online Course ของอาจารย์	2 คะแนนต่อ course	มีหลักฐานและรายละเอียดการ ทำงานจากอาจารย์ประจำรายวิชา
เป็นผู้ช่วย/ผู้ร่วมวิจัย	3 คะแนนต่อโครงการ	ยกเว้นตำแหน่งนักวิจัย มีหลักฐานในข้อเสนอโครงการ
สนับสนุนการตลาดของคณะฯ เป็นการนำเสนอข้อมูลใหม่ๆ เพื่อสนับสนุนด้านการตลาด เช่น จัดทำโปสเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์คณะ ในด้านต่าง ๆ, ทำคอนเท้นต์วิดีโอ มีส่วนร่วมดำเนิน การถ่ายทำ	3 คะแนน	ไม่นับงานตาม TOR ปกติ
คณะทำงานด้านต่างๆ	3 คะแนนต่อครั้ง	เป็นคณะทำงานด้วยความสมัครใจ

ที่นอกเหนือจากภาระงานปกติ		หรือคณะร้องขอให้ทำโดยไม่เป็นส่วนหนึ่งของภาระงานปกติ ซึ่งมักจะเป็นครั้งคราว เฉพาะกิจ ระยะเวลาไม่ยาวนาน งานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานถือเป็นงานส่วนหนึ่งตาม TOR ซึ่งจะถูกนำไปประเมินในส่วนของปริมาณงานของแต่ละคน
กิจกรรมส่งเสริมบำรุงศิลปวัฒนธรรมในนามคณะฯ	2 คะแนนต่อครั้ง	
จัดกิจกรรม/โครงการที่สร้างความสัมพันธ์บุคลากรภายในคณะฯ	3 คะแนนต่อโครงการ (หัวหน้าโครงการ) 2 คะแนนต่อโครงการ (ผู้ร่วมโครงการ)	ต้องได้รับการอนุญาตให้จัดจากคณบดี
ร่วมกิจกรรม Roadshow เพื่อสนับสนุนการรับนักศึกษา	2 คะแนน/ครั้ง	ตามการร้องขอและจำนวนคนที่เหมาะสม

- ยกเว้นเจ้าหน้าที่การเงิน ให้ 5 คะแนนในการเก็บข้อมูลการเงินของศูนย์ต่างๆ
- ยกเว้นเจ้าหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสารทั่วไป ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้างานตามความเหมาะสมของภาระงาน

หมายเหตุ * เป็นข้อที่บังคับต้องทำ