



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาการอิสลาม สำนักงานเลขานุการ งานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์ 2214

ที่ มอ 205/ 64-1515

วันที่ 3 สิงหาคม 2564

เรื่อง ปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากรสายสนับสนุน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตามที่คณะวิทยาการอิสลาม ได้ส่งภาระงานที่ส่วนงานกำหนดเพื่อเป็นบรรทัดฐานแก่บุคลากรสายสนับสนุนในการปฏิบัติงานด้านภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ตั้งแต่ปี 2562 นั้น

บัดนี้ คณะวิทยาการอิสลามขอปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ด้านภาระงานที่ส่วนงานกำหนด เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน ตั้งแต่ปีการประเมิน 2565 เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ ซึ่งได้ผ่านมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการอิสลาม ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มุฮัมหมัดอาฟีฟี อัซซอลิฮีย์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาการแทน

คณบดีคณะวิทยาการอิสลาม

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาระงานที่ส่วนงานกำหนด บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาการอิสลาม

ภาระงาน	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	สัดส่วน			ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน
		ร้อยละ	คะแนนเต็ม 16	คะแนนเต็ม 8		
บังคับ						
1. ด้านการพัฒนางาน	1.1 การทำคู่มือปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์ หรือ งานสังเคราะห์	40	6.4	3.2	ชิ้นงานจำนวน 1 ชิ้นต่อ 1 ปีการประเมิน	สรุปรายงานการจัดโครงการ/ชิ้นงาน
เลือก						
2. ด้านการพัฒนาตัวเอง (เลือกเพียง 1 ข้อ จากข้อ 2.1 ถึง 2.4) และ	2.1 การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ในงานที่รับผิดชอบ หรือ ที่สนับสนุนภาระงาน รับผิดชอบ หรือ	30	4.8	2.4	จำนวนการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา จำนวน 1 ครั้ง ต่อรอบการรายงาน	สรุปรายงานการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา
	2.2 การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน KM) หรือ	30	4.8	2.4	จำนวนเรื่องที่ทำถอดความรู้ผ่านกิจกรรม Km จำนวน 1 ครั้ง ต่อรอบการรายงาน	สื่อ หรือ เอกสารประกอบการถ่ายทอดความรู้ พร้อมระบุวัน เวลา สถานที่ในการจัดกิจกรรม
	2.3 การสอบภาษาอังกฤษ e-testing (เฉพาะคนที่จบปตรีขึ้นไป) หรือ	30	4.8	2.4	ผลการสอบวัดระบบภาษาอังกฤษ สูงกว่าระดับ 5	ผลคะแนนจากระบบ e-testing
		20	3.2	1.6	ผลการสอบวัดระบบภาษาอังกฤษ ระดับ 5	ผลคะแนนจากระบบ e-testing
		10	1.6	0.8	ผลการสอบวัดระบบภาษาอังกฤษ ระดับต่ำกว่า 5	ผลคะแนนจากระบบ e-testing
	2.4 การทำวิจัยสถาบัน/ที่ปรึกษา (เฉพาะตำแหน่งชำนาญการ)	30	4.8	2.4	จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน/งานวิจัยสถาบัน/งานวิเคราะห์/การสังเคราะห์ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 1 เรื่อง	ผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
		20	3.2	1.6	จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน/งานวิจัยสถาบัน/งานวิเคราะห์/งานสังเคราะห์ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน 1 เรื่อง	รายงานความก้าวหน้าการจัดทำงานวิจัย
		10	1.6	0.8	จำนวนทุนที่ได้รับการอนุมัติจำนวน 1 ทุน	บันทึกแจ้งผลการอนุมัติทุน หรือสัญญาการได้รับทุน

3. ด้านการบริการ และสร้างภาพลักษณ์องค์กร (เลือกเพียง 1 ข้อ จาก ข้อ 3.1-3.5)	3.1 การเป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษา หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายนอก) หรือ	30	4.8	2.4	จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร อย่างน้อย 1 ครั้งต่อ รอบการประเมิน	หนังสือเชิญให้เป็นวิทยากร
	3.2 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือ	30	4.8	2.4	จำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 1 เรื่อง	แบบตอบรับ/ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
	3.3 การนำเสนอผลงานในเวทีระดับ วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย/ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	30	4.8	2.4	จำนวนเรื่องที่น่าเสนองานและได้รับรางวัลในระดับวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย หรือระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ จำนวน 1 ครั้ง ต่อรอบการรายงาน	หนังสือตอบรับหรือหลักฐานการเข้านำเสนอ และ หลักฐานการได้รับรางวัลเชิงประจักษ์ เช่น ภาพถ่าย ประกาศผล รางวัล เป็นต้น
		20	3.2	1.6	จำนวนเรื่องที่น่าเสนองานในระดับวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย ระดับชาติ จำนวน 1 รางวัล	หนังสือตอบรับหรือหลักฐานการเข้าร่วมนำเสนอ
	3.4 การจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับคณะ (5ส, การจัดการ สภาพแวดล้อมที่ทำงาน ฯลฯ)	30	4.8	2.4	คะแนนประเมิน 5 ส. ร้อยละ 85 ขึ้นไป	ผลการประเมิน 5 ส.
		15	2.4	1.2	คะแนนประเมิน 5 ส. ต่ำกว่า ร้อยละ 85	ผลการประเมิน 5 ส.
	3.5 จิตอาสา	30	4.8	2.4	จำนวนเข้าร่วมโครงการจิตอาสา มากกว่า 3 ครั้ง ต่อรอบ การประเมิน	รูปภาพการเข้าร่วม
					จำนวนเข้าร่วมโครงการที่จัดโดยคณะ มากกว่า 2 ครั้งต่อ รอบการประเมิน	รูปภาพการเข้าร่วมหรือใบลงทะเบียน
					จำนวนเข้าร่วมโครงการอบรมจริยธรรม มากกว่า 3 ครั้ง ต่อ รอบการประเมิน	รูปถ่ายหรือใบลงทะเบียน
		15	2.4	1.2	จำนวนเข้าร่วมโครงการจิตอาสา น้อยกว่า 3 ครั้ง ต่อรอบ การประเมิน	รูปภาพการเข้าร่วม
					จำนวนเข้าร่วมโครงการที่จัดโดยคณะ น้อยกว่า 2 ครั้งต่อ รอบการประเมิน	รูปภาพการเข้าร่วมหรือใบลงทะเบียน
				จำนวนเข้าร่วมโครงการอบรมจริยธรรม น้อยกว่า 3 ครั้ง ต่อ รอบการประเมิน	รูปถ่ายหรือใบลงทะเบียน	