



## บันทึกข้อความ

13

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 4341
วันที่ 10 ก.ย. 2562
เวลา 10.30

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. 6714  
ที่ มอ 880/ 5499 วันที่ 9 กันยายน 2562

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ มอ 024/ว 348 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2562 เรื่อง ขอให้  
ส่วนงานกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน ความ  
ละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะศิลปศาสตร์ขอส่งหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร  
สายสนับสนุน ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้ สำหรับไฟล์ข้อมูลได้จัดส่งให้ผู้รับผิดชอบทาง e-mail :  
watcharee.s@psu.ac.th แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดา จันทร์แย้ม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ฯ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ภาระงาน	รายการ/กิจกรรม/โครงการ ฯ	สัดส่วน		ตัวชี้วัด/เครื่องมือ ในการวัด ฯ	วิธีการประเมิน	วันที่ประกาศ/ วิธีประกาศ
		ร้อยละ	คะแนน			
ส่วนภาระงานที่ส่วนงานกำหนดฯ (20% = 16 คะแนน)	- งานเชิงพันธกิจด้านการเรียนการสอน หรือพัฒนานักศึกษา	ไม่เกิน 8	ไม่เกิน 6.40	- จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นคณะทำงาน - จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ - ระดับความรับผิดชอบ	ประเมินโดยคณะกรรมการ	เวียนแจ้งผ่านระบบ e-mail และ e-doc วันที่ 10 กันยายน 2562
สามารถทำความเข้าใจโดยเลือกตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงานโดยรวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ 20	- งานเชิงพันธกิจด้านวิจัย หรือพัฒนาบุคลากร	ไม่เกิน 8	ไม่เกิน 6.40	- จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นคณะทำงาน - จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ - ระดับความรับผิดชอบ	ประเมินโดยคณะกรรมการ	
	- งานเชิงพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืออื่นๆ	ไม่เกิน 8	ไม่เกิน 6.40	- จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นคณะทำงาน - จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ - ระดับความรับผิดชอบ	ประเมินโดยคณะกรรมการ	

ภาระงาน	รายการ/กิจกรรม/โครงการ ฯ	สัดส่วน		ตัวชี้วัด/เครื่องมือ ในการวัด ฯ	วิธีการประเมิน	วันที่ประกาศ/ วิธีประกาศ
		ร้อยละ	คะแนน			
	- งานเชิงพันธกิจด้านบริการ วิชาการ	ไม่เกิน 8	ไม่เกิน 6.40	- จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ เป็นคณะทำงาน - จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมหรือ โครงการ - ระดับความรับผิดชอบ	ประเมินโดยคณะกรรมการ	
	- การรายงานข้อมูลตามภารกิจ ด้านต่างๆ ของคณะ เช่น EdPEX, AUNQA, แผน	ไม่เกิน 8	ไม่เกิน 6.40	- ความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา	วัดจากการรายงานของหน่วยงาน ผู้ให้ข้อมูล	

หมายเหตุ ส่วนงานระบุปัญหา อุปสรรค หรือความเห็นอื่น ๆ ในการสร้างหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ควรคิดคะแนนประเมินรอบเดียวทั้งปี เนื่องจากกิจกรรม/โครงการไม่กระจายอย่างสม่ำเสมอ และมีการกระจุกตัวในบางช่วงของรอบการประเมินทำให้ไม่สามารถคิดร้อยละที่เท่ากันของแต่ละรอบได้

การประเมินด้านปริมาณและคุณภาพของผลสัมฤทธิ์ (ผลงานประจำ งานพัฒนา และภาระงานที่ส่วนงานกำหนด)

\* รายงานภาระงานทั้ง 3 ต้องประเมินด้านปริมาณและคุณภาพ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รายการประเมิน/ภาระงาน	ผลงานประจำ	ผลงานพัฒนา	ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด
<b>ด้านปริมาณ</b>			
1. รายการประเมิน	ภาระงานตามรายละเอียดข้อตกลงแนบท้าย สัญญาจ้าง คำสั่งมอบหมายภาระงาน และ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	การพัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษ งานวิจัย งาน เชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์ คู่มือการปฏิบัติงาน บทความการจัดการความรู้ โครงการพัฒนางาน การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบ Online	- การเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูล และเขียนรายงานข้อมูลด้าน ต่างๆ - การเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ - การเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน/คณะ/มหาวิทยาลัย
2. สัดส่วนร้อยละ			
บุคลากรกลุ่ม 1	ร้อยละ 40-70	ร้อยละ 10-40	ร้อยละ 20
บุคลากรกลุ่ม 2	ร้อยละ 40-70	ร้อยละ 10-40	ร้อยละ 20
บุคลากรกลุ่ม 3	ร้อยละ 70	ร้อยละ 10	ร้อยละ 20
3. สัดส่วนคะแนน	32-56	8-32	16
4. วิธีการประเมิน	ประเมินโดยคณะกรรมการ	ประเมินโดยคณะกรรมการ	ประเมินโดยคณะกรรมการ
<b>ด้านคุณภาพ</b>			
1. รายการประเมิน	ความถูกต้อง และความทันเวลา	ลักษณะผลงาน และความสำเร็จตามข้อตกลง	ความสำเร็จตามข้อตกลง และความทันเวลา
2. สัดส่วนร้อยละ	ร้อยละ 50-100 ตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด	ร้อยละ 70-100 ตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด	ตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด
3. สัดส่วนคะแนน	32-56	8-32	16
4. วิธีการประเมิน	ประเมินโดยคณะกรรมการ	ประเมินโดยคณะกรรมการ	ประเมินโดยคณะกรรมการ

หมายเหตุ ส่วนงานระบุปัญหา อุปสรรค หรือความเห็นอื่น ๆ ในการสร้างหลักเกณฑ์ ดังนี้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนไม่สามารถแยกสัดส่วนด้านปริมาณและคุณภาพได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ควรพิจารณาภาพรวมทั้งสองด้านไปด้วยกันตามลักษณะงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ