

คณะศึกษาศาสตร์

๑.

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ฯ

ภาระงาน	รายการ/กิจกรรม/โครงการ ฯ	สัดส่วน		ตัวชี้วัด/เครื่องมือในการวัด ฯ	วิธีการประเมิน	วันที่ประกาศ/ วิธีประกาศ
		ร้อยละ	คะแนน			
กิจกรรม/โครงการตามยุทธศาสตร์ที่คณะกำหนด	ตามข้อกำหนดของคณะ	25	4	ความสำเร็จภาพรวมของโครงการ	รายงานผลการปฏิบัติงาน	
การสนับสนุนการทำงาน หรือการบริการวิชาการ หรือภารกิจ ส่วนงานของคณะ	ตามข้อกำหนดของคณะดังนี้	75	12	ความสำเร็จภาพรวมของโครงการ	รายงานผลการ ปฏิบัติงาน, การ เข้าร่วม, การนำเสนอ	
	(1) การจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงาน 5 ส		1			
	(2) กิจกรรมหรือโครงการที่สนับสนุนค่านิยมของคณะ		3			
	(3) กำหนดเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการหรือเป็นคณะกรรมการของหน่วยงานภายในและภายนอก		2	ตามข้อกำหนดของคณะ (อย่างน้อย 5 กิจกรรม/โครงการ)		
	(4) การจัดทำนวัตกรรม/KMการทำงาน/งานสร้างสรรค์ นำเสนอเวทีคุณภาพระดับคณะ วิทยาเขต มหาวิทยาลัย		5	(มีงาน 3 คะแนน / นำเสนอระดับคณะ 4 / นำเสนอระดับวิทยาเขตและมหาวิทยาลัย 5 คะแนน) ทีม		
	5) การ cross function ทำงานข้ามสายงานหน่วยงานภายในและภายนอก		5	(2 โครงการ 3 คะแนน / 3 โครงการ 4 คะแนน / 4 โครงการ 5 คะแนน) งานใหม่		

หมายเหตุ ส่วนงานระบุปัญหา อุปสรรค หรือความเห็นอื่น ๆ ในการสร้างหลักเกณฑ์ ดังนี้.....

หลักการประเมินยังไม่ครบถ้วนเนื่องจากยังไม่ทราบปัญหาและอุปสรรค

การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับภาระงานที่ส่วนงานกำหนดร้อยละ 16 ของคะแนนรวม สำหรับสายสนับสนุน รอบประเมินปี 2563
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. บุคลากรสายสนับสนุนคณะศึกษาศาสตร์ มี 2 ประเภทการจ้าง

- 1.1. พนักงานมหาวิทยาลัย
- 1.2. พนักงานเงินรายได้

2. แบ่งกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนตามลักษณะตำแหน่งงาน เป็น 3 กลุ่ม

- 2.1 กลุ่ม 1 พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนข้าราชการ
- 2.2 กลุ่ม 2 พนักงานเงินรายได้ที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำกลุ่มงานสนับสนุน ได้แก่ตำแหน่งพนักงาน

ธุรการ พนักงานขับรถ

2.3 กลุ่ม 3 พนักงานเงินรายได้ที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำกลุ่มงานบริการพื้นฐาน ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานบริการ พนักงานบริการเอกสารทั่วไป พนักงานรักษาความปลอดภัย คนสวน แม่บ้าน

3. บุคลากรแต่ละกลุ่มกำหนดสัดส่วนภาระงานและน้ำหนักคะแนนในการจัดทำข้อตกลงดังนี้

กลุ่มบุคลากร	สัดส่วนภาระงานและน้ำหนักคะแนน		
	ผลงานประจำ	ผลงานพัฒนา	ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด
กลุ่มที่ 1	60	20	20
กลุ่มที่ 2	70	10	20
กลุ่มที่ 3	70	10	20

4. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ฯ (20% = 16 คะแนน 8/8)

4.1 รายการ/กิจกรรม/โครงการ ฯ

4.1.1 กิจกรรม/โครงการตามยุทธศาสตร์ที่คณะกำหนด

- สัดส่วน : ร้อยละ 25 : คะแนน 4
- ตัวชี้วัด/เครื่องมือในการวัด ฯ : ความสำเร็จภาพรวมของโครงการ
- วิธีการประเมิน: รายงานผลการปฏิบัติงาน

4.1.2 การสนับสนุนการทำงาน หรือการบริการวิชาการ หรือภารกิจส่วนงานของคณะ

- สัดส่วน : ร้อยละ 75 : คะแนน 12
- ตัวชี้วัด/เครื่องมือในการวัด ฯ :

ข้อกำหนดร่วมกัน

- (1) การจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงาน 5 ส (1 คะแนน)
- (2) กิจกรรมหรือโครงการที่สนับสนุนค่านิยมของคณะ (3 คะแนน)
- (3) กำหนดเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการหรือเป็นคณะกรรมการของหน่วยงานภายใน

และภายนอก (2 คะแนน) ตามข้อกำหนดของคณะ (อย่างน้อย 5 กิจกรรม/โครงการ)

ข้อกำหนดเลือก

4) การจัดทำนวัตกรรม/KMการทำงาน/งานสร้างสรรค์ นำเสนอเวทีคุณภาพระดับคณะ วิทยาเขต มหาวิทยาลัย (มีงาน 3 คณะ / นำเสนอระดับคณะ 4 / นำเสนอระดับวิทยาเขตและมหาวิทยาลัย 5 คณะ) ทีมหรือเดี่ยว

5) การ cross function ทำงานข้ามสายงาน หน่วยงานภายในและภายนอก (2 โครงการ 3 คณะ / 3 โครงการ 4 คณะ / 4 โครงการ 5 คณะ) งานใหม่

- วิธีการประเมิน : รายงานผลการปฏิบัติงาน

5. ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เครื่องมือวัด
ด้านคุณภาพ	ความถูกต้อง การตรงต่อเวลา (ทันเวลา) การใช้ทรัพยากร ความพึงพอใจ
ด้านปริมาณ	ผลงานที่ได้ตามข้อตกลงฯ/ตามที่ได้รับมอบหมาย/แผนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาที่กำหนด

6 ผลงานประจำและงานพัฒนา

6.1 ผลงานการพัฒนางานประจำ ผู้ประเมินจะให้คะแนนโดยพิจารณาจากผลกระทบในด้านดีต่อคณะและหน่วยงาน

6.2 ผลงานเชิงพัฒนา มีเกณฑ์การให้คะแนนประเมิน ดังนี้

ลักษณะผลงานเชิงพัฒนา	ประเภทบุคลากร/เกณฑ์การให้คะแนนประเมิน		
	กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	กลุ่ม 3
1. การจัดทำโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุน โครงร่างงานวิจัย 1 เรื่อง ให้บรรจุในข้อตกลง ภาระงานได้ ไม่เกิน 1 ปีประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> -โครงร่างงานวิจัยเดี่ยว ดำเนินการได้ตามแผน ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 95 -โครงร่างงานวิจัยเดี่ยว ดำเนินการได้น้อยกว่าแผน ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 90 -โครงร่างงานวิจัยร่วม ดำเนินการได้ตามแผน ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 90 -โครงร่างงานวิจัยร่วม ดำเนินการได้น้อยกว่าแผน ให้คะแนนไม่เกินได้ไม่เกิน ร้อยละ 85 		
2. งานวิจัย ให้กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตาม ขั้นตอนของแผนการทำงาน/แผนการดำเนินงาน วิจัย สำหรับงานวิจัยที่ขอขยายเวลา ไม่สามารถ นำมาบรรจุในข้อตกลงภาระงานได้อีก งานวิจัยที่ไม่ได้ขอรับทุน ให้รายงานผลการ ปฏิบัติงานใน TOR เมื่อสิ้นสุดกระบวนการตรวจสอบ คุณภาพผลงานวิจัย และมีการติดตามผลการ ดำเนินงานตามระบบของคณะ โดยไม่ ต้องบรรจุในข้อตกลงภาระงานล่วงหน้า	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยเดี่ยว ดำเนินการได้ตามแผน ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 100 - งานวิจัยเดี่ยว ดำเนินการได้น้อยกว่าแผน ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 95 - งานวิจัยร่วม ดำเนินการได้ตามแผน ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 95 - งานวิจัยร่วม ดำเนินการได้น้อยกว่าแผน ให้คะแนนประเมินได้ไม่เกิน ร้อยละ 90 		
3. การจัดทำบทความวิจัย เพื่อลงตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ ผลงาน 1 รายการ ให้บรรจุใน ข้อตกลงภาระงานได้ไม่เกิน 1 ปีประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานเดี่ยว ดำเนินการได้ตามแผน ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 90 - ผลงานเดี่ยว ดำเนินการได้น้อยกว่าแผน ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 85 - ผลงานร่วม ดำเนินการได้ตามแผน ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 85 - ผลงานร่วม ดำเนินการได้น้อยกว่าแผน ให้คะแนนประเมินได้ไม่เกิน ร้อยละ 80 		

<p>4. ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ผลงาน 1 รายการ ให้บรรจุในข้อตกลงภาระงาน ได้ไม่เกิน 1 ปีประเมิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานเดี่ยว ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 90 - ผลงานร่วม ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 85
<p>5. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จัดพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ผลงาน 1 รายการ ให้ บรรจุในข้อตกลงภาระงานได้ไม่เกิน 1 ปีประเมิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานเดี่ยว ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 100 - ผลงานร่วม ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 95
<p>6. บทความทางวิชาการ หรือบทความจาก ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์ ที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ จัดพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ผลงาน 1 รายการ ให้บรรจุในข้อตกลงภาระงานได้ไม่เกิน 1 ปีประเมิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานเดี่ยว ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 100 - ผลงานร่วม ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 95
<p>7. สิ่งประดิษฐ์ ที่จัดทำขึ้นงาน และคู่มือการใช้ งานเป็นรูปเล่มตามโครงร่างที่มหาวิทยาลัย กำหนด หรือมีงานวิจัยจากการใช้งานสิ่งประดิษฐ์ ให้ระบุเป้าหมายความสำเร็จให้ชัดเจน ผลงาน 1 รายการ ให้บรรจุในข้อตกลงภาระ งานได้ไม่เกิน 1 ปีประเมิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานเดี่ยว ดำเนินการได้ตามแผน ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 100 - ผลงานเดี่ยว ดำเนินการได้น้อยกว่าแผน ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 95 - ผลงานร่วม ดำเนินการได้ตามแผน ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 95 - ผลงานร่วม ดำเนินการได้น้อยกว่าแผน ให้คะแนนประเมินได้ไม่เกิน ร้อยละ 90
<p>8. คู่มือการปฏิบัติงาน หรืองานวิเคราะห์ หรือ งานสังเคราะห์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มตามโครงร่าง ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ระบุเป้าหมายความสำเร็จ ให้ชัดเจน เช่น กรณีคู่มือระบุจำนวนบท คู่มือ 1 เรื่อง/เล่ม ให้บรรจุในข้อตกลงภาระ งานได้ไม่เกิน 1 ปีประเมิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการได้ตามแผน ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 95 - ดำเนินการได้น้อยกว่าแผน ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 90
<p>9. บทความการจัดการความรู้และเผยแพร่ใน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ (E-KM) คณะ ประเด็นพิจารณา คือ (1) บทความการจัดการความรู้สอดคล้องกับองค์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บทความการจัดการความรู้เดี่ยว ตั้งแต่ 4 บทความขึ้นไปต่อ 1 ปีประเมิน ให้คะแนนสูงสุด ได้ไม่เกิน ร้อยละ 95 - บทความการจัดการความรู้ร่วม ตั้งแต่ 4
<p>ความรู้ที่จำเป็นตามแผนการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์ (2) จำนวนบทความ คำจำกัดความ บทความการจัดการความรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> บทความขึ้นไปต่อ 1 ปีประเมิน ให้คะแนนสูงสุด ได้ไม่เกิน ร้อยละ 90 - บทความการจัดการความรู้เดี่ยว จำนวน 2

<p>หมายถึง สรุประเบิดความรู้จากการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร หรือประสบการณ์จาก การทำงาน (1 บทความมีจำนวน 1-5 หน้ากระดาษ A4) ซึ่งประเด็นที่สรุปต้องมีความ สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นตามแผนการ จัดการความรู้ของคณะและนำ บทความเผยแพร่ในระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการความรู้ คณะ (E-KM)</p>	<p>บทความต่อ 1 ปีประเมิน ให้คะแนนสูงสุด ได้ไม่เกิน ร้อยละ 90</p> <p>- บทความการจัดการความรู้รวม จำนวน 2 บทความต่อ 1 ปีประเมิน ให้คะแนนสูงสุด ได้ไม่เกิน ร้อยละ 85</p> <p>* สำหรับลูกจ้างประจำซึ่งประเมินปีละ 2 ครั้ง ให้กำหนดจำนวนกึ่งหนึ่งต่อรอบการประเมิน</p>		
<p>10. โครงการพัฒนางาน ผลงาน 1 โครงการ ให้บรรจุในข้อตกลงภาระ งานได้ไม่เกิน 1 ปีประเมิน</p>	<p>- ดำเนินการได้ตามแผน ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 90</p> <p>- ดำเนินการได้น้อยกว่าแผน ให้คะแนนได้ไม่เกิน ร้อยละ 85</p>		
<p>12. การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบ Online จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน Online พร้อมทั้ง อ้างอิงระเบียบ/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และ เผยแพร่ในระบบสารสนเทศของคณะ</p>	<p>กลุ่ม 1 ให้คะแนนได้ ไม่เกินร้อยละ 85</p>	<p>กลุ่ม 2 ให้คะแนนได้ ไม่เกินร้อยละ 80</p>	<p>กลุ่ม 3 ให้คะแนนได้ ไม่เกินร้อยละ 75</p>
<p>13. การศึกษาภาษาต่างประเทศด้วยตนเอง เช่น โปรแกรม Tell me more หรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ โดยแนบเอกสาร รายงานผลจากการศึกษา/ค้นคว้า</p>	<p>ให้คะแนนได้ ไม่เกินร้อยละ 80</p>	<p>ให้คะแนนได้ ไม่เกินร้อยละ 75</p>	<p>ให้คะแนนได้ ไม่เกินร้อยละ 70</p>

7. อัตราคะแนนภาระงานประจำ

คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคุณภาพ	คำจำกัดความ
50-54	ต้องแก้ไขมาก	- งานที่ปฏิบัติได้มีข้อผิดพลาดทุกครั้ง ต้องมีการแก้ไขมาก และต้องมีผู้ตรวจสอบอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา - งานที่ปฏิบัติไม่ค่อยจะลุล่วง งานล่าช้าอย่างมาก ทำงานประจำวันโดยไม่สนใจรับรู้ความสำเร็จของงาน ต้องมีการควบคุม และติดตามผลอย่างใกล้ชิดและส่งผลเสียหายอย่างรุนแรงต่อหน่วยงาน
55-59	ต้องแก้ไขน้อย	- งานที่ปฏิบัติได้มีข้อผิดพลาดเป็นส่วนใหญ่ ต้องมีการแก้ไขมาก และต้องมีผู้ตรวจสอบอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา - งานที่ปฏิบัติไม่ค่อยจะลุล่วง งานล่าช้ามาก ทำงานประจำวันโดยไม่สนใจรับรู้ความสำเร็จของงาน ต้องมีการควบคุม และติดตามผล และส่งผลเสียหายมากต่อหน่วยงาน
60-64	ต้องปรับปรุงมาก	- งานที่ปฏิบัติได้ ต้องมีการปรับปรุงมาก และต้องมีผู้ตรวจสอบบ้างครั้ง - งานที่ปฏิบัติไม่ค่อยจะลุล่วง งานล่าช้ามาก ทำงานประจำวันโดยไม่สนใจรับรู้ความสำเร็จของงาน ต้องมีการควบคุม และติดตามผล และส่งผลเสียหายมากต่อหน่วยงาน
65-69	ต้องปรับปรุงน้อย	- งานที่ปฏิบัติได้ ต้องมีการปรับปรุงน้อย และต้องมีผู้ตรวจสอบบางครั้งแต่สามารถแก้ไขให้สำเร็จได้บ้าง - งานที่ปฏิบัติได้ลุล่วง แต่งานล่าช้า ต้องมีการควบคุม และติดตามผล
70-74	ค่อนข้างดี	- งานที่ปฏิบัติได้ มีความถูกต้องค่อนข้างดี แต่ต้องมีผู้ตรวจสอบบางครั้งสามารถแก้ไขตามคำแนะนำของผู้อื่น - งานที่ปฏิบัติได้ลุล่วง แต่งานล่าช้าเล็กน้อย และต้องมีการติดตามผล
75-79	ดี	- งานที่ปฏิบัติได้ มีความถูกต้องดี แต่ต้องมีผู้ตรวจสอบบางครั้ง สามารถแก้ไขด้วยตนเองเป็นส่วนใหญ่ - งานที่ปฏิบัติได้ลุล่วง ทันตามกำหนด และต้องมีการติดตามผล
80-84	ค่อนข้างดีมาก	- งานที่ปฏิบัติได้ มีความถูกต้องค่อนข้างดีมาก แทบจะไม่ต้องมีผู้ตรวจสอบ มีการวางแผนตรวจสอบล่วงหน้าเสมอ - งานที่ปฏิบัติได้ลุล่วง ก่อนกำหนดเล็กน้อย มีการวางแผนงาน และต้องมีการติดตามผล
85-89	ดีมาก	- งานที่ปฏิบัติได้ มีความถูกต้องดีมาก แทบจะไม่ต้องมีผู้ตรวจสอบ มีการวางแผนตรวจสอบล่วงหน้าเสมอ และสอบถาม/ศึกษาหาแนวทางใหม่ๆ เพื่อพัฒนางานให้ได้สูงกว่ามาตรฐาน - งานที่ปฏิบัติได้ลุล่วง ก่อนกำหนด โดยไม่ต้องมีการติดตามผล สอบถาม/ศึกษาหาแนวทางใหม่ๆ เพื่อพัฒนางานให้เสร็จได้เร็ว/สูงกว่ามาตรฐาน
90-94	ค่อนข้างดีเด่น	- งานที่ปฏิบัติได้ มีความถูกต้องค่อนข้างดีเด่น โดยไม่ต้องมีผู้ตรวจสอบ พัฒนางานได้สูงกว่ามาตรฐาน เป็นแบบอย่างในหน่วยงาน

		- งานที่ปฏิบัติได้ล่วงหน้า ก่อนกำหนด และมีการวางแผนการทำงานไว้ล่วงหน้าวางแผนงานได้สูงกว่ามาตรฐาน เป็นแบบอย่างในหน่วยงาน
95-100	ดีเด่น	- งานที่ปฏิบัติได้ มีความถูกต้องดีเด่น ไม่ต้องมีผู้ตรวจสอบ และมีแนวทาง/สร้างระบบ การตรวจสอบความถูกต้องของงานด้วยตนเอง รวมทั้งสามารถช่วยตรวจสอบหรือกลั่นกรองการทำงานให้แก่เพื่อนร่วมงานและบุคคลภายนอกด้วย พัฒนางานได้สูงกว่ามาตรฐาน เป็นแบบอย่างทั้งในและนอกหน่วยงาน - งานที่ปฏิบัติได้ล่วงหน้า ก่อนกำหนด มีการวางแผนการทำงานเป็นอย่างดีดีเด่นและดำเนินงานลดขั้นตอนการทำงานเพื่อให้งานแล้วเสร็จเร็วยิ่งขึ้น สามารถให้แนวทางกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลภายนอก พัฒนางานได้สูงกว่ามาตรฐาน เป็นแบบอย่างทั้งในและนอกหน่วยงาน

8. ผลงานพิเศษ/อื่นๆ องค์กรประกอบที่ใช้ในการประเมิน คือ (1) ความรับผิดชอบในหน้าที่ (2) ปริมาณงาน

- การเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ (TOR Online)

มีเกณฑ์การให้คะแนนประเมิน ดังนี้

จำนวนชุดของการเป็นกรรมการ ต่อ 1 ปีประเมิน สำหรับกลุ่ม 1	
จำนวน (ชุด)	คะแนน (ร้อยละ)
26 ชุดขึ้นไป	95
25	94
24	93
23	92
22	91
21	90
20	89
19	88
18	87
17	86
16	85
15	84
14	82
13	80
12	78
11	76
10	74
9	72
8	70
ต่ำกว่า 8 ชุด	60

จำนวนชุดของการเป็นกรรมการ ต่อ 1 รอบประเมิน สำหรับกลุ่ม 2 และ 3	
จำนวน (ชุด)	คะแนน (ร้อยละ)
13 ชุดขึ้นไป	95
12	93
11	91
10	89
9	87
8	85
7	82
6	78
5	74
4	70
ต่ำกว่า 4 ชุด	60