



ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง

เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากรสายสนับสนุน
คณะกรรมการการเลือกตั้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะกรรมการการเลือกตั้ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อ้างตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ อ้างตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากรสายสนับสนุนคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

กรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้คนบดีคณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ยุรวงศ์)
คนบดีคณะกรรมการการเลือกตั้ง

เอกสารแนบท้ายประกาศ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากรสายสนับสนุน คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร คราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ภาระงาน	หัวข้อการประเมิน	สัดส่วน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1. ขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะฯ	1. In House WIL : Agro Café	7	คณะกรรมการ = 7 คะแนน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม = 3 คะแนน (รอบประเมิน 6 เดือน)	ประธานคณะกรรมการ รับการประเมินจากคณะกรรมการบริหารของคณะฯ กรรมการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม รับการประเมินจากประธาน
	2. Internationalization			
	2.1 กรรมการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ	4	คณะกรรมการ = 4 คะแนน	คณะกรรมการ ได้รับการประเมินจากประธาน
	2.2 กิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเป็น Internationalization ของคณะฯ	3	คณะผู้จัดโครงการ 1 กิจกรรมหรือ โครงการ ได้ 3 คะแนน ผู้เข้าร่วม 1 คะแนน/กิจกรรม	ผ่านความเห็นชอบและประเมินจากประธานคณะกรรมการ Internationalization
	2.3 อบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	4	1 หลักสูตร ได้ 2 คะแนน/ 2 หลักสูตร ได้ 4 คะแนน (มีหลักฐานประกาศนียบัตร)	เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง บุคลากรสามารถเลือกเข้าร่วมอบรมแบบทั่วไป/หลักสูตรออนไลน์ โดยจะต้องเสนอหัวข้อที่ประสงค์อบรมให้ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบก่อนการอบรม
2.3 การสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษ	4	บุคลากรที่จ้างด้วยวุฒิ ป.ตรี เกณฑ์ขั้นต่ำ ระดับ 5 ได้ 3 คะแนน ระดับ 4 ได้ 2 คะแนน เข้าร่วมได้ 1 คะแนน ยกเว้น 1.งานวิเทศสัมพันธ์/นักวิทยาศาสตร์ เกณฑ์ขั้นต่ำระดับ 7 ได้ 3 คะแนน ระดับ 6 ได้ 2 คะแนน เข้าร่วมได้ 1 คะแนน 2.งานจัดการศึกษา / งานกรเจ้าหน้าที่ /งานวิจัย เกณฑ์ขั้นต่ำระดับ 6 ได้ 3 คะแนน ระดับ 5 ได้ 2 คะแนน เข้าร่วมได้ 1 คะแนน (ผู้ช่วยดำเนินการจัดสอบ ครั้งละ 0.5 คะแนน)	1. สอบวัดระดับปีละ 1 ครั้ง ในรอบการประเมิน 2/2565 2. สอบวัดระดับจากโปรแกรม Tell me more หรือ E-Testing 3. หากผู้ถูกประเมิน สอบวัดระดับได้สูงกว่าคะแนนสอบครั้งที่ผ่านมา 1 คะแนน จะได้เพิ่ม 1 คะแนน กรณีที่ถูกประเมินได้คะแนนเกินเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ สามารถจัดหากิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเป็น Internationalization หรือให้ผู้รับการประเมินเสนอกิจกรรม/โครงการให้คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณาได้เช่นกัน	

เอกสารแนบท้ายประกาศ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากรสายสนับสนุน คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร คราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ภาระงาน	หัวข้อการประเมิน	สัดส่วน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
ขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะฯ (ต่อ)	3. Inventory management	7	ทีมคณะกรรมการ = 7 คะแนน ผู้เข้าร่วม = 4 คะแนน	ประธานคณะกรรมการ รับการประเมินจากคณะกรรมการบริหารของคณะฯ กรรมการและผู้เข้าร่วม รับการประเมินจากประธานกรรมการ
	4. Preventive maintenance - PM ห้องปฏิบัติการ - PM ระบบทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ	7	คณะกรรมการ = 7 คะแนน ผู้เข้าร่วม = 4 คะแนน	ประธานคณะกรรมการ รับการประเมินจากคณะกรรมการบริหารของคณะฯ กรรมการและผู้เข้าร่วม รับการประเมินจากประธานกรรมการ
	5. โครงการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG (Sustainable Development Goals) - การพัฒนาห้องปฏิบัติการเพื่อความยั่งยืน - การพัฒนาสำนักงานเพื่อความยั่งยืน	5	คณะกรรมการ = 5 คะแนน ผู้เข้าร่วม = 4 คะแนน	ประธานคณะกรรมการ รับการประเมินจากคณะกรรมการบริหารของคณะฯ กรรมการและผู้เข้าร่วม รับการประเมินจากประธานกรรมการ
	6. กิจกรรม Know me, Know how, The best of mine (Knowledge sharing)	3	ผู้นำเสนอ = 3 คะแนน ผู้เข้าร่วม ครั้งละ 0.5 คะแนน	งานจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รับผิดชอบจัดกิจกรรมและบันทึกข้อมูล
	7. 5 ส.	5	ทีมคณะกรรมการ = 5 คะแนน ผู้เข้าร่วม = 3 คะแนน	ประธานคณะกรรมการ รับการประเมินจากคณะกรรมการบริหารของคณะฯ กรรมการและผู้เข้าร่วม รับการประเมินจากประธานกรรมการ
	8. การขับเคลื่อนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน)	5	คณะกรรมการ = 5 คะแนน	คณะกรรมการ รับการประเมินจากคณะกรรมการบริหารของคณะฯ
	9. การขับเคลื่อนศูนย์การทดสอบทางประสาทสัมผัสในผลิตภัณฑ์อาหาร เพื่องานวิจัยและงานบริการวิชาการ	5	คณะกรรมการ = 5 คะแนน ผู้เข้าร่วม = 3 คะแนน	ประธานคณะกรรมการ รับการประเมินจากคณะกรรมการบริหารของคณะฯ กรรมการและผู้เข้าร่วม รับการประเมินจากประธานกรรมการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากรสายสนับสนุน คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร คราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ภาระงาน	หัวข้อการประเมิน	สัดส่วน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
ขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะฯ (ต่อ)	10. การขับเคลื่อนศูนย์ออกแบบและทดสอบบรรจุภัณฑ์	5	คณะกรรมการ = 5 คะแนน ผู้เข้าร่วม = 3 คะแนน	ประธานคณะกรรมการ รับการประเมินจากคณะกรรมการบริหารของคณะฯ กรรมการและผู้เข้าร่วม รับการประเมินจากประธานกรรมการ
	11. กิจกรรมอื่นๆ ที่คณะกรรมการประเมินบุคลากรภายใต้ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออกกำหนด	11	ตามข้อตกลงของศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก	โดยคณะกรรมการประเมินบุคลากรภายใต้ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก
2. กิจกรรมส่วนกลางและงานอื่น ๆ ที่คณะฯ กำหนด	กิจกรรมส่วนกลางของคณะฯ/ มหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์ของคณะฯ กิจกรรมมอ.วิชาการ กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมวันมหิดล กิจกรรมพระราชทานปริญญาบัตร กิจกรรมค่ายอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อชนบท กิจกรรมวันสถาปนาคณะฯ กิจกรรมรดน้ำขอพรวันสงกรานต์ และกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากรที่คณะฯ กำหนด เป็นต้น	5	เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 80\%$ ที่คณะฯ กำหนด ได้ 5 คะแนน เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 70\%$ ที่คณะฯ กำหนด ได้ 4 คะแนน เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 60\%$ ที่คณะฯ กำหนด ได้ 3 คะแนน เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 50\%$ ที่คณะฯ กำหนด ได้ 2 คะแนน เข้าร่วมกิจกรรม $\geq 40\%$ ที่คณะฯ กำหนด ได้ 1 คะแนน	โดยคณะกรรมการประเมินของแต่ละกลุ่ม
	กิจกรรมอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก คณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี เช่น การหารายได้ให้กับคณะฯ	ไม่เกิน 11	ตามดุลพินิจของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง	ประเมินโดยคณบดี รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี
หมายเหตุ คะแนนที่ได้แต่ละกิจกรรมขึ้นอยู่กับคุณภาพและผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ซึ่งอาจจะไม่ได้คะแนนเต็มตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจการให้คะแนนของคณะกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละชุด				
บุคลากรสายสนับสนุนจะต้องจัดทำข้อตกลงภาระงานส่วนงานกำหนดต่อปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 11 แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 16				