



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 4872
วันที่ - 7 ต.ค. 2562
เวลา 10.30

สำนักงาน กองอาคารสถานที่ งานธุรการ โทร.2171 โทรสาร 0 7444 6740

ที่ มอ 047/ 4796 วันที่ 1 ตุลาคม 2562

เรื่อง ขอส่งหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

ตามบันทึกที่ มอ 024/ว 348 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2562 ให้ส่วนงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน และให้จัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562 นั้น

กองอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบเอกสารมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายนิติธร ชำนาญเมือง)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

2 ต.ค. 2562

(ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ ศุภวรรณรัตน์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรกองอาคารสถานที่ ในส่วนของผลสัมฤทธิ์งาน

ภาระงาน	ผลงานประจำ	ผลงานพัฒนา	ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด
<p>1.รายการประเมิน</p> <p>-ข้อตกลงร่วมกันระหว่างหัวหน้างานกับผู้รับการประเมิน</p>	<p>1.งานตามภาระงานตามตำแหน่ง หรือมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p> <p>2.โครงการ Green Campus/Green Building</p> <p>3.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4.งานเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง คือ</p> <p>ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน งานเพิ่มเติม คือ</p> <p>-การส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือ การพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>-งานอื่น ๆ ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา</p> <p>ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ</p> <p>งานเพิ่มเติม คือ</p> <p>-ลักษณะเดียวกับประกาศมาตรฐานติดตามภาระงานฯ ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ</p>	<p>การพัฒนางานที่รับผิดชอบ เช่น</p> <p>-นำ LEAN มาปรับการทำงาน</p> <p>-นำ PDCA มาปรับการทำงาน</p> <p>-การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>-โครงการพัฒนางาน</p>	<p>1.ขับเคลื่อนภารกิจของกอง/มหาวิทยาลัย</p> <p>2.ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประชุมต่าง ๆ ในกิจกรรมของกอง เช่น สัมมนากอง ประชุมกอง/งาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย</p> <p>3.เป็นกรรมการงานส่วนกลาง</p> <p>4.ให้ความร่วมมือกิจกรรม 5 ส.ของกอง/หน่วยงาน</p> <p>5.การเสียสละอุทิศเวลาให้กับงาน</p> <p>6.จิตอาสา</p>
<p>2.สัดส่วนร้อยละ/คะแนน</p> <p>สัดส่วนร้อยละ เต็ม 100</p> <p>คะแนนเต็ม 80 คะแนน</p>	<p>70%</p> <p>56</p>	<p>10%</p> <p>8</p>	<p>ทั้งปี 20% ครั้งที่ 1 = 10% ครั้งที่ 2 = 10%</p> <p>ทั้งปี 16 คะแนน ครั้งที่ 1 = 8 คะแนน ครั้งที่ 2 = 8 คะแนน</p>

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรกองอาคารสถานที่ ในส่วนของผลสัมฤทธิ์งาน

ภาระงาน	ผลงานประจำ	ผลงานพัฒนา	ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด
3.ตัวชี้วัด/เครื่องมือวัด	1.กำหนดตัวชี้วัดด้านปริมาณและคุณภาพ 2.เทียบกับข้อตกลง/ผลการปฏิบัติงาน	1.กำหนดตัวชี้วัดด้านปริมาณและคุณภาพ 2.พิจารณาจากผลงาน	1.กำหนดตัวชี้วัดด้านปริมาณและคุณภาพ 2.ความเห็นของประธานกรรมการ/ผู้ได้รับมอบหมาย/ผู้เกี่ยวข้อง 3.คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ 4.รายงานการประชุม
4.วิธีการประเมิน -ประเมินทั้ง 3 ส่วน	กลุ่มที่ 1 ผู้ปฏิบัติงานแต่ละงาน 1.กรรมการประเมิน 3-5 คน 1.1 ประธานกรรมการ (หัวหน้างาน) 1.2 หัวหน้าหน่วย 1.3 บุคลากรในงาน/นอกงาน 2.ประเมินตามตัวชี้วัด กลุ่มที่ 2 หัวหน้างาน 1.กรรมการประเมิน 1.1 ประธานกรรมการ (ผอ.กอ.) 1.2 หัวหน้างานอื่น ๆ 2.ประเมินตามตัวชี้วัด		

ภาระงานประจำ (70% = 56 คะแนน)

พจนานุกรมและตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายการ	สัดส่วนร้อยละ	คะแนน	สัดส่วนองค์ประกอบร้อยละ		พจนานุกรมด้านปริมาณ		พจนานุกรมด้านคุณภาพ		วิธีประเมิน/อ้างอิง
			ปริมาณ	คุณภาพ	ตัวชี้วัด (KPIs)	คะแนน	ตัวชี้วัด (KPIs)	คะแนน	
-การพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา -งานอื่น ๆ อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา					เป็นอย่างดีและตรงกับเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของงาน/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย		ทันตามเวลาที่กำหนดทุกครั้ง หรือมากกว่าร้อยละ 90		2.เทียบกับข้อตกลง 3.เทียบกับเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ ของการใช้งาน/ หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย
					2.ผลงานที่ได้ทั้งหมดตรงกับเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของงาน/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย	95	2.ผลงานเสร็จทันตามเวลาที่ กำหนดไว้เป็นประจำ หรือ มากกว่าร้อยละ 80	95	
					3.ผลงานที่ได้บางส่วน ตรงกับ เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของ งาน/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย	90	3.ผลงานเสร็จทันตามเวลาที่ กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ หรือ มากกว่าร้อยละ 70	90	
					4.ผลงานส่วนใหญ่ไม่ตรงกับเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของงาน/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย	ไม่เกิน 85	4.ผลงานเสร็จทันตามเวลาที่ กำหนดไว้ น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	ไม่เกิน 85	

ภาระงานพัฒนา (10% = 8 คะแนน)

พจนานุกรมและตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายการ/กิจกรรม/โครงการ	สัดส่วน		สัดส่วน		พจนานุกรมด้านปริมาณ		พจนานุกรมด้านคุณภาพ		วิธีการประเมิน	วันที่ประกาศให้ บุคลากรทราบ
	ร้อยละ	คะแนน	ปริมาณ	คุณภาพ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน		
การพัฒนางานที่รับผิดชอบ เช่น -นำ LEAN มาปรับการทำงาน -นำ PDCA มาปรับการทำงาน -การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -โครงการพัฒนางาน	10	8	70	30	การทำงานตามข้อตกลง		ความถูกต้อง		1.พิจารณาจากความถูกต้อง รอบคอบ 2.เทียบกับข้อตกลง/ปริมาณ ที่กำหนด ไว้ก่อนทำผลงานพัฒนา	25 กย.62
					1.งานพัฒนาเป็นไปตามข้อตกลง ลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	100	1.เนื้อหา/ข้อมูล/กระบวนการ ในการพัฒนางานถูกต้อง ครบถ้วน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	100		
					2.งานพัฒนาเป็นไปตามข้อตกลง ลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	95	2.เนื้อหา/ข้อมูล/กระบวนการ ในการพัฒนางานถูกต้อง ครบถ้วน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	95		
					3.งานพัฒนาเป็นไปตามข้อตกลง ลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	90	3.เนื้อหา/ข้อมูล/กระบวนการ ในการพัฒนางานถูกต้อง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60	90		
4.งานพัฒนาเป็นไปตามข้อตกลง ลง น้อยกว่าร้อยละ 60	ไม่เกิน 85	4.เนื้อหา/ข้อมูล/กระบวนการ ในการพัฒนางานถูกต้อง น้อยกว่า ร้อยละ 60	ไม่เกิน 85							