



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ..... 4794
วันที่..... 2 ต.ค. 2562
เวลา..... 14.30

ส่วนงาน คณะการจัดการสิ่งแวดล้อม โทร. 6805

ที่ มอ 820/1725 วันที่ 27 กันยายน 2562

เรื่อง ขอให้ส่วนงานกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือที่ มอ 024/ว 348 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2562 มหาวิทยาลัยได้ให้ส่วนงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมขอส่งรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ดังเอกสารที่แนบมา

พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกื้ออนันต์ เตชะโต)

คณบดีคณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ฯ

ภาระงาน	รายการ/กิจกรรม/โครงการ ฯ	สัดส่วน		ตัวชี้วัด/ เครื่องมือในการ วัด ฯ	วิธีการประเมิน	วันที่ประกาศ/ วิธีประกาศ
		ร้อยละ	คะแนน			
ข้อตกลงแต่ละงาน	ตามที่ได้ตกลงกับผู้บังคับบัญชา	12	10	ข้อตกลง KPIs รายบุคคล	สอดคล้องกับ KPIs คณะ	ร่าง นำเข้า
การมีส่วนร่วมในกิจกรรมคณะ	การเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของ คณะ เช่น การประชุมบุคลากรสาย สนับสนุน วันมหิดล วันสิ่งแวดล้อม ไทย วันเฉลิมพระชนมพรรษา กิจกรรม Big Cleaning เป็นต้น	4	3	บันทึกรายการที่ เข้าร่วม ภาพถ่าย	ตามข้อตกลง ภาระงาน	คณะกรรมการ ประจำส่วน งานในวันที่
งานพิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย	การเข้าร่วมประชุม ปฏิบัติงานใน คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ได้รับ การแต่งตั้ง	4	3	บันทึกรายการที่ เข้าร่วม ภาพถ่าย	ตามข้อตกลง ภาระงาน	27 กันยายน 2562

หมายเหตุ ส่วนงานระบุปัญหา อุปสรรค หรือความเห็นอื่น ๆ ในการสร้างหลักเกณฑ์ ดังนี้.....

.....

.....

การประเมินด้านปริมาณและคุณภาพของผลสัมฤทธิ์ (ผลงานประจำ งานพัฒนา และภาระงานที่ส่วนงานกำหนด)

* รายงานภาระงานทั้ง 3 ต้องประเมินด้านปริมาณและคุณภาพ

รายการประเมิน/ภาระงาน	ผลงานประจำ	ผลงานพัฒนา	ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด
ด้านปริมาณ			
1. รายการประเมิน	1 งานตามภาระงานตามตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 2 งานที่ได้รับมอบหมาย 3 งานเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทน	1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน (KM) 2 Customer Cilo 3 KPIs กลุ่ม	1 ข้อตกลงของแต่ละงาน 2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 3 งานพิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย
2. สัดส่วนร้อยละ	65	15	20
3. สัดส่วนคะแนน		64	16
4. วิธีการประเมิน	รายงานผลการปฏิบัติงาน และการให้ข้อมูลจากหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน และตรวจสอบกิจกรรมที่จัดใน web board	รายงานผลการปฏิบัติงาน การให้ข้อมูลจากหัวหน้างานหรือหัวหน้าโครงการ เพื่อนร่วมงาน ภาพถ่าย
ด้านคุณภาพ			
1. รายการประเมิน	ความถูกต้อง การตรงต่อเวลา การใช้ทรัพยากร ความพึงพอใจ	ความถูกต้อง การตรงต่อเวลา การใช้ทรัพยากร ความพึงพอใจ	ความถูกต้อง การตรงต่อเวลา การใช้ทรัพยากร ความพึงพอใจ
2. สัดส่วนร้อยละ	65	15	20
3. สัดส่วนคะแนน		64	16
4. วิธีการประเมิน	ความถูกต้อง รวดเร็ว ไม่มีข้อร้องเรียน มีการพัฒนา และการลาที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงาน	ความถูกต้อง รวดเร็ว ไม่มีข้อร้องเรียน มีการพัฒนา และการลาที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงาน	ความถูกต้อง รวดเร็ว ไม่มีข้อร้องเรียน มีการพัฒนา และการลาที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงาน

หมายเหตุ ส่วนงานระบุปัญหา อุปสรรค หรือความเห็นอื่น ๆ ในการสร้างหลักเกณฑ์ ดังนี้.....

.....

.....