



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร โทร. 2384

ที่ มอ 187/2344

วันที่ 25 กันยายน 2562

เรื่อง ขอส่งหลักเกณฑ์เพิ่มเติมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักทรัพยากรการเรียนรู้ฯ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกที่ มอ 024/ว 348 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2562 มหาวิทยาลัยขอให้ส่วนงานกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรนั้น สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ปัญญรักษ์ งามศรีตระกูล)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ฯ

ภาระงาน	รายการ/กิจกรรม/โครงการ ฯ	สัดส่วน		ตัวชี้วัด/เครื่องมือ ในการวัด ฯ	วิธีการประเมิน	วันที่ประกาศ/วิธี ประกาศ
		ร้อยละ	คะแนน			
ภารกิจที่ต้องการความร่วมมือจากบุคลากรในฝ่ายหรือสำนัก	ปรับปรุงอินเทอร์เน็ตโซน ติด RFID หนังสือที่มีการยืม ปรับปรุง ห้องพัสดุ	0 - 10%	0-8	จำนวน ชม. ที่เข้าร่วม	ประเมินตาม ปริมาณงาน ผลงาน และ คุณภาพ	17 กันยายน 2562
คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และ คณะทำงานทั้งภายในและภายนอก	คณะกรรมการประกันคุณภาพ คณะกรรมการห้องสมุดสีเขียว คณะกรรมการบริการวิชาการ คณะกรรมการสร้างสุของค์กร คณะกรรมการกองทุนบุคลากร คณะทำงานเครือข่ายห้องสมุด คณะกรรมการสภาพนํ้างาน ฯลฯ	0 - 10%	0 - 8	จำนวน ชม. ที่เข้าร่วม	ประเมินตาม ปริมาณงาน ผลงาน และ คุณภาพ	17 กันยายน 2562
การร่วมจัดกิจกรรมของสำนักและ มหาวิทยาลัย	PSU BooFair ม.อ.วิชาการ ทำบุญอุทิศส่วนกุศลแด่คุณหญิงหลงฯ ฯลฯ	0 - 10%	0 - 8	จำนวน ชม. ที่เข้าร่วม	ประเมินตาม ปริมาณงาน ผลงาน และ คุณภาพ	17 กันยายน 2562

การเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักหรือหน่วยงานอื่น	วันมหิดล ม.อ.วิชาการ อาเซียน ทำบุญ ดร.สตางค์	0 - 5%	0 - 4	จำนวน ชม. ที่เข้าร่วม	ประเมินตาม ปริมาณงาน ผลงาน และ คุณภาพ	17 กันยายน 2562
การประชุม อบรม สัมมนาของสำนัก (นับเฉพาะเวลาประชุม อบรม สัมมนา)	ประชุมบุคลากร อบรมพัฒนาบุคลากรโครงการต่าง ๆ	5 - 10%	4 - 8	จำนวน ชม. ที่เข้าร่วม	ประเมินตาม ปริมาณงาน ผลงาน และ คุณภาพ	17 กันยายน 2562

หมายเหตุ ส่วนงานระบุปัญหา อุปสรรค หรือความเห็นอื่น ๆ ในการสร้างหลักเกณฑ์ ดังนี้.....

.....

.....

การประเมินด้านปริมาณและคุณภาพของผลสัมฤทธิ์ (ผลงานประจำ งานพัฒนา และภาระงานที่ส่วนงานกำหนด)

* รายงานภาระงานทั้ง 3 ต้องประเมินด้านปริมาณและคุณภาพ

รายการประเมิน/ภาระงาน	ผลงานประจำ 40-70% (32-56 คะแนน)	ผลงานพัฒนา 10-40% (8-32 คะแนน)	ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด 20% (16 คะแนน)
<p><u>ด้านปริมาณ</u></p> <p>1. รายการประเมิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งานประจำตามตำแหน่ง/ภารกิจของสำนัก - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - งานเพิ่มเติมที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน เช่น ภาระงานชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนางาน เช่น การลดขั้นตอน ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย - การวิเคราะห์ข้อมูล - การวิจัย - การสร้างนวัตกรรม - การนำเสนอผลงาน - การเป็นวิทยากรที่ไม่ใช่งานประจำ - อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภารกิจที่ต้องการความร่วมมือจากบุคลากรในฝ่ายหรือสำนัก - คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และคณะทำงานทั้งภายในและภายนอก - การเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักหรือหน่วยงานอื่น - การประชุม อบรม สัมมนาของสำนัก (นับเฉพาะ เวลาประชุม อบรม สัมมนา)
2. สัดส่วนร้อยละ	70%	70%	70%
3. สัดส่วนคะแนน	22.4-39.2	5.6-22.4	11.2
4. วิธีการประเมิน	ประเมินตามปริมาณงาน	ประเมินตามปริมาณงาน	ประเมินตามปริมาณงาน

ด้านคุณภาพ			
1. รายการประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - งานประจำตามตำแหน่ง/ภารกิจของสำนัก - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - งานเพิ่มเติมที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน เช่น ภาระงานชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนางาน เช่น การลดขั้นตอน ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย - การวิเคราะห์ข้อมูล - การวิจัย - การสร้างนวัตกรรม - การนำเสนอผลงาน - การเป็นวิทยากรที่ไม่ใช่งานประจำ - อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภารกิจที่ต้องการความร่วมมือจากบุคลากรในฝ่ายหรือสำนัก - คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และคณะทำงานทั้งภายในและภายนอก - การเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักหรือหน่วยงานอื่น - การประชุม อบรม สัมมนาของสำนัก (นับเฉพาะ เวลาประชุม อบรม สัมมนา)
2. สัดส่วนร้อยละ	30%	30%	30%
3. สัดส่วนคะแนน	9.6-16.8	2.4-9.6	4.8
4. วิธีการประเมิน	ประเมินตามผลงาน และคุณภาพของผลงาน	ประเมินตามผลงาน และคุณภาพของผลงาน	ประเมินตามผลงาน และคุณภาพของผลงาน

หมายเหตุ ส่วนงานระบุปัญหา อุปสรรค หรือความเห็นอื่น ๆ ในการสร้างหลักเกณฑ์ ดังนี้.....

.....

.....