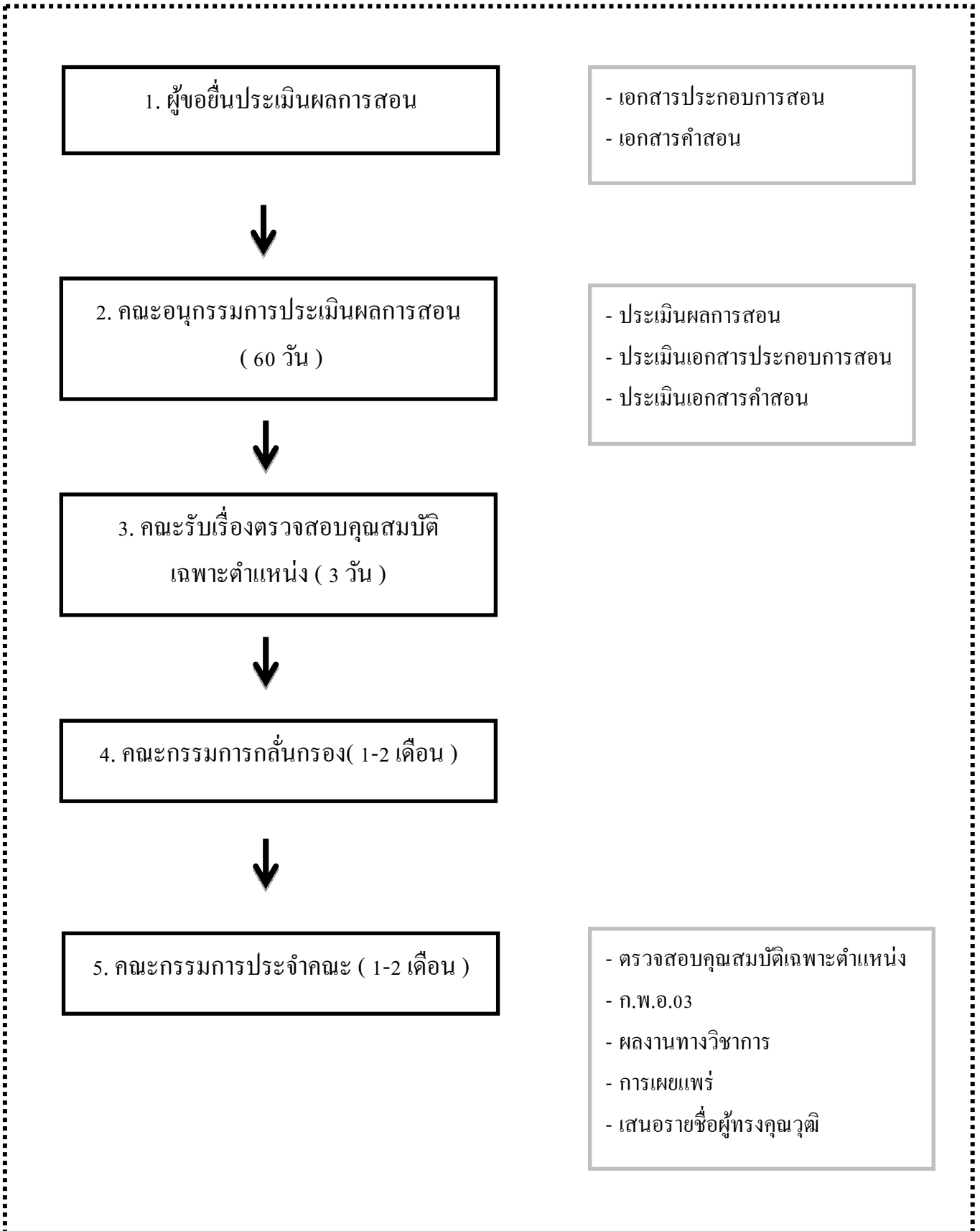
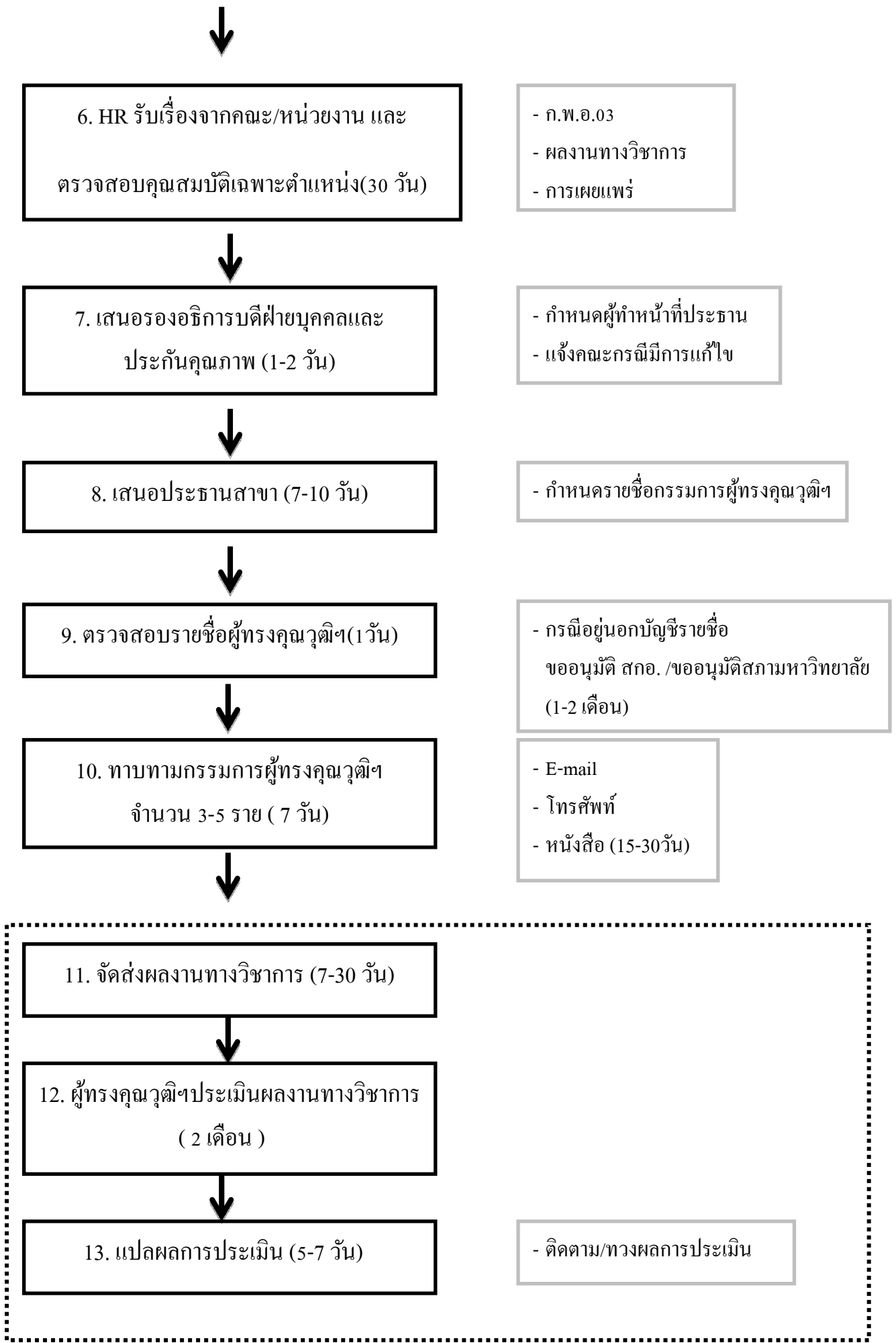
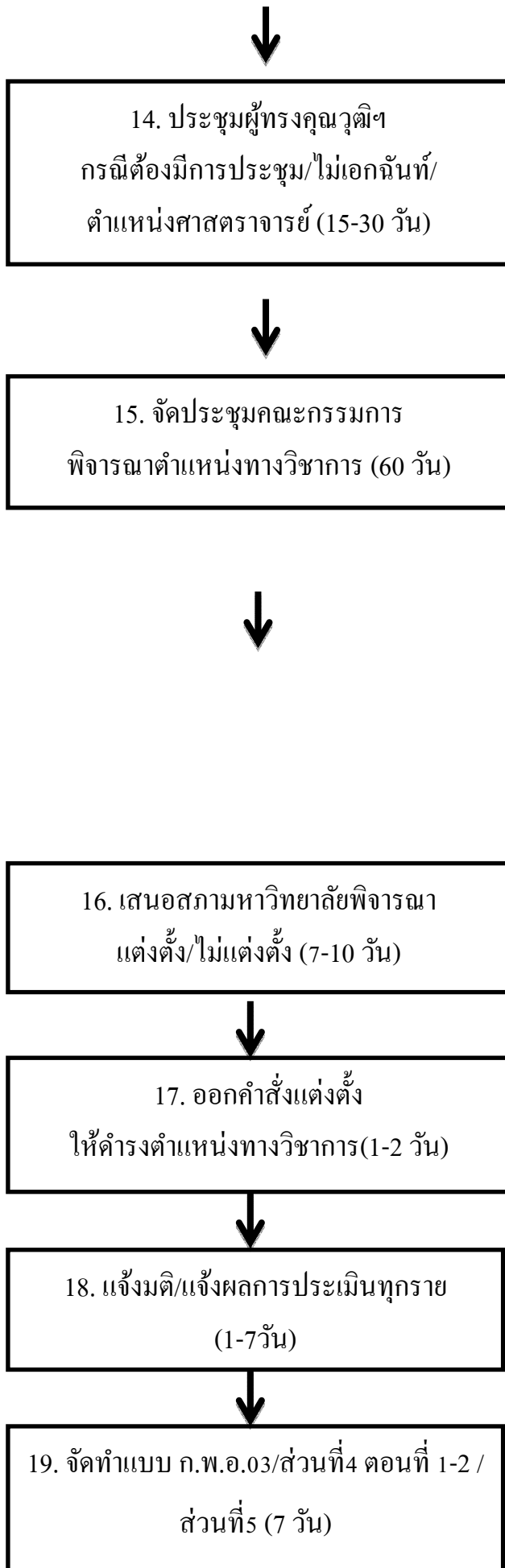


ขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ







- นัดประชุมประธาน/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ
- จัดทำแบบสรุปการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ
- จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม/เงินค่าสมนาคุณ/เงินค่าเดินทางไปราชการ
- ประชุมที่หน่วยประสานงาน ชั้น 11 กทม.
- สรุปรายงานการประชุม

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ รายที่เข้าที่ประชุม
- เชิญประชุม/ ส่งเพิ่มประชุม
- จัดทำวาระการประชุม
- จัดทำเพิ่มประชุมจำนวน 17 แพ้ม
- จ่ายค่าเบี้ยประชุม/จ่ายเงินค่าเดินทางไปราชการ
- ประชุมที่ สกอ. กรุงเทพฯ
- สรุปรายงานการประชุม

- จัดทำวาระพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน 80 ชุด

- รายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้ง

- ส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ
- ส่วนที่ 4 ตอนที่ 2 การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ
- ส่วนที่ 5 มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

↓

20. แจ้งคณะ/หน่วยงาน จ่ายเงินสมนาคุณ
ผู้ทรงคุณวุฒิ (1-2วัน)

- กรณีเอกฉันท์ทั้งหมด

↓

21. เสนอเรื่องให้ สกอ. เพื่อพิจารณาเงิน
ประจำตำแหน่ง/กรณีข้าราชการ
ตำแหน่ง ผศ./รศ. (1-7 วัน)

- ก.พ.อ.03
- ผลงานทางวิชาการ/การเผยแพร่
- สักส่วนการมีส่วนร่วม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ
- หนังสือชี้แจงผลงานที่มีส่วนร่วมน้อยกว่า
ร้อยละ 50

↓

22. เสนอเรื่องให้สกอ. เพื่อพิจารณา
โปรดเกล้าแต่งตั้งฯกรณีตำแหน่ง ศ. (7-15วัน)

- หนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- แบบประวัติ ก.พ.อ.03
- รูปถ่าย 1 นิ้ว
- ประวัติผู้ขอฯเพื่อกราบบังคมทูลฯ
- ประวัติการรับราชการของผู้ขอฯ
- ประกาศคณะกรรมการฯ ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2550
- ข้อบังคับสภาฯว่าด้วยการพิจารณาดำเนนงทางวิชาการ
พ.ศ.2550 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2550
- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการ
พิจารณาดำเนนงทางวิชาการ
- รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ผลการประเมินผลงานทางวิชาการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ราย)
- ผลงานทางวิชาการ/การเผยแพร่
- สักส่วนการมีส่วนร่วม
- หนังสือชี้แจงผลงานที่มีส่วนร่วมน้อยกว่าร้อยละ 50