



ที่ อว 68001/

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
15 ถนนกาญจนวนณิชย์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

..... 2566

เรื่อง ขออออกหนังสือเดินทางราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ด้วย (ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ดร./นาย/นาง/นางสาว).....
(MR./MRS./MISS) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงาน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป..... ณ(สถานที่,เมือง).....
ประเทศ.....ระหว่างวันที่ โดยใช้เงิน รายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์/
เงินภายนอกที่ไป.....(ระบุ)..... มีกำหนด วัน

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากกระทรวงการต่างประเทศ
ได้โปรดอำนวยความสะดวกในการออกหนังสือเดินทางราชการให้แก่ข้าราชการ/พนักงานผู้นี้ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.หาดใหญ่ 09 9358 3426, 0 7428 2045

โทร.กรุงเทพฯ 0 2354 5558-60

โทรสาร 0 7455 8941

E-mail : personnel@group.psu.ac.th

- หมายเหตุ : 1. ปริ้นจำนวน 3 แผ่น แผ่นที่ 1 มีตรา ม.อ. อีก 2 แผ่นไม่มีตรา ม.อ.
2. ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16
 3. จัดรูปแบบให้สวยงาม ชัดชอบด้านหน้า ตามระเบียบสารบรรณ ไม่ต้องทำเสมอหลัง