



ที่ อว 68001/

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
15 ถนนกาญจนวนิชย์  
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

..... 2566

เรื่อง ขอออกหนังสือเดินทางราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ด้วยบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป.....  
ณ .....(สถานที่,เมือง).....ประเทศ.....ระหว่างวันที่ .....  
โดยใช้เงิน รายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์/เงินภายนอกที่ไป.....(ระบุ)..... มีกำหนด ..... วัน  
จำนวน 3 ราย คือ

1. ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ดร./นาย/นาง/นางสาว.....  
(MR./MRS./MISS .....)
2. ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ดร./นาย/นาง/นางสาว.....  
(MR./MRS./MISS .....)
3. ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ดร./นาย/นาง/นางสาว.....  
(MR./MRS./MISS .....)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากกระทรวงการต่างประเทศ  
ได้โปรดอำนวยความสะดวกในการออกหนังสือเดินทางราชการให้แก่บุคลากรดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.หาดใหญ่ 09 9358 3426, 0 7428 2045

โทร.กรุงเทพฯ 0 2354 5558-60

โทรสาร 0 7455 8941

E-mail : personnel@group.psu.ac.th

- หมายเหตุ : 1. ปริ้นจำนวน 3 แผ่น แผ่นที่ 1 มีตรา ม.อ. อีก 2 แผ่นไม่มีตรา ม.อ.
2. ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16
3. จัดรูปแบบให้สวยงาม ชัดชอบด้านหน้า ตามระเบียบสารบรรณ ไม่ต้องทำเสมอหลัง