



ที่ อว 68001/

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
15 ถนนกาญจนวนิชย์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

.....2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการออกหนังสือเดินทางราชการและออกหนังสือนำเพื่อรับการตรวจและลงตรา (วีซ่า)

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ด้วยบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป.....
ณ(สถานที่,เมือง).....ประเทศ.....ระหว่างวันที่ โดยใช้เงิน
รายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์/เงินภายนอกที่ไป.....(ระบุ)..... มีกำหนด วัน จำนวน 2 ราย คือ

1. ศ/รศ/ผศ/ดร./นาย/นาง/นางสาว..... (MR./MRS./MISS)
2. ศ/รศ/ผศ/ดร./นาย/นาง/นางสาว..... (MR./MRS./MISS)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากกระทรวงการต่างประเทศ
ได้โปรดอำนวยความสะดวกในการออกหนังสือเดินทางราชการและออกหนังสือนำเพื่อรับการตรวจและลงตรา (วีซ่า)
ประเทศ.....ในหนังสือเดินทางราชการให้แก่พนักงานผู้นี้ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.หาดใหญ่ 099 3583426, 0 7428 2045

โทร.กรุงเทพฯ 0 2354 5558-60

โทรสาร 0 7455 8941

E-mail:personnel@group.psu.ac.th

หมายเหตุ : 1. ปริ้นจำนวน 3 แผ่น แผ่นที่ 1 มีตรา ม.อ. อีก 2 แผ่นไม่มีตรา ม.อ.

2. ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16

3. จัดรูปแบบให้สวยงาม ชัดชอบด้านหน้า ตามระเบียบสารบรรณ ไม่ต้องทำเสมอหลัง