



ที่ อว 68001/

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
15 ถนนกาญจนวนิชย์  
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

.....2566

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ในการออกหนังสือเดินทางราชการและออกหนังสือนำเพื่อรับการตรวจและลงตรา (วีซ่า)

**เรียน** ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ด้วยบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป.....  
ณ .....(สถานที่,เมือง).....ประเทศ..... ระหว่างวันที่ ..... โดยใช้เงิน  
รายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์/เงินภายนอกที่ไป.....(ระบุ)..... มีกำหนด ..... วัน จำนวน 3 ราย  
ตามรายนามแนบท้าย

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากกระทรวงการต่างประเทศ  
ได้โปรดอำนวยความสะดวกในการออกหนังสือเดินทางราชการและออกหนังสือนำเพื่อรับการตรวจและลงตรา (วีซ่า)  
ประเทศ.....ในหนังสือเดินทางราชการให้แก่พนักงานผู้นี้ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.หาดใหญ่ 099 3583426, 0 7428 2045

โทร.กรุงเทพฯ 0 2354 5558-60

โทรสาร 0 7455 8941

E-mail:personnel@group.psu.ac.th

Name List and details of the Project “TECH STARTUP GLOBAL BUSINESS MATCHING”

(ใส่ชื่อประเทศที่จะไป)/(สหราชอาณาจักร The United Kingdom) เป็นภาษา ENG

during 11 -18 September 2022 (total of 8 (eight) days)

NO.	NAME – SURNAME	
1.	ศ/รศ/ผศ/ดร./นาย/นาง/นางสาว.....	(MR./MRS./MISS .....)
2.	ศ/รศ/ผศ/ดร./นาย/นาง/นางสาว.....	(MR./MRS./MISS .....)
3.	ศ/รศ/ผศ/ดร./นาย/นาง/นางสาว.....	(MR./MRS./MISS .....)

หมายเหตุ : 1. ปริ้นจำนวน 3 แผ่น แผ่นที่ 1 มีตรา ม.อ. อีก 2 แผ่นไม่มีตรา ม.อ.

2. ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16

3. จัดรูปแบบให้สวยงาม ชิดขอบด้านหน้า ตามระเบียบสารบรรณ ไม่ต้องทำเสมอหลัง