

รายงานการประชุมประสานงานบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 3 (2/2565)

วันศุกร์ที่ 27 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.30-12.30 น.

ณ ห้องประชุม 215 สำนักงานอธิการบดี และ ผ่านระบบ ZOOM

**ผู้มาประชุม**

**วิทยาเขตหาดใหญ่**

- |                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1. นายสิทธิศักดิ์ สมบัติยานุชิต      | กองบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 2. นางนิศากร ช่างสุวรรณ              | กองบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 3. นางสาวจตุพร อมรกุล                | กองบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 4. นางนภาพร หอมจันทร์                | กองบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 5. นางสาวสุชาดา เลิศวณิชย์วัฒนา      | กองบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 6. นางสุนันทา แก้วเจริญ              | กองบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 7. นางอติยา ทองจิต                   | กองบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 8. นางอชิตา นิลรัตน์                 | กองบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 9. นางเมตตา ชุมอินทร์                | กองบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 10. นางรัตติยา เขียวแป้น             | กองบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 11. นางสาววิมลลล แก้วน้อย            | กองบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 12. นางสาวรัชนีวรรณ ปัตตพัฒน์        | กองบริหารทรัพยากรบุคคล      |
| 13. นางสาวอภิษฎา ลิ้มพันธ์อุดม       | คณะแพทยศาสตร์               |
| 14. นางดรุณี บิลทลี                  | คณะแพทยศาสตร์               |
| 15. นายณัฐพงศ์ ย่องบุตร              | คณะแพทยศาสตร์               |
| 16. นางสุธาสิณี ต้นหุ้ย              | คณะทันตแพทยศาสตร์           |
| 17. นางสาวณิ แสงทลี                  | คณะทันตแพทยศาสตร์           |
| 18. นางกิตติวรรณ วรรณพฤกษ์           | คณะกรรมการแพทย์แผนไทย       |
| 19. นางเพ็ญศรี เลนุกุล               | คณะพยาบาลศาสตร์             |
| 20. นางสาวอรธีรา ด้วงทอง             | คณะพยาบาลศาสตร์             |
| 21. นางลินดา เคารพพงศ์               | คณะเภสัชศาสตร์              |
| 22. นางสาวอารีย์ หมดสมัน             | คณะเภสัชศาสตร์              |
| 23. นางกิตติภรณ์ สิ้นสุภเสวต         | คณะวิศวกรรมศาสตร์           |
| 24. ว่าที่ร้อยตรีหญิงทิพวรรณ จันทมาส | คณะวิศวกรรมศาสตร์           |
| 25. นางสาวเกตุวดี ตันชะโล            | คณะวิศวกรรมศาสตร์           |
| 26. นางสาวเกศริน รัตนกรีฑากุล        | คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม |
| 27. นางสาวนภัทร สุวรรณ               | คณะนิติศาสตร์               |
| 28. นางสาววัลลภา ไชยสาลี             | คณะนิติศาสตร์               |
| 29. นางสาวสุดาร่า สิทธิฉายา          | คณะทรัพยากรธรรมชาติ         |
| 30. นางจินดารัตน์ สันติภราภาพ        | คณะทรัพยากรธรรมชาติ         |

31. นางสาวเนตรติยา สมบูรณ์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
32. นางสาวเขมณัฐ มาศวิวัฒน์	คณะศิลปศาสตร์
33. นางสาวนิสาชล สันหมาน	คณะศิลปศาสตร์
34. นางสาวกัลยกร นราวัฒน์	คณะศิลปศาสตร์
35. นางณัฐรีนีย์ ชาญด้วยกิจ	คณะสัตวแพทยศาสตร์
36. นางสาวชิตชนก วิหะพะงศ์	คณะสัตวแพทยศาสตร์
37. นางปณิดา ทรายเดน	คณะสัตวแพทยศาสตร์
38. นางสาวศิริพร เทพอรัญ	คณะวิทยาศาสตร์
39. นางสาวพิมพ์ภาภรณ์ ชุมสุวรรณ	คณะวิทยาศาสตร์
40. นายชญาณนท์ พร้อมมูล	คณะวิทยาศาสตร์
41. นางสาวตรีนุช โสเจยยะ	คณะเทคนิคการแพทย์
42. นางสาวเกศณี จิตรภักดี	คณะวิทยาการจัดการ
43. นายภาณุ คูนิอาจ	คณะวิทยาการจัดการ
44. นางพรพิมล ทองฉิม	บัณฑิตวิทยาลัย
45. นางณัชปภา บุญศรี	วิทยาลัยนานาชาติ
46. นางสาวภักจิรา โกศล	วิทยาลัยนานาชาติ
47. นางสาวสุรัลชนา อรทัย	อุทยานวิทยาศาสตร์
48. นางสาวสุนณฑา ปานงาม	สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา
49. นางสาวเฟื่องลัดดา ศิริ	สถาบันฮาลาล
50. นางสาวชวัลรัตน์ บุญกาญจน์	สถาบันสันติศึกษา
51. นางกนกวรรณ พันธรัตน์	สำนักงานกฎหมาย
52. นางจิระวัฒน์ พิสุทธิพิทยากุล	สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ
53. นางสาวอรพรรณ แก้วบุญทอง	สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ
54. นางอรทัย บุญมี	สำนักนวัตกรรมดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ

#### วิทยาเขตปัตตานี

55. นายทวีพงษ์ ยูณี	กองบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาเขตปัตตานี
56. นางนิยาาเฮร์ ไพบูลย์	กองบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาเขตปัตตานี
57. นางสาวภาวิณี วุ่นดี	กองบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาเขตปัตตานี
58. นางวาสนา สีลาภเกื้อ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
59. นางสาวอัสมา ส่งเสริม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
60. นายบุรินทร์ สหะวิริยะ	คณะศึกษาศาสตร์
61. นางสาวธรรณชนก จักรกาญจน์	คณะศึกษาศาสตร์
62. นายกิตติศักดิ์ ประชุมทอง	คณะวิทยาการสื่อสาร
63. นางแวรอปิยะ เจ๊ะอะ	คณะวิทยาการอิสลาม
64. นายกฤษฎา แซ่เต้	คณะรัฐศาสตร์
65. นางสาวสุธิกา วาระหัส	คณะรัฐศาสตร์

- |                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| 66. นางสาวมัศทยา วงษ์หอมทอง       | คณะศิลปกรรมศาสตร์               |
| 67. นางสาวณารัฐมียา หลีหะเจริญกุล | คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี |
| 68. นางลัดดาวัลย์ ดำมณี           | สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา |
| 69. นางสาวจอมใจ เพชรกล้า          | สำนักวิทยบริการ                 |
| 70. นางสาวมาเรีย มะยี่แต          | สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ   |

#### วิทยาเขตภูเก็ต

- |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 71. นางสาวสุนันทา เหมือนปอง      | สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต           |
| 72. นายสิทธิพร ภูชะโร            | สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต           |
| 73. นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง    | คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว |
| 74. นางสาวอรปรียา ปิยงกร         | คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม       |
| 75. นางสาวประภัสรา กิจไพบุลย์ทวี | คณะวิเทศศึกษา                    |
| 76. นางสาวเกตุวดี ขอเจริญ        | วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์           |

#### วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

- |                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| 77. นายอภิรักษ์ ภูศรี | สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี |
|-----------------------|------------------------------|

#### วิทยาเขตตรัง

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| 78. นางประกายมาส บาลัง      | สำนักงานวิทยาเขตตรัง |
| 79. นางชिरยา ชันสังข์       | สำนักงานวิทยาเขตตรัง |
| 80. นางปิติกานต์ สังข์พันธ์ | สำนักงานวิทยาเขตตรัง |

#### □ ผู้ไม่มาประชุม

##### วิทยาเขตหาดใหญ่

- |                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางวัชรีย์ ไชยศรี         | กองบริหารทรัพยากรบุคคล              |
| 2. นางชุตีมา มุตตาหารัช      | กองบริหารทรัพยากรบุคคล              |
| 3. นางสาวธนิษฐา แซ่เล่า      | คณะพยาบาลศาสตร์                     |
| 4. นางสาวธัญลักษณ์ โกมัย     | คณะวิศวกรรมศาสตร์                   |
| 5. นางปัทมา นิลหัสรังษี      | คณะเศรษฐศาสตร์                      |
| 6. นางวัลดี ชัยรัตน์         | คณะวิทยาการจัดการ                   |
| 7. นางบุษบา บุญเสริมสุขเจริญ | บัณฑิตวิทยาลัย                      |
| 8. นางสาวศศิธร หนูเอียด      | วิทยาลัยนานาชาติ                    |
| 9. นางสาวพิกุล แก้วน้อย      | สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา     |
| 10. นายสุรศักดิ์ สุวลักษณ์   | สำนักงานกฎหมาย                      |
| 11. นางกัญญารัตน์ พันทอง     | สำนักงานกฎหมาย                      |
| 12. นางอารมณ รัตนสุวรรณ      | สำนักวิจัยและพัฒนา                  |
| 13. นางสาวพิชชา เขาวนุฒิกุล  | สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ |
| 14. นางสาวไกรศรี ไกรฤกษ์     | สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ |

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 15. นางสาวดรชนี สองประสม        | สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ   |
| 16. นางสาวสุรีย์รัตน์ อัมพันสุข | สำนักนวัตกรรมดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ     |
| 17. นางสาวพัชรา ฉัตรมณี         | สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม |

#### วิทยาเขตปัตตานี

- |                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| 18. นางสาวอมรพรรณ พัทโร | สำนักวิทยบริการ            |
| 19. นางเอมรัตน์ ยิ่งคง  | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |

#### วิทยาเขตภูเก็ต

- |                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| 20. นางวัชรี ฝัดผล | สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต |
|--------------------|------------------------|

#### วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

- |                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| 21. นางสาวสุพัตรา สัมเขียวหวาน | สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี |
| 22. นางสาวมารีสา กุณอินทร์     | สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี |

#### วิทยาเขตตรัง

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 23. นางสุกัญญา คำจตุ | สำนักงานวิทยาเขตตรัง |
|----------------------|----------------------|

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นายวรารุฒิ โประเทพ             | กองบริหารทรัพยากรบุคคล            |
| 2. นางภารดี แทนทอง                | กองบริหารทรัพยากรบุคคล            |
| 3. นางสาวกนกพร อินทร์ทอง          | กองบริหารทรัพยากรบุคคล            |
| 4. นางสาวจุฑารัตน์ อยู่อำไพ       | กองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน       |
| 5. นางสาวภัทร์ธิดา ณ ตะกั่วทุ่ง   | กองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน       |
| 6. นางสาวภัสสรภัวารรณ รูปประดิษฐ์ | คณะเทคนิคการแพทย์                 |
| 7. นางสาวศรัณยา นพสุวรรณ          | คณะวิทยาศาสตร์                    |
| 8. นางสาวกมลวรรณ เพชรอำมรงค์      | คณะวิศวกรรมศาสตร์                 |
| 9. นางสาวขวัญฤดี คล้ายแก้ว        | คณะวิศวกรรมศาสตร์                 |
| 10. นางสาวจารุวรรณ สุวรรณรัตน์    | คณะวิศวกรรมศาสตร์                 |
| 11. นายยามูติน สาและ              | คณะวิทยาการอิสลาม                 |
| 12. นางสาวนิจจริย์ สุวรรณชาติรี   | อุทยานวิทยาศาสตร์                 |
| 13. นายเนติวัฒน์ รัตนวรรณ         | กองบริหารทรัพยากร วิทยาเขตปัตตานี |
| 14. นางสาวธรรณชนก จักรกาญจน์      | คณะศึกษาศาสตร์                    |
| 15. นายสรรธ อุคติ                 | ศูนย์กฎหมาย วิทยาเขตปัตตานี       |
| 16. นางนิภา รักษาราช              | สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต            |
| 17. นางสลิลลา ตันตฤศลมงคล         | สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต            |
| 18. นางพรนิภา พลฤทธิ์             | สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี      |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น. ประธานที่ประชุมฯ กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมประสานงานบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 2 (1/2565) เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “แลกเปลี่ยนประสบการณ์การผ่านการทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพบริหารงานบุคคล” โดย - ว่าที่ร้อยตรีหญิงทิพวรรณ จันทร์มาส ชั้นคุณวุฒิ 3 คณะวิศวกรรมศาสตร์ - คุณอรุณ หนูนอนันต์ ชั้นคุณวุฒิ 4 คณะแพทยศาสตร์

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 การทดสอบสมรรถนะดิจิทัล Prince of Songkla University test of Digital Literacy

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้งเรื่องมหาวิทยาลัยได้นำร่องทดสอบสมรรถนะ Prince of Songkla University test of Digital Literacy (PSU-TDL) โดยมีกลุ่มบุคลากรทางด้วย HR เป็นกลุ่มเป้าหมายนำร่องซึ่งได้ทดสอบไปแล้ว เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 เวลา 10.00 – 11.00 น. จำนวนผู้เข้าสอบ 79 คน คะแนนเต็ม 50 คะแนน ค่าเฉลี่ยคะแนนในการสอบอยู่ที่ 35.89 เปอร์เซนต์ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากร ม.อ. ทุกท่านเข้าร่วมทดสอบสมรรถนะดิจิทัล ผ่านระบบ ONLINE โดยกำหนดจัดการทดสอบ จำนวน 3 ครั้ง

ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 23 พ.ค. 2565 เวลา 10.00 – 11.00 น.

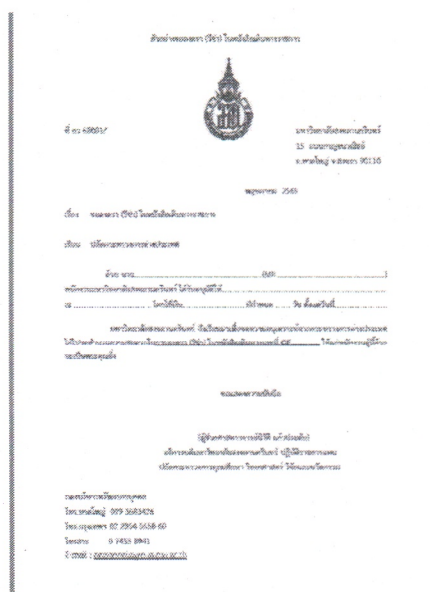
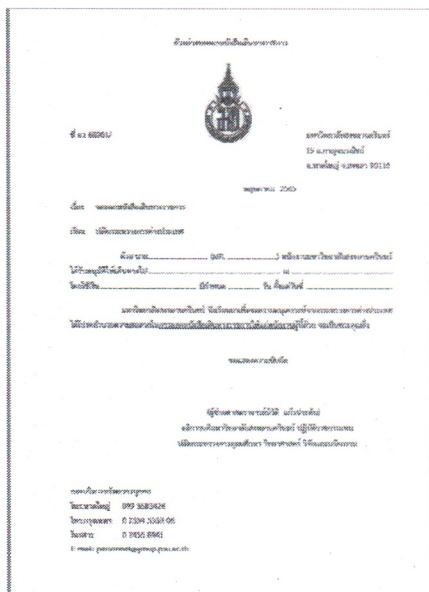
ครั้งที่ 2 วันจันทร์ที่ 25 ก.ค. 2565 เวลา 10.00 – 11.00 น.

ครั้งที่ 3 วันจันทร์ที่ 26 ก.ย. 2565 เวลา 10.00 – 11.00 น.

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 แนวทางการทำหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง หนังสือเดินทางและวีซ่า

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้งแนวทางการจัดทำหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง หนังสือเดินทางและวีซ่า โดยให้จัดหนังสือเดินทางไปราชการ และลงตราวีซ่า เป็นคนละฉบับ ดังนี้





ประกาศ ม.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2563	ประกาศ ม.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565
	ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
ข้อ 4 อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด	ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่มีปัญหา ข้อสงสัย หรือต้องยกเว้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด
<p>ข้อ 49 การปฏิบัติตามสัญญาอนุญาตให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย</p> <p>(1) ต้องกลับมาปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 เท่าของระยะเวลาที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย</p> <p>(2) ไม่กลับมาปฏิบัติงาน หรือกลับมาปฏิบัติงาน แต่ปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา และหรือกลับมาปฏิบัติงาน แต่ไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติงาน ต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุน เงินช่วยเหลือใดๆ ที่ได้รับไประหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย และเบี้ยปรับกรณี ในประเทศ จำนวน 1 เท่า และต่างประเทศ จำนวน 2 เท่า ของเงินที่ต้องชดใช้คืน</p>	<p>ข้อ 50 การปฏิบัติตามสัญญาอนุญาตให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย</p> <p>(1) ต้องกลับมาปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา เท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย หรือระยะเวลาที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ทุนอุดหนุน รวมทั้งเงินเพิ่มอื่นใดในระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ทั้งนี้ สุดแต่เวลาใดจะมากกว่า</p> <p>(2) ไม่กลับมาปฏิบัติงาน หรือกลับมาปฏิบัติงาน แต่ปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา หรือออกจากงาน เนื่องจากถูกส่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติงาน ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง ต้องชดใช้เงินเดือน ค่าจ้าง ทุนอุดหนุน รวมทั้งเงินเพิ่มอื่นใดที่ได้รับไประหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย และเบี้ยปรับอีกจำนวน 1 เท่า ของเงินที่จะต้องชดใช้คืน</p>
<p>ข้อ 52 ผู้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ในและต่างประเทศที่ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา คือ</p> <p>(1) ตาย</p> <p>(2) กรณีอื่นๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด</p>	<p>ข้อ 52 ผู้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยในและต่างประเทศที่ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา คือ</p> <p>(1) ถูกสั่งให้ออกหรือออกจากงานเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ</p> <p>(2) ตาย</p> <p>(3) กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด</p>
	ข้อ 53 อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการลาตามประกาศฉบับนี้

	<p><b>บทเฉพาะกาล</b></p> <p>ข้อ 55 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย หรือเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 อยู่ในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้ถือว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย หรือเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามประกาศนี้</p>
--	--

ข้อแตกต่างระหว่างสัญญาอนุญาตให้พนักงานไปศึกษา ฉบับเดิม กับ ฉบับใหม่

ฉบับเดิม	ฉบับใหม่
<b>1. ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติงานชดใช้สัญญาอนุญาตให้พนักงานไปศึกษา</b>	
ปฏิบัติงานชดใช้เป็นเวลา 2 เท่า ของระยะเวลาที่ลาไปศึกษา	ปฏิบัติงานชดใช้เป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา
<b>2. ปรับลดเงินและเบี้ยปรับที่ต้องชดใช้ กรณีผิดสัญญา</b>	
<p>- กรณีลาศึกษาในประเทศ ต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุน เงินช่วยเหลือใด ๆ ที่ได้รับระหว่างลาไปศึกษาฯ และเบี้ยปรับอีก 1 เท่า</p> <p>- กรณีลาศึกษาต่างประเทศ ต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุน เงินช่วยเหลือใด ๆ ที่ได้รับระหว่างลาไปศึกษาฯ และเบี้ยปรับอีก 2 เท่า</p>	ต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุน เงินช่วยเหลือใด ๆ ที่ได้รับระหว่างลาไปศึกษาฯ และเบี้ยปรับอีก 1 เท่า
<b>3. ปรับลดอัตราดอกเบี้ย กรณีผิดนัดชำระ</b>	
ร้อยละ 15 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ	ร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ
<b>4. รวมสัญญาทุนอุดหนุนของมหาวิทยาลัย เข้ากับสัญญาอนุญาตให้พนักงานไปศึกษาฯ เพื่อลดขั้นตอนการทำเอกสารสัญญาฯ ในกรณี ผู้ลาศึกษาได้รับทุนอุดหนุนของมหาวิทยาลัย</b>	
<p>ผู้ลาศึกษา ต้องทำสัญญา 2 ฉบับ คือ</p> <p>1) สัญญาอนุญาตให้พนักงานไปศึกษาฯ</p> <p>2) สัญญารับทุนอุดหนุนการศึกษา</p>	ผู้ลาศึกษา ทำสัญญาอนุญาตให้พนักงานไปศึกษาฯ โดยได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาวิชาในประเทศหรือต่างประเทศ
<b>5. ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติงานชดใช้สัญญาการรับทุนฯ</b>	
<p>- ศึกษาในประเทศ ปฏิบัติงานชดใช้เป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาโดยได้รับทุน</p> <p>- ศึกษาต่างประเทศ ปฏิบัติงานชดใช้เป็นเวลา 2 เท่า ของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาโดยได้รับทุน</p>	ปฏิบัติงานชดใช้เป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา โดยได้รับทุน



<b>6. ปรับลดเงินและเบี้ยปรับที่ต้องชดใช้ กรณีผิดสัญญาการรับทุนฯ</b>	
- ศึกษาในประเทศ ชดใช้เงินทุนทั้งหมด และเบี้ยปรับ 1 เท่า - ศึกษาต่างประเทศ ชดใช้เงินทุนทั้งหมด และเบี้ยปรับ 2 เท่า	ชดใช้เงินทุนทั้งหมด และเบี้ยปรับ 1 เท่า

ที่ประชุม รับทราบ

### 3.5 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

งานบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ผ่านระบบ Digital Pension โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ยกเลิกหนังสือที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ จำนวน 7 ฉบับ (หนังสือของกระทรวงการคลัง 3 ฉบับ หนังสือของกรมบัญชีกลาง 4 ฉบับ)
2. หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)
3. แบบฟอร์มต่างๆ (แบบฟอร์มใหม่)

ระบบ Digital Pension ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ใช้สำหรับ

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำ กรณีเกษียณอายุราชการ (ยื่นล่วงหน้าก่อนเกษียณได้ 8 เดือน)
2. ข้าราชการและลูกจ้างประจำ กรณีลาออก (ยื่นได้หลังวันที่ลาออก)

เอกสารประกอบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ดังนี้

1. แบบฟอร์ม จำนวน 1 ฉบับ (กรณียื่นเป็นเอกสาร จำนวน 3 ฉบับ)
2. แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้ (แบบ สรจ.1) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาหน้า Book Bank ที่โอนเงินเดือน จำนวน 2 ฉบับ
6. แบบขอรับเงิน กบข. จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข.)
7. สำเนาคำสั่งเกษียณ จำนวน 2 ฉบับ (เฉพาะหน้าแรกและหน้าที่มีชื่อของบุคลากรคนนั้น)
8. สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 2 ฉบับ (เฉพาะหน้าแรกและหน้าที่มีชื่อบุคลากรคนนั้น)

เอกสารประกอบการยื่นขอรับเงิน กสจ. (ลูกจ้างประจำ) ดังนี้

1. แบบฟอร์ม จำนวน 3 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาหน้า Book Bank จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาคำสั่งเกษียณ จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะหน้าแรกและหน้าที่มีชื่อของบุคลากรคนนั้น)
6. สำเนาคำสั่งเลื่อนค่าจ้าง จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะหน้าแรกและหน้าที่มีชื่อบุคลากรคนนั้น)

เอกสารอื่น ๆ

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

1. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ 1 ฉบับ (เขียนชื่อทายาทได้เพียง 1 คนเท่านั้น)

2. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญทดแทน 1 ฉบับและแนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบทะเบียนสมรส/หย่า ของทายาททุกคน อย่างละ 1 ฉบับ/คน (ต้องไม่ใช่ ทายาทตามกฎหมาย ได้แก่ บิดา มารดา สามเณร/ภรรยาที่จดทะเบียนสมรส บุตร และบุตรบุญธรรมที่ จดทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม)

ที่ประชุม รับทราบ

**3.6 ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นการเฉพาะราย พ.ศ. 2565**

งานบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเงินรายได้เป็น พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะราย พ.ศ. 2565 โดยมีสรุปหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ 6 เมื่อส่วนงานมีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยส่วนงานอาจเสนอคณะทำงานพิจารณาการบรรจุและ แต่งตั้งพนักงานเงินรายได้ของส่วนงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะรายได้

ข้อ 7 ให้กำหนดหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็น การเฉพาะราย ดังนี้ (1) เป็นพนักงานเงินรายได้ภายในส่วนงานเดียวกันที่ผ่านการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงาน

เงินรายได้ โดยวิธีเปิดรับสมัครทั่วไปแล้ว

(2) มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะบรรจุ

(3) มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าระดับดีติดต่อกันอย่างน้อย 3 ปี

(4) มีผลงานเชิงประจักษ์ หรือผลงานเชิงพัฒนาของส่วนงานที่สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน

(5) เหตุผลและความจำเป็นของส่วนงานที่ต้องการคัดเลือกเฉพาะราย

ข้อ 8 ให้พนักงานเงินรายได้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือน ตามคุณวุฒิแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัยตามตำแหน่งและเงื่อนไขการบรรจุที่มหาวิทยาลัยจัดสรร

ทั้งนี้ หากอัตราค่าจ้างขณะเป็นพนักงานเงินรายได้สูงกว่าอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนงาน อาจสมทบจ่ายเพิ่มเติมด้วยเงินรายได้ส่วนงาน โดยไม่นำมารวมกับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ เหตุผลความจำเป็นและงบประมาณเงินรายได้ของแต่ละส่วนงาน

ข้อ 9 พนักงานเงินรายได้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทดลองปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน การเป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้ฯ กองทุนสำรองเลี้ยง ชีพหรือสวัสดิการอื่น ในขณะที่เป็นพนักงานเงินรายได้ต่อเนื่องเมื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุม รับทราบ

### 3.7 ประกาศ ม.อ. เรื่อง แบบประเมินผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2565

งานบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งประกาศ ม.อ. เรื่อง แบบประเมินผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2565 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2565 เป็นต้นไป สำหรับผู้ที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนด ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2564 ให้ใช้แบบประเมิน ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2565 โดยมี 4 รูปแบบ คือ

1. แบบประเมินคุณภาพงานวิจัย
2. แบบประเมินคุณภาพตำรา
3. แบบประเมินคุณภาพหนังสือ
4. แบบประเมินคุณภาพบทความทางวิชาการ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.hr.psu.ac.th](http://www.hr.psu.ac.th)

ที่ประชุม รับทราบ

### 3.8 ประกาศ ม.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุ แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง

อาจารย์ที่มีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขยังไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด

งานบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งประกาศ ม.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุ แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ที่มีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขยังไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2565 ให้บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ที่มีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขยังไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด ได้คราวละไม่เกิน 3 ปี

1. กรณีปฏิบัติงานครบระยะเวลา 3 ปีแล้ว หากยังมีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขยังไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจพิจารณาต่อสัญญาปฏิบัติงานได้เพียง 1 ครั้ง ระยะเวลา ไม่เกิน 3 ปี (เงื่อนไข 3+3)

2. กรณีปฏิบัติงานครบระยะเวลา 3 ปีแล้ว หากยังมีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขยังไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจพิจารณาต่อสัญญาปฏิบัติงานได้เพียง 1 ครั้ง ระยะเวลา ไม่เกิน 3 ปี (เงื่อนไข 3+3) หากยังมีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขยังไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด ให้ออกจากงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559 ข้อ 38(12) กรณีสิ้นสุดสัญญาปฏิบัติงาน

3. ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา (เงื่อนไข 3+3) มีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด ให้บรรจุ แต่งตั้งและทำสัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันบรรจุ จนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ที่ประชุม รับทราบ

### 3.9 ระบบสารสนเทศผู้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน

งานบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งระบบสารสนเทศผู้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน โดยขอให้ทุก ส่วนงานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศผู้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน พร้อมทั้งอัปโหลดไฟล์ผลงานของผู้ที่ ได้รับการแต่งตั้งหลังจากที่ ก.บ.ม.อนุมัติผลการแต่งตั้งซึ่งจะแจ้งผ่าน Facebook กองบริหารทรัพยากรบุคคล และ Line

ประสานงาน HR โดย มหาวิทยาลัยจะออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเมื่อส่วนงานได้บันทึกข้อมูลในระบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ขอความร่วมมือการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศ ไว้ที่หน้า [www.hr.psu.ac.th](http://www.hr.psu.ac.th)

ที่ประชุม รับทราบ

### 3.10 การเผยแพร่ผลงานที่จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่ม (ฉบับสมบูรณ์ 5 บท)

งานบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งการเผยแพร่ผลงานที่จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่ม (ฉบับสมบูรณ์ 5 บท) โดยคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบกรณีคู่มือปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย ผลงานวิเคราะห์ และผลงานสังเคราะห์ ที่จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่ม ให้ส่งเผยแพร่หลังจากที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้ประเมินคุณภาพผลงานเรียบร้อยแล้ว

สำหรับวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

- กรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่าเป็นการแก้ไขประเด็นรอง ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ส่วนงานรับเรื่องเสนอขอแต่งตั้ง

- กรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่าเป็นการแก้ไขประเด็นหลัก ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ส่วนงานรับเรื่องเสนอผลงานฉบับแก้ไขปรับปรุงสมบูรณ์

ที่ประชุม รับทราบ

### 3.11 การจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม)

งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ แจ้งประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดที่ไม่ได้รับสิทธิในกองทุน พนักงานมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) ปีการศึกษา 2565 โดยส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของกลุ่มข้าราชการ พนักงานเงินรายได้ และอื่น ๆ และขอให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิในกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยยืนยันรายชื่อในการจัดทำประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม) ประจำปี 2565 โดยขอให้การเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน/หน่วยงานดำเนินการรวบรวมรายชื่อและส่งข้อมูลมายังงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ภายในวันที่ 17 มิถุนายน 2565

ที่ประชุม รับทราบ

### 3.12 ตรวจสอบข้อมูลพนักงานเงินรายได้และลูกจ้างชั่วคราว

งานสารสนเทศ แจ้งขอความร่วมมือการเจ้าหน้าที่ทุกคณะ/ส่วนงาน ตรวจสอบข้อมูลพนักงานเงินรายได้ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างทุกประเภท เนื่องจากกองคลังจะดำเนินการจ่ายเงินเดือนผ่านระบบ MAS ทั้งนี้ ทางงานสารสนเทศได้ดำเนินการจัดส่งไฟล์รายชื่อพนักงานเงินรายได้ ของทุกคณะ/ส่วนงาน ให้กับผู้ที่จัดทำเรื่องเลื่อนขั้นของคณะ/ส่วนงาน และขอให้ส่งข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วส่งกลับมายังงานสารสนเทศ ภายในวันที่ 31 มิถุนายน 2565

ที่ประชุม รับทราบ

### 3.13 แผนการดำเนินกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับรอบประเมิน ปี 2566

งานภาระงานและค่าตอบแทน แจ้งแผนการดำเนินกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับรอบประเมิน ปี 2566 โดยมีแผนการดำเนินการ ดังนี้

1. บุคลากรประเภท ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยประเมินปีละ 2 ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ดำเนินกิจกรรม	กิจกรรม
<b>ครั้งที่ 1 (1 มิถุนายน – 30 พฤศจิกายน 2565)</b>			
1	1-21 มิถุนายน 2565	ผู้รับการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ทำข้อตกลงภาระงาน กรอกในระบบ TOR Online และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบข้อตกลง
2	1 มิถุนายน – 30 พฤศจิกายน 2565	ผู้รับการประเมิน	เริ่มรายงานผลการปฏิบัติงาน หลังจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบข้อตกลงแล้ว
3	1-23 ธันวาคม 2565	คณะกรรมการประเมินผลฯ (ระดับ 1)	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบการรายงานผลและกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
4	ภายในเดือน มกราคม 2566	คณะกรรมการกลั่นกรองผลฯ (ระดับ 2)	กลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติงาน
<b>ครั้งที่ 2 (1 ธันวาคม 2565-31 พฤษภาคม 2566)</b>			
5	1-23 ธันวาคม 2565	ผู้รับการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ทำข้อตกลงภาระงาน กรอกในระบบ TOR Online และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบข้อตกลง
6	1 ธันวาคม 2565 – 21 มิถุนายน 2566	ผู้รับการประเมิน	เริ่มรายงานผลการปฏิบัติงาน หลังจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบข้อตกลงแล้ว
7	1-21 มิถุนายน 2566	คณะกรรมการประเมินผลฯ (ระดับ 1)	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบการรายงานผลและกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
8	ภายในเดือน กรกฎาคม 2566	คณะกรรมการกลั่นกรองผลฯ (ระดับ 2)	กลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติงาน

2. บุคลากรประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยประเมินปีละ 1 ครั้ง (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566) มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ดำเนินกิจกรรม	กิจกรรม
1	1-21 มิถุนายน 2565	ผู้รับการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ทำข้อตกลงภาระงาน กรอกในระบบ TOR Online และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบข้อตกลง
2	1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566	ผู้รับการประเมิน	เริ่มรายงานผลการปฏิบัติงาน หลังจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบข้อตกลงแล้วและรายงานผลได้จนถึงวันสิ้นรอบการประเมินฯ
3	1-23 ธันวาคม 2565	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ติดตามผลการปฏิบัติงานครึ่งรอบประเมินฯ (สื่อสารผลติดตามให้ผู้รับการประเมินทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานครึ่งรอบฯ ที่ผ่านมา)
4	1-21 มิถุนายน 2566	คณะกรรมการประเมินผลฯ (ระดับ 1)	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบการรายงานผลและกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
5	ภายในเดือน กรกฎาคม 2566	คณะกรรมการกลั่นกรองผลฯ (ระดับ 2)	กลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติงาน

ที่ประชุม รับประทานอาหาร

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

วิมลฉวี แก้วงอย

(นางสาววิมลฉวี แก้วงอย)

ผู้จัดรายงานการประชุม

เมตตา ชุมอินทร์

(นางเมตตา ชุมอินทร์)

หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม