

แบบสรุปผลการแต่งตั้งหัวหน้างาน

ตำแหน่งหัวหน้างาน	คณะกรรมการคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก	จำนวนผู้สมัคร (ราย)	ผู้ผ่านการคัดเลือก	ผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน โครงการ ในการพัฒนาของหน่วยงานที่ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือ ยุทธศาสตร์ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย	คะแนนประเมิน
หัวหน้า..... สังกัด.....	<u>ประธานกรรมการ</u> 1..... <u>กรรมการ</u> 2. 3. 4. 5. (ตามคำสั่ง/บันทึก ที่.....ลว.....)	<input checked="" type="checkbox"/> เปิดรับ สมัครทั่วไป ภายในส่วนงาน ตามประกาศฯ ลว..... <input checked="" type="checkbox"/> คัดเลือก เฉพาะราย	ชื่อ-สกุล..... <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input checked="" type="checkbox"/> ข้าราชการ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเงินรายได้ <input checked="" type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....	 คะแนน ผ่านเกณฑ์

ส่วนงานส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1. บันทึกรายงานผลการแต่งตั้งของส่วนงาน
2. แบบสรุปผลการแต่งตั้งหัวหน้างาน
3. สำเนาแบบประเมินการแต่งตั้ง
4. บันทึก/คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคัดเลือก
5. ประกาศรับสมัคร
6. ประกาศผลการคัดเลือก
7. แบบคำขอแต่งตั้ง

หมายเหตุ ลำดับที่ 4-6 มหาวิทยาลัยจะส่งคืนส่วนงานเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว