

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากรสายอำนวยการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รอบประเมินประจำปี 2567

ภาระงาน	รายการ/กิจกรรม/โครงการ ฯ	สัดส่วน		ตัวชี้วัด/เครื่องมือในการวัด ฯ	วิธีการประเมิน
		ร้อยละ	คะแนนเต็ม 16		
1.ด้านการวิจัย , โครงการพัฒนางานหรือ นวัตกรรม, การจัด โครงการ/กิจกรรมที่ สนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ของคณะ	1.1 วิจัย				
	- ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีสัดส่วนในผลงานร้อยละ 50 ขึ้นไป	40	6.4	จำนวนงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 เรื่อง	ผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
	- ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีสัดส่วนในผลงานน้อยกว่าร้อยละ 50	30	4.8	จำนวนงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 เรื่อง	ผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
	- อยู่ระหว่างดำเนินการ ร้อยละ 50 กรณีมีสัดส่วน ในผลงานร้อยละ 50 ขึ้นไป	20	3.2	จำนวนงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 เรื่อง	รายงานความก้าวหน้างานวิจัย
	- อยู่ระหว่างดำเนินการ ร้อยละ 50 กรณีมีสัดส่วน ในผลงาน น้อยกว่าร้อยละ 50	10	1.6	จำนวนงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 เรื่อง	รายงานความก้าวหน้างานวิจัย
	1.2 โครงการพัฒนางาน หรือ นวัตกรรม				
	- ดำเนินการแล้วเสร็จ	40	6.4	จำนวนโครงการหรือนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 เรื่อง	สรุปรายงานการจัดโครงการ
	- อยู่ระหว่างดำเนินการ ร้อยละ 50	20	3.2	จำนวนโครงการหรือนวัตกรรมที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ จำนวน 1 เรื่อง	ผลงานที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน
	1.3 โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ เช่น Green Office, ISO, ประกันคุณภาพ, การจัดการรายได้, การสร้างความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอก เป็นต้น				
	- ดำเนินการแล้วเสร็จ	40	6.4	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 เรื่อง	สรุปรายงานการจัดโครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ ร้อยละ 50	20	3.2	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 เรื่อง	ผลงานที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน	

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากรสายอำนวยการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รอบประเมินประจำปี 2567

ภาระงาน	รายการ/กิจกรรม/โครงการ ฯ	สัดส่วน		ตัวชี้วัด/เครื่องมือในการวัด ฯ	วิธีการประเมิน
		ร้อยละ	คะแนนเต็ม 16		
2.ด้านการพัฒนาตัวเอง	2.1 การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ในงานที่รับผิดชอบ หรือ ที่สนับสนุนภาระงานรับผิดชอบ	30	4.8	จำนวนการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และนำผลหรือความรู้ที่ได้มาต่อยอด เช่น จัดกิจกรรม km หรือ จัดกิจกรรมหรือชิ้นงาน หรือ การพัฒนางานที่เกิดจากการเข้าร่วมฯ จำนวน 1 ครั้ง	สรุปรายงานการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และ กิจกรรม, ชิ้นงาน หรือ ผลงานการพัฒนา งานที่เกิดจากการเข้าร่วมฯ
		15	2.4	จำนวนการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา จำนวน 1 ครั้ง	สรุปรายงานการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา
	2.2 การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน (KM) ในทักษะที่ผู้รับการประเมินมีความถนัด ซึ่งสามารถเชื่อมโยงกับบริบทตามภารกิจของคณะ	30	4.8	จำนวนเรื่องที่ทำถอดความรู้ผ่านกิจกรรม KM จำนวน 1 ครั้ง	สื่อ หรือ เอกสารประกอบการ ถอดทอด ความรู้ พร้อมระบุวัน เวลา สถานที่ใน การจัดกิจกรรม
	2.3 การทำคู่มือปฏิบัติงาน หรือ งานวิเคราะห์ หรืองานสังเคราะห์	30	4.8	จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน หรือ งานวิเคราะห์ หรืองานสังเคราะห์ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 เรื่อง	ผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
		20	3.2	จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน หรือ งานวิเคราะห์ หรือ งานสังเคราะห์ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 เรื่อง	รายงานความก้าวหน้าการจัดทำ คู่มือ งานวิจัย งานวิเคราะห์ งานสังเคราะห์
		10	1.6	จำนวนทุนที่ได้รับการอนุมัติ หรือ ผ่านกระบวนการตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	บันทึกแจ้งผลการอนุมัติทุน หรือ สัญญา การได้รับทุน
2.4 การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	100	16	ได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	คำสั่งแต่งตั้งฯ	

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากรสายอำนวยการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รอบประเมินประจำปี 2567

ภาระงาน	รายการ/กิจกรรม/โครงการ ฯ	สัดส่วน		ตัวชี้วัด/เครื่องมือในการวัด ฯ	วิธีการประเมิน
		ร้อยละ	คะแนนเต็ม 16		
3.ด้านการบริการและสร้างภาพลักษณ์องค์กร	3.1 การเป็นวิทยากร หรือ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรืออื่นๆที่เป็นงานบริการที่สร้างภาพลักษณ์องค์กร หรือ การได้รับรางวัล (ภายนอก) หรือ การได้รับประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติด้านต่างๆ ระดับคณะขึ้นไป	30	4.8	จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษา หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรืออื่นๆที่เป็นงานบริการที่สร้างภาพลักษณ์องค์กร หรือ การได้รับรางวัล (ภายนอก) หรือ การได้รับประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติด้านต่างๆ ระดับคณะขึ้นไป อย่างน้อย 1 ครั้ง	หนังสือเชิญให้เป็นวิทยากร, ที่ปรึกษา, ผู้ทรงคุณวุฒิ, รางวัล, ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	3.2 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	30	4.8	จำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ จำนวน 1 เรื่อง	แบบตอบรับ / ผลงานวิจัยที่ได้รับการ ตีพิมพ์เผยแพร่
	3.3 การนำเสนองานในเวทีระดับ คณะ/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย หรือระดับชาติ	40	6.4	จำนวนเรื่องที่นำเสนอในงานใน ชาติ/นานาชาติ จำนวน 1 เรื่อง	หนังสือตอบรับหรือหลักฐานการ เข้าร่วม นำเสนอ
		30	4.8	จำนวนเรื่องที่นำเสนอในงานใน ระดับวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย จำนวน 1 เรื่อง	หนังสือตอบรับหรือหลักฐานการ เข้าร่วม นำเสนอ
		20	3.2	จำนวนเรื่องที่นำเสนอในงานในระดับคณะ จำนวน 1 เรื่อง	หนังสือตอบรับหรือหลักฐานการ เข้าร่วม นำเสนอ

แนบท้ายเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากรสายอำนวยการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รอบประเมินประจำปี 2567 คะแนนเต็ม 16 คะแนน

1. ด้านการพัฒนางาน คะแนนสูงสุด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40 ของ 16 คะแนน คะแนนเต็ม 6.4 คะแนน
2. ด้านการพัฒนาตัวเอง คะแนนสูงสุด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของ 16 คะแนน คะแนนเต็ม 16 คะแนน
3. ด้านการบริการและสร้างภาพลักษณ์องค์กร คะแนนสูงสุด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40 ของ 16 คะแนน คะแนนเต็ม 6.4 คะแนน
4. กรณีตำแหน่งที่มีค่าตอบแทนระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ให้ภาระงานเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ให้มีการผลิตงานวิจัย, การเป็นที่ปรึกษา, การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ)
5. ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดทั้ง 3 ด้าน สามารถนับรวมผลงานแต่ละด้านได้ โดยเมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน 16 คะแนน
6. กำหนดให้คะแนนผลงาน / เรื่อง กรณีมีผลงานมากกว่า 1 เรื่อง ให้นับคะแนนได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด