



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร 2049
ที่ มอ 003.4.3/66-ว 1543 วันที่ 19 พฤษภาคม 2566
เรื่อง แผนการดำเนินกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับรอบประเมินประจำปี 2567

เรียน ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ พ.ศ.2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้กำหนดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผ่านระบบ TOR Online ไปแล้วนั้น

ดังนั้นเพื่อให้ส่วนงานและบุคลากรสามารถดำเนินกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับรอบประเมินประจำปี 2567 เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาและมาตรฐานเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงขอ กำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมการประเมินผลฯ ดังนี้

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยประเมินปีละ 2 ครั้ง รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ดำเนินการ	กิจกรรม
ครั้งที่ 1 (1 มิ.ย. - 30 พ.ย.66)			
1	1-21 มิ.ย.66	ผู้รับการประเมินฯ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ทำข้อตกลงฯ (TOR Online) เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาให้ความเห็นชอบกับ ข้อตกลงภาระงานฯ
2	1 มิ.ย. - 30 พ.ย.66	ผู้รับการประเมิน	เริ่มรายงานผลการปฏิบัติงาน หลังจากผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นเห็นชอบข้อตกลงภาระงานฯ แล้ว
3	1 - 23 ธ.ค.66	คณะกรรมการประเมินฯ (ระดับ 1)	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบการรายงานผลและ คณะกรรมการประเมินฯ ทำการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
4	ภายในเดือน ม.ค.67	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ (ระดับ 2)	กลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติงาน

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ดำเนินกิจกรรม	กิจกรรม
ครั้งที่ 2 (1 ธ.ค.66 - 31 พ.ค.67)			
5	1 - 23 ธ.ค.66	ผู้รับการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ทำข้อตกลงภาระงาน (TOR Online) เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาให้ความเห็นชอบกับข้อตกลงฯ
6	1 ธ.ค.66 - 31 พ.ค.67	ผู้รับการประเมิน	เริ่มรายงานผลการปฏิบัติงาน หลังจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบข้อตกลงฯ แล้ว
7	1 - 21 มิ.ย.67	คณะกรรมการประเมินฯ (ระดับ 1)	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบการรายงานผลและคณะกรรมการประเมินฯ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน
8	ภายในเดือน ก.ค.67	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ (ระดับ 2)	กลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติงาน

2. พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยประเมินปีละ 1 ครั้ง รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ดำเนินกิจกรรม	กิจกรรม
1	1 - 21 มิ.ย.66	ผู้รับการประเมินฯ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ทำข้อตกลงภาระงาน (TOR Online) เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาให้ความเห็นชอบกับข้อตกลงฯ
2	1 มิ.ย.66 - 31 พ.ค.67	ผู้รับการประเมิน	เริ่มรายงานผลการปฏิบัติงาน หลังจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบข้อตกลงแล้วและรายงานผลได้จนถึงวันสิ้นรอบการประเมินฯ
3	1 - 23 ธ.ค.66	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ติดตามผลการปฏิบัติงานครึ่งรอบประเมินฯ (สื่อสารผลติดตามให้ผู้รับการประเมินฯ ทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานครึ่งรอบฯ ที่ผ่านมา)
4	1 - 21 มิ.ย.67	คณะกรรมการประเมินฯ (ระดับ 1)	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบการรายงานผลและคณะกรรมการประเมินฯ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
5	ภายในเดือน ก.ค.67	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ (ระดับ 2)	กลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร. อุดมผล พิซโซบูลย์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี