

ใบสมัครเพื่อขอรับทุนสงขลานครินทร์พัฒนา
ปีการศึกษา.....

รูปถ่าย
1 นิ้ว

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)อายุ.....ปี.....เดือน
(นับถึงวันยื่นใบสมัคร) เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....E-mail.....

2. ข้อมูลการสมัคร

2.1 ขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อระดับ.....สาขาวิชา.....
หลักสูตร (ปกติ/นานาชาติ) ณ มหาวิทยาลัย.....เข้าศึกษา
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... ระยะเวลาตามแผนการศึกษา.....ปี (แนบท้าย) คาดว่าจะ
สำเร็จการศึกษาวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

2.2 ข้าพเจ้ามีแผนการทำวิจัยในรูปแบบ () วิทยานิพนธ์ () สารนิพนธ์ หัวข้อ.....

3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา และสาขาวิชา	สถาบันการศึกษา/ ประเทศ	ระยะเวลา (พ.ศ.-พ.ศ.)	คะแนน เฉลี่ยสะสม
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

4. ประวัติการทำงาน

4.1 ตำแหน่งปัจจุบัน..... ประเภท.....
สังกัดภาควิชา..... ส่วนงาน.....
เบอร์ติดต่อ.....

4.2 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน่วยงานปัจจุบัน ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.....ปี.....เดือน
(นับถึงวันยื่นใบสมัคร)

4.3 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ปี 2561.....ปี 2560..... ปี 2559.....
(กรณีปฏิบัติงานไม่ถึง 3 ปี กรอกข้อมูลเฉพาะปีที่ปฏิบัติงาน)

5. เอกสารประกอบการสมัคร

- 5.1 หลักฐานการตอบรับเข้าศึกษา หรือประกาศผลการสอบเข้าศึกษา
- 5.2 แผนการศึกษาหรือหลักสูตรการศึกษา ซึ่งระบุระยะเวลาในการศึกษา
- 5.3 ใบแสดงผลการศึกษาระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท
- 5.4 หลักฐานการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปัจจุบัน
- 5.5 ใบแสดงผลการศึกษา กรณีเริ่มศึกษามาก่อนปีการศึกษาที่ขอรับทุน
- 5.6 สำเนาเอกสารแสดงคะแนนผลการปฏิบัติงาน

/ ข้าพเจ้าขอรับรอง ...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดในใบสมัครขอรับทุนนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้อความใดไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนฯ ดำเนินการตามที่เหมาะสมต่อไป

ลงชื่อ ผู้สมัครขอรับทุน
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

6. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน)

6.1 หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปัจจุบัน

.....

- หน้าที่หลังจากสำเร็จการศึกษา.....

.....

6.2 เหตุผลแสดงความจำเป็นและความต้องการของส่วนงานที่จะต้องให้ผู้สมัครขอรับทุนไปศึกษา

.....

6.3 ความสอดคล้องของหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์กับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการพัฒนางานและทำประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย

.....

.....

ลงชื่อ หัวหน้าสาขาหรือเทียบเท่า
(.....)
วันที่/...../.....

7. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสูง (คณบดี/ผู้อำนวยการ)

.....

.....

ลงชื่อ คณบดีหรือเทียบเท่า
(.....)
วันที่/...../.....