**แบบ พอก.๑**

**(ข้อ ๖๑)**

คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่…….…..…../………..…………

เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยพักงาน

----------------

ด้วย..............(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักงาน).............เลขประจำตัวประชาชน........................

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท...........................................ตำแหน่งในการบริหาร (ถ้ามี)....ตำแหน่งในสายงาน..........................................ระดับ..........สาขาวิชา...................................................

คณะ.................................ตำแหน่งเลขที่..................รับเงินเดือน.......................บาท มีกรณี...............(ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหา ว่ากระทำความผิดอาญา)..............................................(ในเรื่อง).........................................................

..............................................................................................................................................................

และมีเหตุให้พักงานได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖๑ คือ............................................................................

...........................................................................................................................................................

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ จึงให้............(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักงาน)................พักงาน เพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา

อนึ่ง การร้องทุกข์คำสั่งให้พักงานนี้ ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.อ.ร. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่..............................................เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่....................................................

(ลงชื่อ)...................................................................

(..............................................................)

อธิการบดี

**หมายเหตุ** ๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน

๒. การระบุเรื่องที่ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา ถ้ามีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง

๓. การระบุเหตุการณ์พักงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖๑ ถ้ามีหลายเหตุให้ระบุทุกเหตุ

**แบบ พอก.๒**

**(ข้อ ๖๖)**

คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่…….…..…../………..…………

เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานไว้ก่อน

----------------

ด้วย.......(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน)......เลขประจำตัวประชาชน............... พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท......................................ตำแหน่งในการบริหาร (ถ้ามี).........ตำแหน่งในสายงาน...........................................ระดับ...........สาขาวิชา.................................................

คณะ.................................ตำแหน่งเลขที่..................รับเงินเดือน......................บาท มีกรณี.................(ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหา ว่ากระทำความผิดอาญา)......................................(ในเรื่อง).................................................................

และมีเหตุให้พักงานได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๖๑ คือ......................................................................

..........................................................และได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการสอบสวนพิจารณาหรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุให้สั่งพักงานนั้น จะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้......(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน).........ออกจากงานไว้ก่อน เพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา

อนึ่ง การอุทธรณ์คำสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามคำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อ ก.อ.ร. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่..............................................เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่....................................................

(ลงชื่อ)...................................................................

(..............................................................)

อธิการบดี

**หมายเหตุ** ๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน

๒. การระบุเรื่องที่ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา ถ้ามีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง

๓. การระบุเหตุการณ์พักงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖๑ ถ้ามีหลายเหตุให้ระบุทุกเหตุ

**แบบ พอก.๓**

**(ข้อ ๗๐)**

คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่…….…..…../………..…………

เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัย (กลับเข้าปฏิบัติงานหรือกลับเข้าทำงาน)

----------------

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่........../.............ลงวันที่......เดือน.................พ.ศ.........สั่งให้..................(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักงานหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน)..........................เลขประจำตัวประชาชน......................พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท.................................... ตำแหน่งในการบริหาร (ถ้ามี)................ตำแหน่งในสายงาน..........................................ระดับ............สาขาวิชา...............................................คณะ.............................................ตำแหน่งเลขที่..................รับเงินเดือน...........บาท พักงานหรืออกจากงานไว้ก่อนตั้งแต่.......................เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่า.............(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักงานหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน)............มิได้กระทำผิดวินัยและไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้..........(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักงานหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน)................................................กลับเข้าปฏิบัติงาน (หรือกลับเข้าทำงาน) ในตำแหน่ง............................................................ ระดับ.........................สังกัด.......................................ตำแหน่งเลขที่...........โดยให้ได้รับเงินเดือน.................บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่..............................................เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่....................................................

(ลงชื่อ)...................................................................

(..............................................................)

อธิการบดี

**หมายเหตุ** การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน

**แบบ พอก.๔**

**(ข้อ ๗๐)**

**(ให้กลับโดยมีความผิด)**

คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่…….…..…../………..…………

เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัย (กลับเข้าปฏิบัติงานหรือกลับเข้าทำงาน)

----------------

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่........../.............ลงวันที่......เดือน.................พ.ศ.........สั่งให้.......................(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักงานหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน)..................... เลขประจำตัวประชาชน.................พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท......................................... ตำแหน่งในการบริหาร (ถ้ามี)......................ตำแหน่งในสายงาน..................................ระดับ..............สาขาวิชา............................................คณะ................................................ตำแหน่งเลขที่..................รับเงินเดือน...................บาท พักงานหรืออกจากงานไว้ก่อน ตั้งแต่..............................เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่า.................(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักงานหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน.................กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงและไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้........................(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักงานหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน)...........................กลับเข้าปฏิบัติงาน (หรือกลับเข้าทำงาน) ในตำแหน่ง......................................................................................ระดับ..........สังกัด..................................................ตำแหน่งเลขที่..................................โดยให้ได้รับเงินเดือน.....................บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่..............................................เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่....................................................

(ลงชื่อ)...................................................................

(..............................................................)

อธิการบดี

**หมายเหตุ** การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และตำแหน่งในสายงาน