**แบบคำขอไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย**

๑. ชื่อ-สกุล....................................................................................................ตำแหน่ง..........................................ตำแหน่งเลขที่......................สังกัด....................................................................................................................อัตราเงินเดือน..................................บาท เงินประจำแหน่ง...........................บาท ค่าตอบแทน.................บาท

๒. บรรจุเข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่............................................รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน..............ปี.............เดือน

๓. ขออนุมัติไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับ........................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ณ ........................................................................................................................................................................

มีกำหนด...............ปี...............เดือน ตั้งแต่วันที่.................................................ถึงวันที่......................................

ข้าพเจ้าได้รับทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓

ลงชื่อ......................................................................

(......................................................................)

ตำแหน่ง...................................................................

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................................

(......................................................................)

ตำแหน่ง...................................................................

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................................

(......................................................................)

ตำแหน่ง...................................................................