

ที่ อว 68001/ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

15 ถนนกาญจนวณิชย์

อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

…………………. 2566

เรื่อง ขอออกหนังสือเดินทางราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ด้วยบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป....................................... ณ .......................(สถานที่,เมือง)...........ประเทศ.................................ระหว่างวันที่ ............................................ โดยใช้เงิน รายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์/เงินภายนอกที่ไป..........(ระบุ)................ มีกำหนด .............. วัน จำนวน 3 ราย คือ

1. ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ดร./นาย/นาง/นางสาว...........................

(MR./MRS./MISS …………….)

2. ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ดร./นาย/นาง/นางสาว...........................

(MR./MRS./MISS …………….)

3. ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ดร./นาย/นาง/นางสาว...........................

(MR./MRS./MISS …………….)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากกระทรวงการต่างประเทศ ได้โปรดอำนวยความสะดวกในการออกหนังสือเดินทางราชการให้แก่บุคลากรดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.หาดใหญ่ 09 9358 3426, 0 7428 2045

โทร.กรุงเทพฯ 0 2354 5558-60

โทรสาร 0 7455 8941

E-mail : [personnel@group.psu.ac.th](mailto:pimpaka.s@psu.ac.th)

หมายเหตุ : 1. ปริ้นจำนวน 3 แผ่น **แผ่นที่ 1 มีตรา ม.อ. อีก 2 แผ่นไม่มีตรา ม.อ.**

2. ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16

3. จัดรูปแบบให้สวยงาม ชิดขอบด้านหน้า ตามระเบียบสารบรรรณ **ไม่ต้องทำเสมอหลัง**